

Opis radnih mjesta uz Natječaj objavljen 17. rujna 2025. godine.

39. Suradnik za poslijediplomske studije

(opće ostalo radno mjesto I. vrste)

Opis poslova:

- obavlja poslove vezane uz studentska pitanja na poslijediplomskim studijima
- vodi evidenciju studenata poslijediplomskih studija
- priprema materijale i vodi zapisnike sjednica Povjerenstava za poslijediplomske studije
- pomaže voditelju Ureda za poslijediplomske studije u pripremi postupaka prijave teme, ocjene teme, ocjene i obrane doktorskih radova i specijalističkih radova
- izrađuje izvješća za potrebe poslijediplomskih studija
- zaprima zahtjeve studenata poslijediplomskih studija
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela za poslijediplomske studije.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij društvenog ili humanističkog smjera (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), poznavanje engleskog jezika, rad na računalu

Radno iskustvo: jedna godina radnog iskustva

Broj izvršitelja: jedan (1)

43. Suradnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

(opće ostalo radno mjesto I. vrste)

Opis poslova:

- provodi i sudjeluje u postupku vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguranja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete
- vodi bazu podataka o provedenim analizama o kvaliteti visokog obrazovanja
- sve prikupljene, analizirane i usustavljene podatke postavlja i ažurira na mrežnoj stranici Fakulteta
- sudjeluje u pripremnim aktivnostima i pruža tehničku podršku pri provođenju vanjskog i unutarnjeg vrednovanja
- prikuplja informacije vezane uz sustav kvalitete te priprema materijale potrebne za aktivnosti koje se planiraju provesti s ciljem uvođenja, osiguravanja, primjene i unaprjeđivanja sustava za kvalitetu
- sudjeluje u provođenju studentske ankete
- vodi mjesečnu i godišnju evidenciju nezaposlenih diplomanata Fakulteta
- obrađuje podatke o provedenim analizama o kvaliteti
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, Službe za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove te nadležnog prodekana i tajnika Fakulteta

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij (razina HKO-a 7.1. sveučilišni), dobro znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu

Radno iskustvo: dvije godine radnog iskustva

Broj izvršitelja: jedan (1)