

Smjernice za korištenje slobodne studijske godine (Sabbaticala) na Ekonomskom fakultetu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet smjernica)

Ovim Smjernicama opisuje se način, uvjeti i postupak korištenja slobodne studijske godine (u daljnjem tekstu: slobodna studijska godina ili Sabbatical) nastavnika Ekonomskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet). Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(Svrha slobodne studijske godine)

Slobodna studijska godina namijenjena je prvenstveno za:

1. znanstveni i/ili stručni rad,
2. sudjelovanje ili vođenje znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata, ukoliko projektom nije drugačije definirano.
3. stjecanje novih znanstvenih i stručnih znanja i vještina,
4. razvoj i inoviranje nastave te studijskih programa,
5. jačanje međunarodne suradnje i mobilnosti nastavnika.

Aktivnosti tijekom slobodne studijske godine trebale bi biti usklađene sa strateškim ciljevima Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 3.

(Nadležna tijela)

Za provedbu ovih Smjernica na Fakultetu su nadležni Dekan, Fakultetsko vijeće i matične katedre, svatko u okviru svojih uobičajenih ovlasti. Fakultetsko vijeće daje mišljenje o zahtjevima, a Dekan donosi pojedinačne odluke.

II. PRAVO NA KORIŠTENJE SLOBODNE STUDIJSKE GODINE

Članak 4.

(Nositelji prava)

Pravo na korištenje slobodne studijske godine predviđeno je za nastavnike Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu zaposlene na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(Korištenje)

Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ima pravo koristiti slobodnu studijsku godinu nakon šest (6) godina rada na Sveučilištu odnosno Fakultetu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

Članak 6.

(Efektivni rad)

U efektivni rad ne uračunavaju se razdoblja u kojima nastavnik iz opravdanih razloga nije ispunjavao svoje obveze iz ugovora o radu dulje od tri (3) mjeseca, osobito:

1. bolovanje,
2. rodiljni, roditeljski ili posvojiteljski dopust,
3. obavljanje javne službe ili dužnosti,
4. neplaćeni dopust,
5. drugi opravdani slučajevi usporedive naravi.

Članak 7.

(Ostali preduvjeti)

Pravo na korištenje slobodne studijske godine predviđa se za nastavnike koji redovito ispunjavaju obveze iz ugovora o radu te obveze iz kolektivnih ugovora i općih akata Sveučilišta i Fakulteta, uz odgovarajući znanstveni i stručni rad te institucijski doprinos u prethodnom razdoblju.

Članak 8.

(Ograničenja)

(1) U pravilu se ne preporučuje odobravanje slobodne studijske godine u godini pred odlazak u mirovinu.

(2) Nastavnici izabrani na položajna radna mjesta na određeno vrijeme (primjerice voditelji katedre ili članovi uprave) ne koriste slobodnu studijsku godinu tijekom mandata, ali mogu

podnijeti zahtjev za njezino korištenje nakon završetka mandata, ako ispunjavaju uvjete iz ovih Smjernica.

III. TRAJANJE, BROJ KORISNIKA I PLAĆA

Članak 9.

(Trajanje)

(1) Slobodna studijska godina vodi se nastavnim kalendarom i može trajati:

1. jedan semestar, ili
2. dva semestra.

pri čemu početak slobodne studijske godine uvijek počinje s početkom semestra, odnosno akademske godine.

(2) Neovisno o odabranom trajanju, smatra se da je nastavnik iskoristio pravo na sabbatical jednom u razdoblju od šest (6) godina.

Članak 10.

(Broj korisnika po akademskoj godini)

(1) U jednoj akademskoj godini slobodnu studijsku godinu mogu koristiti najviše dva (2) nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, pod uvjetom da nisu članovi iste katedre, te pod uvjetom osiguravanja normalne izvedbe nastave.

(2) Ako u istoj akademskoj godini slobodnu studijsku godinu zatraži više nastavnika, prednost ima nastavnik koji:

- do sada nije koristio slobodnu studijsku godinu
- je na višem znanstveno-nastavnom radnom mjestu
- ima jasno istaknut znanstveni plan rada tijekom slobodne studijske godine
- u plan rada na slobodnoj studijskoj godini uključuje ostvarivanje međunarodne suradnje, koja se realizira boravkom na inozemnoj visokoškolskoj instituciji u trajanju od barem 1 mjesec
- u znanstvenom planu rada tijekom studijske godine planira izraditi publikaciju u suradnji s međunarodnim partnerom/partnerima.

Odluku o odobravanju donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 11.

(Plaća i financijski uvjeti)

- (1) Za vrijeme odobrene slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na naknadu plaće, uređenu kolektivnim ugovorom u visini prosječne plaće isplaćene zaposleniku u prethodna tri mjeseca.

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA I ODOBRAVANJA ZAHTJEVA

Članak 12.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za korištenje slobodne studijske godine podnosi se Fakultetskom vijeću putem matične katedre, u pravilu najkasnije četiri (4) mjeseca prije planiranog početka slobodne studijske godine.

Članak 13. (Sadržaj zahtjeva)

Zahtjev za slobodnu studijsku godinu treba sadržavati sljedeće elemente:

1. obrazloženje i plan aktivnosti tijekom slobodne studijske godine (ciljevi, očekivani rezultati),
2. obrazloženje o organizaciji nastave i ostalih obveza u razdoblju odsutnosti (prijedlog zamjena, raspodjela opterećenja i sl.),
3. podatke o projektima na kojima nastavnik sudjeluje i planiranom doprinosu u tim projektima tijekom slobodne studijske godine,
4. druge elemente koje nastavnik smatra korisnima za donošenje odluke.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku.

Članak 14.

(Mišljenje katedre, odluka Fakultetskog vijeća i Dekana)

- (1) Matična katedra razmatra zahtjev nastavnika za odobrenje slobodne studijske godine te se očituje opravdanosti predloženog programa rada te o organizaciji nastave.
- (2) Katedra proslijeđuje mišljenje Dekanu, a Dekan zahtjev stavlja na Dnevni red Fakultetskog vijeća,
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluku o odobravanju ili neodobravanju slobodne studijske godine,
- (4) Odluka se dostavlja nastavniku u pisanom obliku.

V. STATUS I OBVEZE NASTAVNIKA ZA VRIJEME SLOBODNE STUDIJSKE GODINE

Članak 15.

(Organizacija nastave)

(1) Tijekom slobodne studijske godine Fakultet organizira nastavu tako da se studentima osigura kontinuitet izvođenja nastave, studija i studiranja.

(2) Iznimno, ako nije moguće osigurati primjerenu zamjenu, nastavnik može dio svoje nastave održati modularno, objedinjeno u kraćem razdoblju od cijeloga semestra, uz prethodnu suglasnost Katedre i Dekana.

Članak 16.

(Sudjelovanje na projektima)

Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik može nastaviti rad na znanstvenom ili stručnom projektu na kojem je preuzeo obveze prije početka korištenja slobodne studijske godine, uz uvjet da su projektni ciljevi usklađeni s ciljevima i planom aktivnosti navedenima u prijavi slobodne studijske godine.

Članak 17.

(Službeni putovi i mobilnosti)

(1) Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik može biti upućen na službeni put u svrhu usavršavanja, istraživanja ili diseminacije rezultata te ostvarivati pripadajuća prava:

- na teret projekta na kojem sudjeluje kao voditelj ili suradnik, ili
- na teret sredstava koja Sveučilište i/ili Fakultet imaju za znanstvenoistraživačku djelatnost, u skladu s važećim pravilima.

(2) Prava na putne naloge, dnevnice i druge naknade ostvaruju se sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta te pravilima projekata na kojima nastavnik sudjeluje.

Članak 18.

(Sudjelovanje u povjerenstvima)

Uz njegovu suglasnost, nastavnik tijekom slobodne studijske godine može biti imenovan za recenzenta ili člana povjerenstava (npr. za ocjenu doktorskog rada, izbor u zvanja i sl.), ako to ne dovodi u pitanje planirane aktivnosti slobodne studijske godine.

Članak 19.

(Radna tijela Fakulteta)

Ako je nastavnik tijekom slobodne studijske godine član stalnih radnih tijela Fakulteta (primjerice Povjerenstva za nastavu i studente), Fakultet će odrediti zamjenu koja će preuzeti njegove zadaće za vrijeme odsutnosti.

Članak 20.

(Izvješće)

(1) Po završetku slobodne studijske godine nastavnik u roku od 30 dana dostavlja pisano izvješće o provedenim aktivnostima i ostvarenim rezultatima (npr. objavljeni radovi, prijavljeni projekti, nova suradnja, prijedlozi za razvoj nastave).

(2) Po povratku sa slobodne studijske godine, nastavnik će rezultate prezentirati na sjednici Katedre, te u dogovoru sa Upravom Fakulteta i na jednoj od sjednica Fakultetskog vijeća.

VI. PREKID I ODGAĐANJE SLOBODNE STUDIJSKE GODINE

Članak 21.

(Prekid i odgoda)

(1) Započeto korištenje slobodne studijske godine može se, iz opravdanih razloga, prekinuti na pisani i obrazloženi zahtjev.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka započeta slobodna studijska godina računa se kao iskorištena, osim ako Dekan i uz suglasnost nadležnih tijela, ne odluči drukčije.

(3) Ako tijekom ili neposredno prije početka slobodne studijske godine nastupe izvanredne okolnosti (npr. dulje bolovanje, rodiljni ili roditeljski dopust, obveze vezane uz obnašanje javnih dužnosti ili druge objektivne okolnosti), nastavnik i Dekan mogu se dogovoriti o prekidu, skraćanju ili odgodi korištenja slobodne studijske godine.

(4) U slučaju teže povrede službenih obveza ili bitnog odstupanja od odobrenog programa rada, slobodna studijska godina može se prijevremeno prekinuti odlukom Dekana, uz suglasnost Fakultetskog vijeća temeljem prijave Katedre.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Ove Smjernice primjenjuju se od dana usvajanja na Fakultetskom vijeću.

(2) Fakultet će redovito preispitivati i po potrebi ažurirati odredbe ovih Smjernica. Smjernice se primjenjuju zajedno s odredbama Statuta Sveučilišta i Fakulteta, važećih

Zakona i Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te drugih važećih propisa.
U slučaju nesklada, prednost imaju viši pravni akti.

(3) Smjernice su izrađene uz potporu AI alata koji su korišteni za jezično oblikovanje i tehničku doradu teksta, a temelje se na analizi i usporedbi dobrih praksi svjetskih i hrvatskih sveučilišta i institucija.

Dekanica:


Prof. dr. sc. Sunčica Oberman Peterka

KLASA: 007-01/25-02/02
URBROJ: 2158-96-01-25-02

U Osijeku, 19. prosinca 2025. godine