



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Ekonomski fakultet u Osijeku

Znanje u praksi

Centar za
cjeloživotno
učenje

Centar
poslovne
izvrsnosti



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Ekonomski fakultet u Osijeku

Znanje u praksi



Centar za
cjeloživotno
učenje



Centar
poslovne
izvrsnosti

Centar za cjeloživotno učenje

Programi Centra
za cjeloživotno učenje

1 JAVNA NABAVA

- 8 Program izobrazbe u području javne nabave
- 9 Novi Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN-a)
— Jednodnevna izobrazba u sustavu javne nabave
- 10 Istraživanje tržišta, izrada DoN-a i osvrt na pravnu praksu DKOM-a — Jednodnevna izobrazba u sustavu javne nabave
- 11 EX ANTE preporuka i EX POST kontrola te financijske korekcije — Jednodnevna izobrazba u sustavu javne nabave

2 KORPORATIVNO UPRAVLJANJE I USKLAĐENOST

- 12 Usklađenost poslovanja (Compliance)
— primjena i praksa u poslovnim subjektima
- 13 Korporativno upravljanje za članove nadzornih i upravnih odbora

3 FINACIJSKO UPRAVLJANJE

- 14 Cost - benefit analiza
(Analiza troškova i koristi)
- 15 Financijska analiza i planiranje

4 UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

- 16 Upravljanje ICT projektima:
od tradicionalnog do agilnog
- 17 Voditelj EU projekata

5 TURIZAM

- 18 Program stručnog usavršavanja
i polaganje stručnog ispita za
turističkog vodiča
- 19 Voditelj turističkog gospodarstva

6 PODUZETNIČKA AKADEMIJA

- 20 Poduzetnička akademija
— Pokretanje poduzetničkog pothvata
- 21 Poduzetnička akademija —
Poslovno planiranje
- 22 Poduzetnička akademija
— Franšizno poslovanje od A do Ž

7 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

- 23 Zadovoljstvo i angažiranost zaposlenika
- 24 Radni učinak zaposlenika
- 25 Administrativni poslovi u upravljanju
ljudskim potencijalima
- 26 Brendiranje u upravljanju
ljudskim potencijalima
- 27 Kako mjeriti uspješnost
procesa i praksi upravljanja
ljudskim potencijalima
- 28 Organizacija rada i upravljanje
ljudskim potencijalima

- 29 Razvoj zaposlenika, upravljanje znanjem i nasljeđivanjem
- 30 Zapošljavanje (planiranje, privlačenje i odabir zaposlenika)

8 KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE

- 31 Osobni razvoj i interpersonalna komunikacija u poslovnom okruženju
- 32 Strategije digitalnog komuniciranja u poslovanju
- 33 Umijeće javnog govora u poslovnoj komunikaciji

9 PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

- 34 Proračunsko računovodstvo u informacijskom sustavu Riznica

Centar poslovne izvrsnosti

Kratki programi
edukacije i jednodnevne
radionice Centra
poslovne izvrsnosti

- 38 MS Excel za svakodnevnu uporabu
- 39 MS Excel za napredne korisnike
- 40 Osnove kriptovaluta i blockchaina
- 41 Umjetna inteligencija u poslovanju
- 42 Umjetnost prodaje:
Kako postati uspješan prodavač?
- 43 Kako razviti liderske vještine?
- 44 Kako upravljati timovima?
- 45 Motivacija i (samo)motivacija
— pokretači uspjeha
- 46 Priprema tromjesečnih financijskih
izvještaja u sustavu proračuna
i korekcije obračuna plaća
- 47 Radni odnosi danas: Što se mijenja?

Centar za cjeloživotno učenje



Centar za cjeloživotno učenje Ekonomskog fakulteta u Osijeku osnovan je 2021. godine kako bi razvijao nove programe cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama tržišta rada, koordinirao njihovu provedbu te pružao sve potrebne informacije zainteresiranim polaznicima.

Ekonomski fakultet u Osijeku, u partnerstvu s poslovnim sektorom, oblikuje i provodi programe cjeloživotnog obrazovanja s ciljem usavršavanja u različitim poslovnim i multidisciplinarnim područjima. Ekonomski fakultet u Osijeku pruža edukaciju osobama koje žele unaprijediti svoje znanje, stjecati nove kvalifikacije, proširiti svoje interese te razviti poslovnu mrežu kontakata unutar svog ili odabranog profesionalnog područja.

Ključne značajke programa cjeloživotnog učenja na Ekonomskom fakultetu u Osijeku:

- naglasak na praktičnim primjerima i primjenjivim znanjima,
- razvoj mekih vještina polaznika,
- u edukacijama sudjeluju stručnjaci iz prakse koji doprinose povezivanju teorije i prakse, odnosno primjene stečenih znanja i vještina u praksi,
- povećanje konkurentnosti tvrtki kroz razvoj znanja zaposlenika,

- povećanje zapošljivosti i profesionalne konkurentnosti polaznika,
- mogućnost izvođenja programa online, uživo ili hibridno,
- izvođenje na Ekonomskom fakultetu ili u tvrtkama, prema dogovoru i potrebama polaznika,
- korištenje suvremenih računalnih alata,
- kontinuirano praćenje aktualnosti iz područja programa i prilagođavanje sadržaja programa promjenama iz okruženja,
- programi kojima se stječu mikrokvalifikacije,
- programi kojima se stječu bodovi za stjecanje ili obnavljanje stečenih certifikata.

U nastavku su opisani programi cjeloživotnog učenja na Ekonomskom fakultetu u Osijeku.

Program izobrazbe u području javne nabave

Propisani program za polaganje ispita za stjecanje certifikata

Program je namijenjen svima koji žele steći temeljna i praktična znanja potrebna za stručno, učinkovito i zakonito provođenje postupaka javne nabave. Tijekom programa polaznici se upoznaju s kompletnim procesom nabave, od planiranja, pripreme dokumentacije i provedbe postupaka do sklapanja ugovora. Poseban naglasak stavlja se na primjenu aktualnog zakonodavnog okvira i pravilnu interpretaciju propisa u stvarnim situacijama, čime se osigurava sigurnost i kompetentnost polaznika u profesionalnoj praksi.

Program kombinira teorijska predavanja i praktične vježbe, pružajući polaznicima uvid u izazove s kojima se susreću i naručitelji i ponuditelji. Po završetku programa polaznici polažu završni ispit te dobivaju potvrdu o završenoj izobrazbi, koja predstavlja prvi korak prema stjecanju certifikata u području javne nabave. Program je idealan za zaposlenike javnih i privatnih organizacija, jedinica lokalne samouprave te sve koji žele unaprijediti svoje stručne kompetencije.



VODITELJ PROGRAMA

izv. prof. dr. sc. Domagoj Karačić



TRAJANJE PROGRAMA

50 sati

Što ćete naučiti?

- kako funkcionira sustav javne nabave;
- kako planirati i pripremiti postupke javne nabave;
- koje su vrste i načini provedbe javne nabave;
- kako koristiti alate za elektroničku i zbirnu nabavu;
- kako pripremiti dokumentaciju o nabavi i odabrati gospodarske subjekte;
- kako izraditi kvalitetnu i konkurentnu ponudu;
- kako se provodi postupak javne nabave – uz primjer ugovora;
- koja su prava i mogućnosti pravne zaštite;
- kako primijeniti načela održive i zelene javne nabave;
- kako osigurati zaštitu tržišnog natjecanja, spriječiti korupciju i primijeniti etička načela.



Novi Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN-a)

– Jednodnevna izobrazba u sustavu javne nabave

Edukacija kojom se stječu bodovi za stečene certifikate

Jednodnevna izobrazba namijenjena je svima koji žele brzo i učinkovito savladati rad u novom sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN). Kroz jasno strukturirana predavanja polaznici upoznaju ključne funkcionalnosti sustava, uključujući objavu dokumentacije, komunikaciju unutar sustava, pregled i upravljanje postupcima te praćenje tijeka nabave. Naglasak je na praktičnom radu i snalaženju u EOJN-u kako bi polaznici mogli sigurno i samostalno koristiti platformu u svakodnevnom radu.

Edukacija je prikladna za osobe koje već rade u području javne nabave, kao i za one koje se s novim sustavom susreću prvi put. Polaznici dobivaju jasne i primjenjive smjernice koje povećavaju preciznost i usklađenost postupaka s propisima. Po završetku stječu sigurnost u radu s EOJN-om i razumijevanje svih koraka e-nabave.

Što ćete naučiti?

- snalaženje i rad u novom EOJN sustavu;
- objavu dokumentacije i komunikaciju kroz sustav;
- upravljanje postupcima i praćenje tijeka nabave;
- korištenje novih funkcionalnosti i prilagodbu promjenama u sustavu;
- ključne praktične korake za učinkovito korištenje e-nabave.



VODITELJ PROGRAMA

**izv. prof. dr. sc.
Domagoj Karačić**



TRAJANJE PROGRAMA

8 sati

Istraživanje tržišta, izrada DoN-a i osvrt na pravnu praksu DKOM-a – Jednodnevna izobrazba u sustavu javne nabave

Edukacija kojom se stječu bodovi
za stečene certifikate

Jednodnevna stručna radionica pruža praktičan i aktualan uvid u istraživanje tržišta, izradu dokumentacije o nabavi i primjenu pravne prakse DKOM-a. Radionica je usmjerena na stvarne primjere iz prakse te pomaže sudionicima u kvalitetnoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave. Izvodi se online, u skladu s važećim propisima o stručnom usavršavanju u sustavu javne nabave.

Radionica je namijenjena javnim i sektorskim naručiteljima – obveznicima javne nabave, gospodarskim subjektima – ponuditeljima, specijalistima i praktičarima u području javne nabave i svima koji žele unaprijediti znanja i vještine u sustavu javne nabave.

Što ćete naučiti?

- provesti istraživanja tržišta i prepoznati rizika;
- izraditi dokumentaciju o nabavi na temelju prikupljenih tržišnih informacija;
- izraditi tehničke specifikacije, uvjete sposobnosti i kriterija ENP-a;
- primijeniti pravnu praksu DKOM-a u svakodnevnom radu;
- pravilnom oslanjanju na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata.



VODITELJ PROGRAMA

**izv. prof. dr. sc.
Domagoj Karačić**



TRAJANJE PROGRAMA

8 sati

EX ANTE preporuka i EX POST kontrola te financijske korekcije – Jednodnevna izobrazba u sustavu javne nabave

Što ćete naučiti?

- ex-ante preporuke na DoN;
- pregled i ocjena ponuda;
- ex-post kontrola nabave;
- financijske korekcije.



Edukacija kojom se stječu bodovi
za stečene certifikate

Jednodnevna stručna radionica pruža praktična znanja o postupcima javne nabave, uključujući ex-ante preporuke, pregled i ocjenu ponuda te ex-post kontrolu i financijske korekcije. Edukacija doprinosi stručnom usavršavanju osoba s certifikatom javne nabave i pomaže u pravilnoj primjeni Zakona o javnoj nabavi u praksi. Radionica je usmjerena na stvarne primjere iz prakse te pomaže sudionicima u kvalitetnoj pripremi i provedbi postupaka javne nabave. Izvodi se online, u skladu s važećim propisima o stručnom usavršavanju u sustavu javne nabave.

Radionica je namijenjena javnim i sektorskim naručiteljima – obveznicima javne nabave, gospodarskim subjektima – ponuditeljima, specijalistima i praktičarima u području javne nabave i svima koji žele unaprijediti znanja i vještine u sustavu javne nabave.



VODITELJ PROGRAMA
izv. prof. dr. sc.
Domagoj Karačić



TRAJANJE PROGRAMA
8 sati

Usklađenost poslovanja (Compliance) – primjena i praksa u poslovnim subjektima

Program kojim se stječe mikrokvalifikacija

Program usklađenosti poslovanja razvijen je za organizacije koje žele izgraditi održiv, etičan i regulatorno usklađen sustav poslovanja. Polaznicima omogućuje cjelovito razumijevanje ključnih elemenata sustava usklađenosti, uključujući etičke standarde, upravljanje rizicima, interne kontrole, mehanizme izvještavanja te regulatorne zahtjeve koji se primjenjuju u modernim poslovnim subjektima.

Naglasak je stavljen na praktičnu primjenu kroz konkretne primjere, analize slučajeva i rad na stvarnim situacijama, polaznici razvijaju kompetencije potrebne za prepoznavanje rizika, donošenje kvalitetnih odluka i izgradnju učinkovitog sustava usklađenosti. Stečena znanja polaznicima omogućuju učinkovito upravljanje usklađenošću te proaktivno odgovaranje na regulatorne i etičke izazove. Istodobno doprinose jačanju organizacijske kulture, smanjenju poslovnih rizika te izgradnji povjerenja među partnerima, klijentima i regulatornim tijelima.

Po završetku programa polaznici su osposobljeni za kreiranje, implementaciju i nadzor sustava usklađenosti koji podržava dugoročnu stabilnost, transparentnost i održivost poslovanja.

Program se izvodi u suradnji s članovima **Hrvatske udruge za usklađenost poslovanja** (CCA), što osigurava aktualnost sadržaja i uvid u najbolje prakse iz realnog sektora.

Što ćete naučiti?

- argumentirano raspravljati i rješavati probleme u području usklađenosti poslovanja u različitim industrijama;
- razumjeti regulatorni okvir i direktive Europske unije;
- izraditi i primijeniti interne akte povezane s usklađenošću;
- primijeniti metode i alate za upravljanje rizicima;
- implementirati najvažnije propise u području usklađenosti poslovanja uključujući: AI Act, GDPR, DORA i druge relevantne regulative.



VODITELJI PROGRAMA

prof. dr. sc.
Ivana Bestvina Bukvić
Ivan Gazić (CCA)



TRAJANJE PROGRAMA

60 sati

Korporativno upravljanje za članove nadzornih i upravnih odbora

Program kojim se stječe mikro kvalifikacija

Program je namijenjen članovima nadzornih i upravnih odbora te svim osobama uključenima u procese donošenja strateških odluka unutar organizacija. Program pruža cjelovito razumijevanje principa korporativnog upravljanja i uloge nadzornih tijela u osiguravanju transparentnog, odgovornog i učinkovitog poslovanja. Polaznici se upoznaju s pravnim okvirom korporativnog upravljanja, procesima nadzora, odgovornostima uprave, praksama financijskog izvještavanja te etičkim aspektima poslovnog nadzora.

Poseban naglasak stavljen je na praktične izazove s kojima se susreću nadzorni i upravni odbori. Kroz primjere iz poslovne prakse polaznici uče kako procjenjivati rizike, nadzirati ključne poslovne procese i donositi informirane, kvalitetne odluke. Program omogućuje stjecanje znanja i vještina koje doprinose jačanju povjerenja dioničara, investitora i poslovnih partnera te izgradnji održivog i uspješnog sustava korporativnog upravljanja. Po završetku programa polaznici su osposobljeni profesionalno i odgovorno obnašati uloge u nadzornim i upravnim tijelima.

Program se izvodi u suradnji s članovima **Hrvatskog društva za korporativno upravljanje i menadžment** (CCGM), pružajući polaznicima pristup relevantnim stručnjacima, primjerima iz prakse i aktualnim smjernicama u području korporativnog upravljanja.



VODITELJ PROGRAMA

prof. dr. sc. Boris Crnković



TRAJANJE PROGRAMA

60 sati

Što ćete naučiti?

- sustave i modele korporativnog upravljanja;
- regulatorni okvir Republike Hrvatske i međunarodne smjernice OECD-a;
- organizaciju rada odbora; izvještavanje i nadzor;
- analizirati financijske izvještaje;
- ulogu sustava unutarnje kontrole; revizije i upravljanje rizicima u poslovanju;
- strateško vođenje i grupnu dinamiku u odboru;
- antikorupcijske politike i etičke standarde;
- kako provesti evaluaciju rada odbora i razvoj djelotvornog odbora.



Cost – benefit analiza (Analiza troškova i koristi)

Program *Cost-benefit* analiza namijenjen je svima koji sudjeluju u pripremi, evaluaciji ili provedbi investicijskih i razvojnih projekata. Cilj programa je polaznicima omogućiti razumijevanje metodologije analize troškova i koristi te sposobnost procjene opravdanosti projekata u financijskom i društvenom kontekstu. Tijekom programa polaznici uče kako identificirati, kvantificirati i interpretirati koristi i troškove projekta, kao i kako pripremiti analitičku dokumentaciju koja se često zahtijeva pri prijavi na EU fondove i druge izvore financiranja.

Kroz primjere iz prakse polaznici dobivaju jasnu sliku o tome kako se analiza troškova i koristi primjenjuje u različitim sektorima, uključujući infrastrukturu, javne usluge i regionalni razvoj. Program naglašava važnost objektivne procjene projektnih učinaka i donošenja odluka temeljenih na podacima. Po završetku programa polaznici su osposobljeni samostalno izrađivati *cost-benefit* analize i stvarati dokumente koji doprinose uspješnijem planiranju i provedbi projekata.

Što ćete naučiti?

- programi i fondovi EU u programskom razdoblju;
- MS Excel u funkciji provođenja financijske i ekonomske analize;
- financijska analiza investicijskih projekata;
- ekonomska analiza investicijskih projekata.



VODITELJICA PROGRAMA

prof. dr. sc.
Dubravka Pekanov



TRAJANJE PROGRAMA

40 sati

Financijska analiza i planiranje

Program kojim se stječe mikrokvalifikacija

Program Financijska analiza i planiranje osmišljen je za sve koji žele steći jasno razumijevanje financijskog poslovanja poduzeća te sposobnost donošenja informiranih poslovnih odluka. Polaznici uče kako analizirati financijske izvještaje, procijeniti profitabilnost, likvidnost i stabilnost poslovanja te prepoznati ključne pokazatelje koji upućuju na smjer u kojem se poduzeće razvija. Posebna vrijednost programa je rad na konkretnim primjerima i stvarnim financijskim podacima u Excelu, što polaznicima omogućuje stjecanje praktičnog i primjenjivog znanja.

Program obrađuje i izradu financijskih planova te projekcija koje su nužne za strateško planiranje i upravljanje poduzećem. Polaznici dobivaju znanja koja im omogućuju da procijene financijske rizike, planiraju investicije i kreiraju poslovne strategije koje doprinose dugoročnoj održivosti poslovanja.

Po završetku programa polaznici su osposobljeni za profesionalno financijsko odlučivanje, analizu trendova i strateško planiranje u različitim sektorima.

Što ćete naučiti?

- analizirati i interpretirati financijske izvještaje i ključne financijske pokazatelje;
- procijeniti profitabilnost, likvidnost i stabilnost poslovanja;
- procijeniti financijske rizike ključne u donošenju poslovnih i investicijskih odluka;
- identificirati trendove i pratiti financijsko poslovanje poduzeća;
- koristiti digitalne alate u poslovnom odlučivanju;
- izraditi projekciju poslovanja i financijski plan u MS Excelu.



VODITELJICA PROGRAMA
prof. dr. sc.
Ivana Bestvina Bukvić



TRAJANJE PROGRAMA
45 sati

Upravljanje ICT projektima: od tradicionalnog do agilnog

Program kojim se stječe mikrokvalifikacija

Program upravljanja ICT projektima namijenjen je osobama koje žele razviti vještine planiranja, organiziranja i vođenja projekata u području informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Polaznici se upoznaju s tradicionalnim metodama upravljanja projektima, ali i s agilnim pristupima koji danas dominiraju u ICT industriji.

Program naglašava važnost fleksibilnosti, prilagodljivosti i učinkovitog rješavanja izazova koji se često pojavljuju u složenim IT okruženjima. Polaznici po završetku stječu praktične kompetencije koje im omogućuju da samostalno vode ICT projekte od početne ideje do završne realizacije te da primjenjuju najprikladnije metode upravljanja u skladu s potrebama projekta i organizacije.

Što ćete naučiti?

- primijeniti tradicionalne metode upravljanja projektima (prema PMBOK-u);
- primijeniti agilne metode i alate u upravljanju projektima;
- koristiti digitalne alate u projektnom planiranju i vođenju projekata;
- upravljati i kvalitetno komunicirati s članovima tima i vanjskim dionicima;
- izraditi plan, pratiti realizaciju i izvještaj o provedbi projekta.



VODITELJ PROGRAMA

doc. dr. sc. Dario Šebalj



TRAJANJE PROGRAMA

45 sati

Voditelj EU projekata

Program Voditelj EU projekata namijenjen je svima koji žele raditi na pripremi, prijavi i provedbi projekata financiranih iz fondova Europske unije. Tijekom programa polaznici stječu znanja o projektnom ciklusu, uključujući analizu potreba, izradu projektne dokumentacije, planiranje aktivnosti, financijsko upravljanje i izvještavanje. Posebna pažnja posvećena je praktičnim primjerima i timskom radu na simuliranim projektnim prijedlozima, što polaznicima omogućuje stjecanje praktičnog iskustva.

Polaznici nakon završetka programa razumiju kriterije za uspješnu prijavu projekata, znaju strukturirati kvalitetan projektni prijedlog i spremni su preuzeti odgovornost za provedbu i administraciju projekata. Program je idealan za zaposlenike javnog i privatnog sektora, organizacija civilnog društva ali i sve koji žele unaprijediti svoje kompetencije na području pripreme i provedbe EU projekata. Stečene vještine, prema povratnim informacijama prethodnih polaznika, otvaraju široke mogućnosti profesionalnog angažmana u sektoru koji je iznimno tražen i dinamičan.

Što ćete naučiti?

- institucionalni okvir EU i izvor financiranja projekata;
- razradu projektnih ideja i izradu projektne prijave;
- upravljanje projektnim ciklusom i vođenje dokumentacije;
- monitoring, evaluaciju i izvještavanje;
- financijsko vođenje i obračun troškova;
- izradu studija izvodljivosti i financijsko-ekonomskih analiza.



VODITELJICA PROGRAMA

prof. dr. sc.
Anamarija Delić



TRAJANJE PROGRAMA

110 sati

Program stručnog usavršavanja i polaganje stručnog ispita za turističkog vodiča

Program je namijenjen svima koji žele steći znanja i vještine potrebne za polaganje stručnog ispita i profesionalno obavljanje poslova turističkog vodiča. Polaznici kroz program upoznaju bogatu kulturnu, povijesnu i prirodnu baštinu Hrvatske, razvijaju komunikacijske kompetencije te usvajaju pravila i standarde kvalitetnog vođenja turističkih grupa. Poseban naglasak stavlja se na razumijevanje zakonodavnog okvira, profesionalnih odgovornosti vodiča te načina predstavljanja destinacija domaćim i stranim posjetiteljima.

Kroz predavanja, praktične primjere i simulacije vođenja polaznici uče kako pripremiti i prezentirati informacije na zanimljiv, točan i prilagođen način različitim skupinama turista. Program obuhvaća i tehnike interpretacije baštine, rješavanje izazovnih situacija u radu s grupama te razvoj autentičnog stila vođenja. Po završetku programa pristupa se stručnom ispitu pred nadležnim povjerenstvom, a uspješnim polaganjem polaznici stječu uvjerenje koje im omogućuje profesionalan rad u turizmu. Program je izvrstan izbor za sve koji žele započeti ili unaprijediti karijeru u turističkom sektoru i predstavljati Hrvatsku na stručan i inspirativan način.

Što ćete naučiti?

- upoznati politički i gospodarski sustav Republike Hrvatske;
- steći osnovna znanja iz turističkog zakonodavstva i pravnog okvira rada turističkih vodiča;
- razumjeti osnove turizma i turističkog poslovanja;
- upoznati hrvatsku povijest i razvoj kulturne baštine;
- ovladati turističkim zemljopisom Hrvatske;
- upoznati kulturno-povijesne spomenike i nacionalne znamenitosti;
- razviti kulturu govorenja i pisanja;
- usvojiti tehnike interpretacije sadržaja i pripreme turističkog vođenja;
- savladati operativno-tehničke poslove i standarde profesionalnog vođenja grupa.



VODITELJ PROGRAMA
izv. prof. dr. sc. Ivan Kelić



TRAJANJE PROGRAMA
90 sati



Voditelj turističkog gospodarstva

Program Voditelj turističkog gospodarstva osmišljen je za sve koji žele steći cjelovita i praktična znanja potrebna za upravljanje poslovanjem u turizmu. Polaznici kroz program upoznaju ključne principe turističkog sektora, organizaciju turističkih usluga, standarde kvalitete te specifičnosti turističkog tržišta. Posebna pozornost posvećuje se razvoju turističkih proizvoda, analizi trendova i prilagodbi ponude potrebama suvremenih gostiju.

Kroz teorijski dio i primjere iz prakse polaznici razvijaju vještine važne za vođenje turističkih subjekata, strateško planiranje, organizaciju poslovanja i menadžment ljudskih resursa. Program je jednako koristan osobama već zaposlenima u turizmu i onima koji tek ulaze u sektor. Po završetku edukacije polaznici su spremni donositi kvalitetne poslovne odluke, kreirati konkurentne turističke programe te samostalno upravljati turističkim gospodarstvom u skladu s aktualnim tržišnim zahtjevima.



VODITELJ PROGRAMA

izv. prof. dr. sc. Ivan Kelić



TRAJANJE PROGRAMA

120 sati

Što ćete naučiti?

- osnove turizma i turističkog poslovanja;
- proceduralne i operative procese u turističkom sektoru;
- aktivnosti i funkcije turističkih poslovnih subjekata u destinaciji;
- osnove strateškog upravljanja i analizu poslovnog okruženja;
- organizaciju poslovanja i upravljanje ljudskim potencijalima;
- poslovnu komunikaciju i vještine pregovaranja;
- osnove projektnog menadžmenta u turizmu;
- upravljanje financijama turističkih subjekata;
- temeljna znanja iz turističkog marketinga i digitalnog (e-marketing) nastupa;
- tehnike brendiranja i razvoj identiteta turističkog proizvoda.



Poduzetnička akademija – Pokretanje poduzetničkog pothvata

Program je namijenjen svima koji žele započeti vlastiti poduzetnički put i steći znanja ključna za uspješno pokretanje i vođenje poslovnog pothvata. Kroz kombinaciju stručnih predavanja i iskustava uspješnih poduzetnika, polaznici dobivaju realan uvid u mogućnosti, izazove i dinamiku pokretanje, razvoja i vođenja vlastitog pothvata. Program obuhvaća razvoj poslovne ideje, analizu tržišta, planiranje poslovanja i upravljanje resursima, uz naglasak na donošenje informiranih odluka i prepoznavanje prilika. Po završetku programa polaznici su osnaženi za pokretanje održivog poslovnog pothvata i razvoj konkurentnog poslovnog modela.



VODITELJICA PROGRAMA

prof. dr. sc.
Sunčica Oberman Peterka



TRAJANJE PROGRAMA

60 sati



Što ćete naučiti?

- što znači biti poduzetnik i jesam li spreman za poduzetništvo;
- je li svaka poslovna ideja ujedno i dobra poslovna prilika;
- kako odabrati pravni oblik poslovnog pothvata i razumjeti njegove implikacije;
- kako izraditi poslovni plan i zašto je ključan za uspjeh;
- važnost poznavanja tržišta i poslovnog okruženja;
- organizaciju poslovanja: upravljanje vremenom, prioritetima, aktivnostima i ljudima;
- primjenu poduzetničkog marketinga i suvremenih marketinških alata;
- učinkovit rad u timu i podjela odgovornosti;
- izradu financijskog plana te procjenu troškova i potrebnih ulaganja;
- mogućnosti institucionalne podrške i izvora financiranja;
- kako uvjerljivo predstaviti sebe i poslovnu ideju.

Poduzetnička akademija – Poslovno planiranje

Program Poduzetnička akademija – Poslovno planiranje namijenjen je svima koji žele naučiti kako kvalitetno planirati i kako napisati dobar poslovni plan, temeljen na vlastitoj ideji. Kroz stručno vođena predavanja i praktične vježbe polaznici uče kako analizirati tržište, definirati ciljane skupine, izraditi marketinšku i financijsku strukturu poslovnog plana te procijeniti izvedivost vlastitog poduzetničkog projekta. Program posebnu pozornost posvećuje razumijevanju ključnih elemenata uspješnog poslovnog modela i prepoznavanju potencijalnih rizika koji mogu utjecati na buduće poslovanje.

Jedna od najvećih vrijednosti programa je završna prezentacija poslovnog plana. Polaznici imaju priliku predstaviti svoju ideju pred stručnim predavačima i dobiti konkretne savjete i povratne informacije koje im pomažu unaprijediti i usavršiti svoj projekt. Program pruža sigurno okruženje za učenje i testiranje ideja te potiče razvoj poduzetničkog razmišljanja i samopouzdanja. Po završetku programa polaznici su spremni strukturirati kvalitetan poslovni plan i jasnije sagledati put prema uspješnom pokretanju i razvoju vlastitog poslovnog pothvata.

Što ćete naučiti?

- elemente poduzetničkog procesa;
- proces poslovnog planiranja, elemente i sadržaj poslovnog plana;
- važnost informacija za uspjeh u poslu;
- tko su moji kupci i što oni žele;
- kako odabrati prave kanale promocije;
- kako napraviti financijski plan;
- kako pripremiti dobru prezentaciju;
- poduzetničke potporne institucije.



VODITELJICA PROGRAMA

prof. dr. sc.
Sunčica Oberman Peterka



TRAJANJE PROGRAMA

40 sati

Poduzetnička akademija – Franšizno poslovanje od A do Ž

Program „Franšizno poslovanje od A do Ž“ pruža polaznicima cjelovit uvid u jedan od najbrže rastućih poslovnih modela današnjice. Kroz teoriju i praktične primjere polaznici uče kako funkcionira franšizni sustav, koje prednosti i izazove nosi te kako prepoznati kvalitetnu i održivu poslovnu priliku. Poseban naglasak stavlja se na pravne temelje franšiznog poslovanja, odnose između davatelja i primatelja franšize te procjenu isplativosti i dugoročne održivosti modela.

Polaznici stječu znanja potrebna za ulazak u franšizni sustav, ali i za razvoj vlastite franšize, uključujući oblikovanje poslovnog koncepta, organizaciju operativnih procesa i upravljanje rastom. Program je jednako vrijedan za buduće davatelje i primatelje franšize te sve koji razmatraju franšizu kao put poduzetničkog razvoja. Završetkom edukacije polaznici dobivaju jasnu strukturu, konkretne smjernice i sigurnost za donošenje informiranih poslovnih odluka.

Što ćete naučiti?

- što je franšiza, nastanak i obilježja;
- pravne osnove i ključni ugovorni elementi franšiznog poslovanja;
- kako izgleda proces pokretanja franšiznog poduzetničkog pothvata;
- kako izgraditi i razviti vlastiti franšizni sustav;
- kako odabrati pravu franšizu i dobiti stručnu podršku pri ulasku u sustav.



VODITELJ PROGRAMA

prof. dr. sc.
Aleksandar Erceg



TRAJANJE PROGRAMA

17 sati

Zadovoljstvo i angažiranost zaposlenika

Program Zadovoljstvo i angažiranost zaposlenika usmjeren je na razvoj modernih pristupa upravljanju ljudskim potencijalima, s naglaskom na stvaranje radnog okruženja u kojem zaposlenici mogu biti motivirani, produktivni i dugoročno posvećeni organizaciji. Polaznici kroz program stječu znanja o ključnim faktorima koji utječu na zadovoljstvo zaposlenika, uključujući organizacijsku kulturu, stilove vođenja, komunikaciju unutar tima i sustave nagrađivanja. Posebna se pozornost posvećuje razumijevanju potreba zaposlenika i izgradnji radnih odnosa temeljenih na povjerenju i međusobnom poštovanju.

Program obuhvaća praktične alate za mjerenje zadovoljstva zaposlenika, prepoznavanje problema i kreiranje strategija koje povećavaju angažiranost i motivaciju. Kroz konkretne primjere polaznici uče kako implementirati promjene koje doprinose većoj učinkovitosti, smanjenju fluktuacije i jačanju lojalnosti zaposlenika. Po završetku programa polaznici su osposobljeni primijeniti stečena znanja u svakodnevnom radu te stvarati poticajno i stabilno radno okruženje koje podržava rast i razvoj organizacije.

Što ćete naučiti?

- prepoznati faktore koji utječu na motivaciju i angažiranost;
- kreirati poticajnu organizacijsku kulturu;
- upotrijebiti alate za mjerenje zadovoljstva zaposlenika;
- prepoznati problem i planirati poboljšanje;
- poboljšati komunikaciju i odnose u timu.



VODITELJICA PROGRAMA
doc. dr. sc. Ana Živković



TRAJANJE PROGRAMA
10 sati

Radni učinak zaposlenika

Radni učinak zaposlenika program je koji se bavi pitanjem produktivnosti zaposlenika, praćenjem i analizom radne uspješnosti zaposlenika, te pravilnim vrednovanjem radnog učinka svakog zaposlenika.

Kroz ujedinjavanje svih zaposlenika oko ciljeva organizacije, postavljanjem očekivanja, praćenjem i pružanjem redovne povratne informacije organizacijska jedinica upravljanja ljudskim resursima direktno doprinosi uspješnosti poslovanja poduzeća. Cilj je programa osigurati transfer znanja koji će pomoći polaznicima u upravljanju procesima radne uspješnosti za svako radno mjesto unutar poduzeća, odnosno, osigurati polaznicima nova znanja i vještine koje će im pomoći u analizi radnog učinka zaposlenika i povećanju radne uspješnosti.

Što ćete naučiti?

- razumjeti proces upravljanje radnim učinkom;
- postaviti ciljeve;
- koristiti *Key Performance Indicators* (KPI);
- koristiti Model kompetencija;
- razumjeti ulogu povratne informacije;
- uskladiti razvojni potencijal s radnim učinkom.



VODITELJICA PROGRAMA
doc. dr. sc. Ana Živković



TRAJANJE PROGRAMA
15 sati

Administrativni poslovi u upravljanju ljudskim potencijalima

Program Administrativni poslovi u upravljanju ljudskim potencijalima omogućuje polaznicima stjecanje praktičnih znanja potrebnih za učinkovito obavljanje administrativnih i organizacijskih zadataka unutar službi i organizacijskih jedinica koje se bave ljudima. Polaznici se upoznaju s procesima vođenja evidencija, administriranja radnih odnosa, izrade dokumentacije, vođenja osobnih dosjea, praćenja odsutnosti i koordinacije komunikacije između zaposlenika i poslodavca.

Program obuhvaća i razumijevanje zakonskih obveza poslodavca, pravilnika i procedura koje su važne za zakonito i uredno vođenje poslova. Kroz praktičan pristup polaznici stječu sigurnost u svakodnevnom radu, razvijaju organizacijske vještine i razumiju važnost točnog i pravovremenog administrativnog djelovanja. Po završetku programa polaznici su spremni profesionalno podržavati procese upravljanja ljudskim potencijalima unutar bilo kojeg poslovnog sustava.

Što ćete naučiti?

- provesti proces zapošljavanja i vođenja evidencije;
- izraditi i primijeniti radno-pravne akte;
- ovladati osnovama obračuna plaća i drugih primitaka;
- provesti proceduru i dokumentaciju prekida radnog odnosa;
- razumjeti i primijeniti Pravila zaštite osobnih podataka u HR administraciji.



VODITELJICA PROGRAMA
doc. dr. sc. Ana Živković



TRAJANJE PROGRAMA
10 sati

Brendiranje u upravljanju ljudskim potencijalima

Program je posvećen razvijanju znanja o važnosti *employer brandinga*, odnosno, stvaranja identiteta poslodavca koji privlači i zadržava kvalitetne zaposlenike. Polaznici uče kako izgraditi prepoznatljiv imidž organizacije na tržištu rada, kako oblikovati uvjerljivu komunikaciju prema kandidatima i zaposlenicima te kako uskladiti interne procese s vrijednostima koje organizacija želi predstavljati.

Program obrađuje ključne elemente *brendiranja* poslodavca, uključujući organizacijsku kulturu, iskustvo zaposlenika, reputaciju na tržištu, načine privlačenja talenata i strateško upravljanje komunikacijom. Kroz stvarne primjere polaznici stječu uvid u najbolje prakse te alate za izgradnju snažnog i autentičnog *employer branda*. Po završetku programa polaznici su spremni primijeniti znanja u praksi i unaprijediti konkurentnost svoje organizacije na tržištu rada.

Što ćete naučiti?

- definirati *brendiranja* zaposlenika;
- odrediti i oblikovati sastavnice *brendiranja* zaposlenika i poslodavca;
- izgraditi *brend* i komunikaciju *brendiranja*;
- mjeriti uspješnost *brendiranja*.



VODITELJICA PROGRAMA

doc. dr. sc. Ana Živković



TRAJANJE PROGRAMA

15 sati

Kako mjeriti uspješnost procesa i praksi upravljanja ljudskim potencijalima

Program je osmišljen kako bi polaznicima omogućio jasno razumijevanje načina na koji se mjeri učinkovitost i vrijednost funkcije upravljanja ljudskim potencijalima unutar organizacije. Kroz stručno vođena predavanja polaznici uče kako definirati ključne pokazatelje uspješnosti, kako analizirati rezultate te kako donositi informirane odluke koje pridonose razvoju zaposlenika i ostvarivanju organizacijskih ciljeva. Poseban naglasak stavlja se na praktičnu primjenu mjernih alata i metoda, kao i na interpretaciju podataka u kontekstu stvarnih poslovnih izazova.

Program pruža uvid u moderne pristupe evaluaciji HR (*Human Resources*) procesa, uključujući praćenje učinkovitosti selekcije, edukacije, motivacijskih sustava, organizacijske kulture i drugih ključnih područja upravljanja ljudskim potencijalima. Polaznici razvijaju sposobnost objektivne procjene uspješnosti HR funkcije te oblikovanja prijedloga za poboljšanja koja doprinose većoj produktivnosti, zadovoljstvu zaposlenika i stabilnosti poslovanja. Po završetku programa sudionici su spremni primjenjivati sustavne, mjerljive i strateški usmjerene metode praćenja uspješnosti HR-a.

Što ćete naučiti?

- upotrijebiti metriku u upravljanju ljudskim potencijalima;
- koristiti analitiku u upravljanju ljudskim potencijalima;
- ovladati praktičnim alatima u upravljanju ljudskim potencijalima.



VODITELJICA PROGRAMA

doc. dr. sc. Ana Živković



TRAJANJE PROGRAMA

10 sati

Organizacija rada i upravljanje ljudskim potencijalima

Program je usmjeren na razumijevanje organizacije rada i ključnih funkcija upravljanja ljudskim potencijalima u suvremenim poslovnim sustavima. Polaznici uče kako planirati radne procese, pravilno rasporediti zadatke, učinkovito upravljati timovima i uspostaviti sustav koji podržava produktivnost i razvoj zaposlenika. Posebna pažnja posvećuje se povezivanju organizacijske strukture, radnih procesa i ljudskih resursa kako bi se postigla optimalna razina učinkovitosti.

Program omogućuje polaznicima stjecanje znanja o motivaciji zaposlenika, vođenju timova, upravljanju promjenama i komunikaciji unutar organizacije. Polaznici razvijaju kompetencije potrebne za donošenje odluka koje unapređuju radne procese i doprinose stvaranju pozitivne organizacijske klime. Program je prikladan za menadžere, voditelje timova i HR (*Human Resources*) djelatnike koji žele unaprijediti organizacijsku učinkovitost.

Što ćete naučiti?

- razumjeti i primijeniti temeljna načela upravljanja ljudskim potencijalima;
- prepoznati ključne aktivnosti i procese u upravljanju ljudskim potencijalima;
- učinkovito upravljati odnosima sa zaposlenicima;
- razumjeti, predložiti i oblikovati organizacijsku strukturu;
- razumjeti osnove organizacijskog ponašanja;
- dubinski razumjeti ulogu organizacijske kulture i klime u uspješnom poslovanju.



VODITELJICA PROGRAMA

doc. dr. sc. Ana Živković



TRAJANJE PROGRAMA

10 sati

Razvoj zaposlenika, upravljanje znanjem i nasljeđivanjem

Program Razvoj zaposlenika, upravljanje znanjem i nasljeđivanjem usmjeren je na izgradnju sustava koji potiču kontinuirano učenje, rast i dugoročnu održivost organizacije. Polaznici se upoznaju s metodama razvoja kompetencija, programima edukacije, mentorstvom i upravljanjem talentima, kao i s procesima koji omogućuju prijenos znanja unutar organizacije.

Poseban naglasak stavlja se na planiranje sukcesije, odnosno prepoznavanje i pripremu zaposlenika koji mogu preuzeti ključne uloge u budućnosti. Program pomaže organizacijama osigurati stabilnost, smanjiti rizike i stvoriti kulturu koja podržava napredak i profesionalni razvoj zaposlenika.

Što ćete naučiti?

- kako zaposlenika uvesti u posao (*onboarding*);
- kreirati planove školovanja i edukacije zaposlenika;
- kako zaposleniku omogućiti što brži razvoj;
- upravljati talentima i nasljeđivanjem;
- upravljati procesom odlaska djelatnika s radnog mjesta (*offboarding*).



VODITELJICA PROGRAMA
doc. dr. sc. Ana Živković



TRAJANJE PROGRAMA
10 sati

Zapošljavanje (planiranje, privlačenje i odabir zaposlenika)

Program Zapošljavanje pruža sveobuhvatno znanje o procesima planiranja potreba za zaposlenicima, privlačenja kvalitetnih kandidata i provođenja učinkovitog selekcijskog postupka. Polaznici uče analizirati potrebe organizacije, oblikovati uvjerljive oglase, koristiti različite kanale privlačenja kandidata i provoditi selekcijske metode poput intervjua, testiranja i procjene kompetencija. Kroz praktične primjere stječu se vještine koje osiguravaju kvalitetan i pravedan odabir zaposlenika. Završetkom programa polaznici razumiju kako izgraditi sustav zapošljavanja koji privlači talentirane ljude i doprinosi dugoročnom uspjehu organizacije.

Što ćete naučiti?

- planirati potrebe za zaposlenicima;
- kreirati proces zapošljavanja;
- kako privući kandidate;
- kako odabrati kandidata;
- kako mjeriti uspješnost procesa.



VODITELJICA PROGRAMA

doc. dr. sc. Ana Živković



TRAJANJE PROGRAMA

10 sati

Osobni razvoj i interpersonalna komunikacija u poslovnom okruženju

Program Osobnog razvoja i interpersonalne komunikacije osmišljen je za sve koji žele unaprijediti svoju profesionalnu učinkovitost, odnose s kolegama i kvalitetu svakodnevne poslovne komunikacije. U središtu programa nalazi se razvoj samosvijesti, razumijevanje vlastitih ponašanja i reakcija te sposobnost prepoznavanja potreba i emocija drugih ljudi. Kroz stručno vođena predavanja i praktične vježbe polaznici uče kako graditi samopouzdanje, razvijati emocionalnu inteligenciju i učinkovito upravljati vlastitim razvojem.

Posebna važnost pridaje se komunikacijskim vještinama koje su ključne u suvremenom poslovnom okruženju. Polaznici stječu znanja o jasnom i uvjerljivom komuniciranju, aktivnom slušanju, davanju i primanju povratnih informacija te konstruktivnom rješavanju konflikata. Program omogućuje bolje razumijevanje različitih komunikacijskih stilova, što pridonosi kvalitetnijoj suradnji unutar timova i između organizacijskih jedinica.

Po završetku programa polaznici su osnaženi za uspješnije upravljanje međuljudskim odnosima, lakše savladavanje poslovnih izazova i izgradnju profesionalnog ponašanja koje doprinosi pozitivnoj radnoj atmosferi i većoj osobnoj i timskoj učinkovitosti.

Što ćete naučiti?

- važnost osobnog razvoja kao temelja dugoročnog profesionalnog uspjeha;
- razumijevanje procesa i elemenata učinkovite komunikacije;
- razvoj primjerenog komunikacijskog ponašanja u poslovnom okruženju;
- unapređenje vještina interpersonalne komunikacije.



VODITELJICA PROGRAMA
prof. dr. sc. Helena Štimac



TRAJANJE PROGRAMA
20 sati

Strategije digitalnog komuniciranja u poslovanju

Program Strategije digitalnog komuniciranja u poslovanju namijenjen je razvoju ključnih aspekata komunikacije u digitalnom okruženju među zaposlenicima poslovnih subjekata. Poznavanje osnovne suvremene pravopisne problematike doprinosi boljoj komunikaciji i profesionalnom uspjehu, neovisno kojim kanalom se komunicira (e-mail, poslovni dopisi, društvene mreže). E-mail je jedan od najčešćih kanala poslovne komunikacije. Osobe koje su educirane o poslovnim pravilima pisanja e-mailova i poslovnih dopisa, te njihovoj strukturi bolje će se snalaziti u profesionalnom okruženju. Društvene mreže danas su nezaobilazan alat komunikacije svakog pojedinca i poslovnog subjekta, te poznavanje istog pomaže izgradnji profesionalnog identiteta i poslovne mreže. Osim toga, današnje poslovanje nezamislivo je bez poznavanja rada u MS Wordu, što olakšava pripremu dokumenata za samostalno korištenje i poslovnu komunikaciju ali i za rad na zajedničkim dokumentima.

Što ćete naučiti?

- jezičnu kulturu u poslovnoj komunikaciji;
- poslovno dopisivanje: e-mail i poslovni dopisi u praksi;
- napredne značajke upravljanja tekstualnim dokumentima u MS Wordu;
- platforme za poslovnu komunikaciju.



Program je namijenjen osobama koje žele poboljšati svoje osnovno znanje upotrebe digitalnih alata i platformi za uspješniju komunikaciju u poslovnom i digitalnom okruženju. Kroz usvajanje ovih vještina, polaznici programa trebali bi postati učinkovitiji komunikatori te doprinijeti pozitivnoj kulturi i ugledu poslovnog subjekta u kojem rade. Koristan je za pojedince koji redovito surađuju s poslovnim partnerima i klijentima te svakodnevno komuniciraju u digitalnom okruženju. Ovim programom će razviti vještine korištenja alata i platformi za komunikaciju i dijeljenje informacija, vještine pisanja i kreiranja sadržaja prilagođenog digitalnim kanalima.



VODITELJICA PROGRAMA
prof. dr. sc. Helena Štimac



TRAJANJE PROGRAMA
15 sati

Umijeće javnog govora u poslovnoj komunikaciji

Program Umijeće javnog govora u poslovnoj komunikaciji razvijen je za sve koji žele unaprijediti svoje prezentacijske vještine i sigurnost pri javnim nastupima. Polaznici kroz praktične vježbe i stručna vodstva uče kako oblikovati jasnu, uvjerljivu i profesionalnu poruku te kako se pripremiti za različite vrste poslovnih nastupa, uključujući prezentacije, sastanke, pregovore i javne događaje. Naglasak se stavlja na pravilnu strukturu govora, govor tijela, upravljanje glasom, kontrolu treme te učinkovito korištenje vizualnih materijala.

Posebna se pozornost posvećuje razvoju autentičnog stila komunikacije koji gradi povjerenje i kredibilitet. Kroz realne situacije iz poslovnog okruženja polaznici stječu sigurnost i kompetencije koje im omogućuju da svoje ideje prenesu jasno, uvjerljivo i s lakoćom. Po završetku programa polaznici moći će samouvjereno nastupati pred publikom različitih veličina i izlagati profesionalne prezentacije koje ostavljaju snažan dojam.

Što ćete naučiti?

- pripremu učinkovitog javnog govora;
- strukturu izlaganja koja drži pažnju publike;
- tehnike jasnog i uvjerljivog verbalnog izričaja;
- kontrolu treme i emocija pri javnom nastupu;
- profesionalnu uporabu glasa i govora tijela;
- korištenje vizualnih pomagala u prezentacijama;
- odgovaranje na pitanja publike i upravljanje komunikacijom;
- izvedbu javnog govora kroz praktične vježbe.



VODITELJICA PROGRAMA

**prof. dr. sc.
Ljerka Sedlan König**



TRAJANJE PROGRAMA

10 sati

Proračunsko računovodstvo u informacijskom sustavu Riznica

Program Proračunsko računovodstvo u informacijskom sustavu Riznica namijenjen je zaposlenicima javnog sektora, proračunskim korisnicima i stručnjacima koji sudjeluju u financijskom planiranju, evidentiranju, izvještavanju i izvršavanju proračuna. Polaznici stječu jasno razumijevanje načela proračunskog računovodstva te uče kako ta načela primijeniti u modernom informacijskom sustavu Riznica. Posebna se pozornost posvećuje pravilnom evidentiranju proračunskih transakcija, praćenju rashoda i izdataka te prihoda i primitaka što u konačnici dovodi do usklađenosti podataka s važećim propisima.

Kroz program se detaljno obrađuju funkcionalnosti sustava Riznice, uključujući pripremu i izvršavanje proračuna, računovodstvo i upravljanje novčanim sredstvima. Tijekom izvođenja programa analiziraju se učestali izazovi proračunskih korisnika te se daju praktične smjernice za točno i istinito i pouzdano vođenje proračunskog računovodstva. Program je oblikovan tako da polaznicima omogući neposrednu primjenu stečenih znanja u svakodnevnom radu proračunskih procesa.

Ovaj program je idealan izbor za sve koji žele pretvoriti kompleksne proračunske procese u siguran, transparentan i pouzdan sustav rada temeljen na informacijskom sustavu Riznica.

Što ćete naučiti?

- osnove proračunskog računovodstva, izvore financiranja i proces proračunskog planiranja;
- računovodstveno evidentiranje potraživanja, prihoda i primitaka;
- računovodstveno evidentiranje obveza, rashoda i izdataka;
- evidentiranje i učinkovito upravljanje imovinom u sustavu proračuna;
- postupke utvrđivanja i raspodjele financijskog rezultata;
- izradu i analizu financijskih izvještaja u sustavu proračuna;
- praktičnu primjenu stečenih znanja kroz rad u informacijskom sustavu Riznica.



VODITELJICA PROGRAMA

izv. prof. dr. sc.
Blaženka Hadrović-Zekić



TRAJANJE PROGRAMA

65 sati

Bilješke

Centar poslovne izvrsnosti



Centar poslovne izvrsnosti Ekonomskog fakulteta u Osijeku, osnovan 2022. godine, usmjeren je na unaprjeđenje poslovanja organizacija i kompetencija njihovih zaposlenika kroz razvoj kratkih edukacija prilagođenih potrebama polaznika.

Jednodnevne radionice Centra poslovne izvrsnosti intenzivne su i praktično orijentirane radionice koje zajedno s kratkim edukacijskim programima sudionicima omogućuju stjecanje konkretnih znanja i vještina koje se odmah mogu primijeniti u svakodnevnom radu.

Ključne značajke jednodневnih radionica Ekonomskog fakulteta u Osijeku:

- Praktična usmjerenost – radionice su fokusirane na konkretne alate, metode i rješenja koja se mogu primijeniti u svakodnevnom poslovanju.
- Stručni predavači – programe vode stručnjaci iz akademske zajednice i poslovne prakse, koji povezuju teorijska znanja s realnim poslovnim iskustvom.
- Interaktivan način rada – sudionici aktivno sudjeluju kroz grupni rad, rasprave, studije slučaja i analizu stvarnih poslovnih situacija.
- Odmah primjenjivo znanje – sadržaj radionica osmišljen je tako da polaznici stečene vještine i znanja mogu odmah primijeniti u svom radnom okruženju.
- Mogućnost prilagodbe – programi se mogu dodatno prilagoditi specifičnim potrebama organizacija i njihovih zaposlenika.

- Dinamičan jednodnevni format – intenzivno učenje u poticajnom okruženju, uz minimalno odsustvo s radnog mjesta.

Osim navedenih programa edukacije, Centar poslovne izvrsnosti nudi i mogućnost razvoja edukativnih programa po mjeri organizacija. U suradnji s poslovnim subjektima kreiraju se programi koji su u potpunosti prilagođeni njihovim specifičnim potrebama, poslovnim ciljevima i izazovima s kojima se suočavaju. Na temelju analize potreba organizacije, Centar osmišljava sadržaj edukacije, metode rada i primjere iz prakse koji su relevantni za konkretno poslovno okruženje.

Osim edukacijskih aktivnosti, Centar poslovne izvrsnosti pruža i stručnu analitičku i savjetodavnu podršku organizacijama javnog i privatnog sektora. Ta podrška uključuje izradu **strateških i razvojnih dokumenata, studija izvedivosti te cost-benefit analiza** koji predstavljaju važnu podlogu za donošenje informiranih poslovnih i investicijskih odluka. Centar također sudjeluje u izradi **planova i analiza povezanih s razvojem turizma** i upravljanjem destinacijama te provodi **procjene vrijednosti različitih oblika imovine**. Na temelju analitičkog pristupa, relevantnih podataka i priznatih metodologija izrađuju se stručne podloge koje organizacijama pomažu u strateškom planiranju, razvoju projekata i dugoročnom upravljanju resursima.

MS Excel za svakodnevnu uporabu

Edukacija pruža praktične vještine za rad u Excelu, bez obzira na prethodno iskustvo s alatima za tablične proračune.

Idealan je izbor za:

- male poduzetnike kojima trebaju praktični alati za organizaciju poslovanja;
- administrativne djelatnike koji žele raditi učinkovitije;
- sve koji žele podići razinu digitalne pismenosti.

Što ćete naučiti?

- učinkovito unositi, uređivati i oblikovati podatke u Excelu;
- primijeniti osnovne formule i funkcije za svakodnevne potrebe;
- vizualizirati podatke uz pomoć profesionalnih grafikona;
- analizirati velike skupove podataka pomoću pivot tablica;
- rješavati praktične zadatke kroz rad na stvarnim primjerima.



VODITELJI EDUKACIJE

doc. dr. sc. Dario Šebalj
doc. dr. sc. Adela Has



TRAJANJE EDUKACIJE

5 sati

MS Excel za napredne korisnike

Svrha radionice je omogućiti polaznicima razumijevanje naprednih funkcija Excela, uključujući rad s imenovanim rasponima, dinamičkim referencama, uvjetnim formulama i analitičkim alatima. Edukacija je prilagođena korisnicima koji već poznaju osnove Excela i žele podići svoje znanje na višu razinu kroz konkretne primjere i praktične vježbe.

Što ćete naučiti?

- unaprijediti znanje o funkcijama i formulama;
- raditi s naprednim referencama i pretraživanjem podataka;
- efikasno organizirati i strukturirati podatke;
- primijeniti napredne metode filtriranja i sortiranja;
- rad s pivot tablicama na naprednoj razini;
- vizualizirati podatke kroz primjenu uvjetnog oblikovanja.



VODITELJI EDUKACIJE

doc. dr. sc. Dario Šebalj
doc. dr. sc. Adela Has



TRAJANJE EDUKACIJE

5 sati

Osnove kriptovaluta i blockchaina

Radionica je namijenjena svima koji traže elementarni uvid u svijet kriptovaluta i blockchaina. Od polaznika se ne očekuju nikakva predznanja.

Posebnosti radionice su:

- nudi se objektivna, neutralna, nepristrana argumentacija;
- ne prodaju se kriptovalute, proizvodi ili usluge vezane uz kriptovalute;
- obrazlažu se sve prednosti i mane kripto-ekonomije.

Što ćete naučiti?

- što su kriptovalute, kako su i zašto nastale;
- tko ili što stoji iza kriptovaluta;
- kako funkcioniraju kriptovalute;
- što je blockchain;
- po čemu je ova tehnologija inovativna;
- treba li investirati u kriptovalute;
- što su memecoins, stablecoins, DeFi, NFTs.



VODITELJ EDUKACIJE
prof. dr. sc.
Domagoj Sajter



TRAJANJE EDUKACIJE
4 sata

Umjetna inteligencija u poslovanju

Na radionici će polaznici naučiti što je generativna umjetna inteligencija (GenAI) i kako funkcionira. Upoznat će najvažnije GenAI alate, poput ChatGPT-a, Perplexity-ja, Microsoft Copilot-a, DALL-E i Google NotebookLM-a, te njihove primjene u poslovanju. Savladat će osnove prompt inženjeringa kako bi učinkovitije komunicirali s AI-jem i koristili ga za kreiranje sadržaja, analizu podataka i automatizaciju poslovnih procesa.

Što ćete naučiti?

- razumjeti temeljne koncepte i mogućnosti generativne umjetne inteligencije;
- pisati efikasne upite za dobivanje kvalitetnih rezultata;
- primijeniti AI za analizu podataka i sažimanje dugačkih dokumenata;
- optimizirati administrativne i kreativne procese u poslovanju;
- prepoznati ograničenja, sigurnosne rizike i etičku primjenu AI tehnologije.



VODITELJI EDUKACIJE
prof. dr. sc. Antun Biloš
dr. sc. Bruno Budimir



TRAJANJE EDUKACIJE
5 sati

Umjetnost prodaje: Kako postati uspješan prodavač?

Mnogi se boje prodaje jer ne znaju kako započeti razgovor ili kako se nositi s odbijanjem. Vještina sažetog i jasnog izražavanja korisna je ne samo u prodaji, već i u poslovnoj komunikaciji općenito. Ova radionica omogućava stjecanje praktičnih znanja, razvijanje ključnih vještina i jačanje samopouzdanja za učinkovitu prodaju i kvalitetniju komunikaciju s kupcima. Kroz realne scenarije i vježbe polaznici će dobiti priliku odmah primijeniti naučeno. Povratne informacije omogućit će im prepoznati svoje snage i područja za poboljšanje.

Što ćete naučiti?

- razumjeti jasnu strukturu prodajnog procesa i olakšati svakodnevni rad u prodaji;
- usavršiti komunikacijske vještine i pojačati prodajno samopouzdanje;
- razviti sposobnost stvaranja uvjerljivog prodajnog pitcha;
- učinkovito rješavati prigovore i zaključivati prodaju.



VODITELJICA EDUKACIJE

**prof. dr. sc.
Helena Štimac**



TRAJANJE EDUKACIJE

5 sati

Kako razviti liderske vještine?

Edukacija pruža polaznicima temeljna znanja i praktične alate potrebne za prepoznavanje i razvoj vlastitih liderskih potencijala. Kroz kombinaciju teorije, primjera iz prakse, vježbi i testova, polaznici će naučiti kako učinkovito komunicirati, motivirati tim, donositi strateške odluke te izgraditi održivi autoritet.

Što ćete naučiti?

- razumjeti ključne karakteristike i kompetencije uspješnih lidera;
- razviti vještine za učinkovito upravljanje ljudima i izgradnju održivog autoriteta;
- naučiti prepoznati i prilagođavati vlastiti stil vođenja različitim situacijama;
- ovladati tehnikama motiviranja, poticanja suradnje i inspiriranja tima;
- primijeniti stečene liderske vještine u poslovnim i privatnim kontekstima.



VODITELJ EDUKACIJE

prof. dr. sc.
Željko Požega



TRAJANJE EDUKACIJE

5 sati

Kako upravljati timovima?

Edukacija pruža polaznicima temeljna znanja o radu u timovima i ključnim pretpostavkama za kvalitetno vođenje i motiviranje suradnika. Kroz interaktivna predavanja, praktične primjere i vježbe, sudionici će steći vještine koje će im pomoći u izgradnji učinkovitih timova, poticanju otvorene komunikacije, ostvarivanju autoriteta i utjecaja bez formalne moći te uspješnom rješavanju konflikata unutar skupine.

Što ćete naučiti?

- razumjeti temeljne principe uspješnog timskog rada i vođenje timova;
- razviti sposobnosti komunikacije, motiviranja i mentoriranja članova tima;
- naučiti upravljati autoritetom i ostaviti pozitivan utjecaj bez rigidnih hijerarhija;
- ovladati alatima za učinkovito rješavanje konflikata i jačanje timske kohezije;
- primijeniti usvojene vještine u realnim poslovnim okruženjima.



VODITELJ EDUKACIJE
prof. dr. sc.
Željko Požega



TRAJANJE EDUKACIJE
5 sati

Motivacija i (samo) motivacija — pokretači uspjeha

Edukacija pruža polaznicima dublje razumijevanje motivacijskih procesa te važnost usklađenosti osobnog potencijala i ciljeva.

Kroz interaktivna predavanja, praktične primjere i tuđe motivacijske obrasce, sudionici će naučiti kako potaknuti dugoročnu (samo)motivaciju te razviti strategije koje će podići razinu osobnog i timskog angažmana.

Što ćete naučiti?

- razumjeti osnovne principe motivacije i njihov utjecaj na rezultate i zadovoljstvo u radu i životu;
- naučiti kako procijeniti razinu motivacije kod sebe i drugih te kako odrediti učinkovite strategije za poboljšanje;
- ovladati tehnikama (samo) motivacije i naučiti kako se nositi s izazovima koji mogu umanjiti angažman;
- primijeniti (de)stimulativne metode za postizanje željenog motivacijskog učinka u različitim poslovnim ili privatnim kontekstima.



VODITELJ EDUKACIJE

prof. dr. sc.
Željko Požega



TRAJANJE EDUKACIJE

5 sati



Priprema tromjesečnih financijskih izvještaja u sustavu proračuna i korekcije obračuna plaća

Edukacija polaznicima pruža praktičan uvid u ključne obveze vezane uz financijsko izvještavanje u sustavu proračuna te obračun plaća i naknada. Sudionici će se upoznati s postupcima pripreme i kontrole financijskih izvještaja, uključujući praćenje sredstava iz EU fondova i njihovo pravilno evidentiranje. U drugom dijelu radionice obrađuje se obračun plaća i naknada u sustavu proračuna, nastanak obveza, ispunjavanje obrasca JOPPD te rješavanje najčešćih korekcija u praksi i njihov utjecaj na financijske izvještaje.



VODITELJICA EDUKACIJE
izv. prof. dr. sc.
Blaženka Hadrović Zekić



TRAJANJE EDUKACIJE
3 sata



Što ćete naučiti?

- prepoznati zakonski okvir i vrste tromjesečnih financijskih izvještaja u sustavu proračuna;
- odrediti rokove predaje tromjesečnih izvještaja i opisati tijek predaje izvještaja u sustav RKPFI;
- primijeniti osnovne kontrole prije sastavljanja izvještaja;
- objasniti strukturu plaće i naknada u proračunskom računovodstvu;
- provesti korekciju obračuna plaće u slučaju naknadno priznate ozljede na radu i korekciju zbog pogrešne satnice;
- procijeniti u kojem tromjesečnom razdoblju treba iskazati pojedinu korekciju plaće i na koji način eventualna veća odstupanja objasniti u bilješkama uz financijske izvještaje;
- prepoznati osnovne obveze proračunskih korisnika vezane uz planiranje, evidentiranje i izvještavanje o EU sredstvima.

Radni odnosi danas: Što se mijenja?

Na radionici će se predstaviti nove izmjene Zakona o radu, prvenstveno zbog Direktive o transparentnosti plaća (EU) 2023/9701 koja obvezuje Republiku Hrvatsku na usklađivanje nacionalnog zakonodavstva do 7. lipnja 2026. godine, te prezentirati najčešće odredbe koje imaju otežanu primjenu u praksi.



VODITELJ EDUKACIJE
dr. sc.
Ivan Sarić



TRAJANJE EDUKACIJE
3 sata



Što ćete naučiti?

- nove izmjene Zakona o radu: usklađivanje s EU Direktivom o transparentnosti plaća do lipnja 2026. godine;
- sastavljanje ugovora o radu: pravilno reguliranje radnog vremena, mjesta rada, plaće i međusobnih prava;
- plaće i evidencija: obračun plaća, materijalna prava radnika te vođenje evidencije o radnicima prema novom Pravilniku (NN 55/24);
- godišnji odmori: izračun prava, izrada plana korištenja te postupanje tijekom otkaznog roka;
- prestanak radnog odnosa: vrste otkaza i postupci otkazivanja uz izbjegavanje nepoželjnih pravnih posljedica;
- posebne obveze: kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom i primjena zahtjevnih odredbi u praksi.

Bilješke

Kontaktirajte nas i saznajte više

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Ekonomski fakultet u Osijeku

Trg Ljudevita Gaja 7, 31000 Osijek

Kontakt telefonski broj i faks

Tel. +385 (0)31 224 400

Centar za cjeloživotno učenje

Voditelj: Prof. dr. sc. Aleksandar Erceg

Tel. +385 (0) 31 22 44 00

Stručna suradnica: Valentina Helajz, spec. oec.

Tel: +385 (0)91 22 44 183

cjelozivotno.ucenje@efos.hr

Centar poslovne izvrsnosti

Voditeljica: Prof. dr. sc. Dubravka Pekanov

Tel: +385 (0)31 22 44 48

Stručna suradnica: Valentina Helajz, spec. oec.

Tel: +385 (0)91 22 44 183

poslovna.izvrsnost@efos.hr

Zapratite nas i na društvenim mrežama:





Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Ekonomski fakultet u Osijeku