

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU**

**POSLOVNIK
O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA
Ekonomskog fakulteta u Osijeku**



Osijek, listopad 2023.

Na temelju članka 19. stavka 4. Zakona visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ 119/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno članku 96. stavku 6. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te u skladu s člankom 26. stavkom 8. Statuta Ekonomskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 1. sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 26. listopada 2023. godine pod točkom . dnevnog reda donio je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA EKONOMSKOG FAKULTETA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se uređuje način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Fakultetsko vijeće je tijelo upravljanja na Ekonomskom fakultetu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Sastav, izbor, mandat te razrješenje članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa određeni su Statutom Fakulteta.
- (3) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta, predstavnik reprezentativnog sindikata na Fakultetu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Fakulteta, zapisničar iz Tajništva Fakulteta kojeg dekan odredi za zapisničara te po potrebi drugi zaposlenici iz Tajništva Fakulteta po pozivu dekana.

Članak 3.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- prava i obveze predsjedatelja Fakultetskog vijeća
- prava i obveze članova Fakultetskog vijeća
- vrste sjednica, mjesto i način održavanja sjednica Fakultetskog vijeća
- sazivanje i tijek sjednice Fakultetskog vijeća
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Fakultetskog vijeća
- sadržaj zapisnika sjednice Fakultetskog vijeća
- javnost rada Fakultetskog vijeća
- način rada odbora i povjerenstava Fakultetskog vijeća
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Fakultetskog vijeća.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Prava i obveze predsjedatelja Fakultetskog vijeća

Članak 4.

- (1) Dekan predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća i ima sljedeća prava i obveze:
- saziva i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 - priprema i predlaže dnevni red sjednica i određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženoga dnevnog reda
 - brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu
 - održava red na sjednici i daje riječ govornicima
 - upućuje na raspravu i odlučivanje Fakultetskom vijeću sve pripremljene prijedloge akata, odluka, izvješća, mišljenja, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Fakultetskog vijeća
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
 - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik
 - brine se da se u radu Fakultetskog vijeća poštuju odredbe Zakona i općih akata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta
 - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, drugim općim aktima i ovim Poslovníkom.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana da predsjedava i vodi sjednicu Fakultetskog vijeća (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan kojega na početku svog mandata ovlasti dekan.
- (4) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima prava i obveze utvrđene Statutom Fakulteta i ovim Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku "u. z."
- (5) Izbornom sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se bira dekan te sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana i na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

Prava i obveze članova Fakultetskog vijeća

Članak 5.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća obvezni su nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti te donositi odluke.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća imaju pravo donositi inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Fakultetskog vijeća te podnositi prijedloge za točke dnevnog reda Fakultetskog vijeća u elektroničkom ili tiskanom obliku najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Sjednice Fakultetskog vijeća

Članak 6.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.

- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu biti redovite, izvanredne, izborna te svečane sjednice.
- (3) Redovite sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednoga broja sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Izvanredne sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se temelju ukazane potrebe ili opravdanoga razloga i nose oznaku „izvanredna“ sjednica.
- (5) Izborna sjednica Fakultetskog vijeća je sjednica na kojoj se provodi postupak izbora dekana.
- (6) Svečane sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Fakulteta i dodjele počasnoga naslova *professora emeritusa*.

Mjesto i način održavanja sjednica

Članak 7.

- (1) Raspored održavanja sjednica Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana utvrđuje Fakultetsko vijeće na početku akademske godine.
- (2) U slučaju potrebe i zbog opravdanog razloga, sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održati izvan utvrđenog rasporeda.
- (3) Redovite sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se prema utvrđenom rasporedu iz stavka 1. ovoga članka radnim danom u redovitom radnom vremenu u prostorima Fakulteta.
- (4) U iznimnim i opravdanim slučajevima sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održati na daljinu s neposrednom komunikacijom njezinih članova i neposrednim glasovanjem.
- (5) U posebno opravdanim i hitnim slučajevima, sjednice se mogu održati u elektroničkom obliku i to samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije.
- (6) Način održavanja sjednice određuju se u Pozivu za sjednicu.

Sazivanje sjednice

Članak 8.

- (1) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva dekan ili ovlašteni predsjedatelj sjednice Fakultetskog vijeća.
- (2) Sazivanje sjednice Fakultetskog vijeća može zatražiti član Fakultetskog vijeća s pravom glasa uz potpisani zahtjev najmanje 1/3 članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa navodeći razloge za sazivanje sjednice.
- (3) Dekan je obvezan sjednicu Fakultetskog vijeća iz stavka 2. ovog članka sazvati u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Sjednice Fakultetskog vijeća sazivaju se putem pisanog „Poziva“ s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda, koji se članovima Fakultetskog vijeća dostavlja u elektroničkom obliku.
- (5) Uz poziv za sjednicu, članovima Fakultetskog vijeća dostavljaju se u elektroničkom obliku materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.
- (6) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća u pravilu najkasnije pet (5) dana prije dana za koji je sjednica sazvana.
- (7) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 9.

- (1) Sjednicom predsjedava dekan koji je predsjedatelj u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta ili ovlašteni predsjedatelj u skladu sa Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i ovim Poslovnikom.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Fakultetskog vijeća predsjedatelj utvrđuje nazočnost natpolovične većine svih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

Članak 10.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Fakultetskog vijeća mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjedatelj ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Fakultetskog vijeća ili kada to zatraže najmanje dva (2) člana Fakultetskog vijeća.
- (2) Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da na sjednici Fakultetskog vijeća nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća, sjednica Fakultetskog vijeća se odgađa po isteku petnaest (15) minuta od sazvanoga vremena početka sjednice.
- (3) Ako predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća, sjednicu prekida i saziva nastavak sjednice.
- (4) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i nenazočni članovi Fakultetskog vijeća.
- (5) Odgođena sjednica Fakultetskog vijeća održat će se najkasnije osam (8) dana od dana odgađanja sjednice na temelju novoga Poziva za sjednicu.

Članak 11.

- (1) Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća predlaže predsjedatelj na početku sjednice.
- (2) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda s obrazloženjem potrebne izmjene ili dopune dnevnog reda.
- (3) O prihvatanju prijedloga dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna, članovi Fakultetskog vijeća odlučuju bez rasprave.
- (4) Dnevni red je prihvaćen ako je za njega glasala natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Posljednja točka dnevnog reda nosi naziv: „Različito“ pod kojom članovi Fakultetskog vijeća mogu iznositi prijedloge i informirati ostale članove Fakultetskog vijeća o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima.
- (6) Na prijedlog predsjedatelja može se tijekom sjednice Fakultetskog vijeća promijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka utvrđenih u dnevnom redu.

Članak 12.

- (1) Nakon prihvatanja dnevnog reda sjednice Fakultetskog vijeća, slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda i to redoslijedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) Prva točka dnevnog reda je prihvatanje zapisnika prethodne sjednice Fakultetskog vijeća.
- (3) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (4) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (5) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

- (6) Nakon prihvatanja zapisnika s prethodne sjednice, predsjedatelj podnosi kratko izvješće o značajnim događanjima od prethodne sjednice, a mogućnost sudjelovanja imaju svi članovi Fakultetskog vijeća.

Članak 13.

- (1) U daljnjem tijeku sjednice slijedi rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redoslijedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- (3) Izvjestitelji za pojedine točke dnevnog reda su u pravilu prodekani i predsjednici povjerenstava, a mogu biti i članovi Fakultetskog vijeća koje odredi predsjedatelj.
- (4) Nakon obrazloženja izvjestitelja za pojedine točke dnevnog reda, predsjedatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Fakultetskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.
- (5) Prijave za sudjelovanje u raspravi ističu se podizanjem ruke člana Fakultetskog vijeća, nakon što se otvori rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda pa sve dok predsjedatelj ne zaključi raspravu.
- (6) Predsjedatelj daje članovima Fakultetskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.
- (7) Neovisno o redoslijedu prijave za raspravu, članu Fakultetskog vijeća koji zatraži riječ zbog povrede Poslovnika i povrede utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj će omogućiti da dobije riječ. Govor toga člana Fakultetskog vijeća ne može trajati dulje od pet (5) minuta.

Članak 14.

- (1) Predsjedatelj osigurava neometano sudjelovanje u raspravi te brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.
- (2) Član Fakultetskog vijeća u raspravi može govoriti najdulje deset (10) minuta.
- (3) Tijekom rasprave članovi Fakultetskog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezana uz točku dnevnog reda o kojoj se raspravlja te postavljati pitanja vezana uz pojedina predložena rješenja.
- (4) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Fakultetsko vijeće može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica Fakultetskog vijeća.

Članak 15.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može govoriti samo o točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Člana Fakultetskog vijeća može opomenuti ili prekinuti u raspravi samo predsjedatelj.
- (3) Ako se član Fakultetskog vijeća udalji od predmeta rasprave o točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja, predsjedatelj će ga pozvati da se drži predmeta rasprave i točke dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva predsjedatelja član Fakultetskog vijeća ne drži predmeta rasprave, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.
- (4) Ako je član Fakultetskog vijeća u raspravi nepotrebno opširan i svojim ponašanjem dovodi do grubog narušavanja reda na sjednici, posebice vrijeđanjem drugih sudionika u raspravi, predsjedatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene predsjedatelj će mu oduzeti riječ.

Članak 16.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može zatražiti da se njegova rasprava i prijedlozi odluka ili zaključaka autoriziraju ili može dostaviti svoju raspravu u pisanom obliku.
- (2) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika, da je tema iscrpljena, odnosno kada utvrdi da rasprava nije vezana za točku dnevnoga reda.

Održavanje reda na sjednici Fakultetskog vijeća

Članak 17.

- (1) Red na sjednici održava predsjedatelj.
- (2) Za narušavanje reda na sjednici, predsjedatelj može članu Fakultetskog vijeća izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.
- (3) Predsjedatelj će izreći opomenu članu Fakultetskog vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red na sjednici i ne pridržava se odredbi ovoga Poslovnika.
- (4) Predsjedatelj će oduzeti riječ članu Fakultetskog vijeća kojem je izrečena opomena, a na istoj sjednici ponovo svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredbi ovog Poslovnika.

Odlučivanje

Članak 18.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i akte.
- (4) Odluke donosi Fakultetsko vijeće u okviru nadležnosti određenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a zaključke za sva ostala pitanja.
- (5) Odluke, zaključke i akte koje donosi Fakultetsko vijeće potpisuje predsjedatelj sjednice na kojoj su doneseni.

Članak 19.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima kako slijedi:
 - promjene uvjeta studiranja
 - izmjene studijskih programa
 - izvedbenog plana studija
 - osiguranja kvalitete studija
 - pitanjima studentskog standarda.
- (2) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

Glasovanje

Članak 20.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Fakultetsko vijeće može odlučiti da se pojedine odluke donose tajnim glasovanjem.
- (3) Iznimno, u posebno opravdanim i hitnim slučajevima, glasovanje se može provesti elektroničkim putem bez neposredne komunikacije i to na način da se članovima Fakultetskog vijeća dostavi u elektroničkom obliku pisani tekst prijedloga odluke. Glasovanje se provodi na način da se svaki član Fakultetskog vijeća putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. Rok za glasovanje ne može biti kraći od dvadeset i četiri (24) sata unutar radnoga dana. Kod elektroničkog glasovanja nazočnim članovima Fakultetskog vijeća smatraju se članovi Fakultetskog vijeća koji su glasovali putem elektroničke pošte. Odluka je donesena ako se nakon utvrđenog roka glasovanjem u elektroničkom obliku izjasnila natpolovična većina ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća. Ako se nije izjasnila natpolovična većina ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća, prijedlog odluke se stavlja na prvu sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.

Javno glasovanje

Članak 21.

- (1) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke članova Fakultetskog vijeća ili poimeničnim izjašnjavanjem članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća glasuju javno na način da predsjedatelj poziva članove Fakultetskog vijeća da se izjasne o prijedlogu odluke ili zaključka dizanjem ruke „tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga te tko je „SUZDRŽAN“ od glasovanja. Za članove Fakultetskog vijeća koji se nisu glasovali ni „ZA“ ni „PROTIV“ ni „SUZDRŽAN“ uzima se da su glasovali „SUZDRŽAN“.
- (3) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „ZA“ ili „PROTIV“.
- (4) Poimenično glasovanje provodi se na način predsjedatelj proziva poimence svakog člana Fakultetskog vijeća i svaki prozvani član Fakultetskog vijeća izgovara „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga odnosno „SUZDRŽAN“ od glasovanja.
- (5) Predsjedatelj se ne može suzdržati od glasovanja.
- (6) Nakon provedenog javnog glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila natpolovičnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 22.

Ranije donesene odluke, Fakultetsko vijeće može na jednoj od idućih sjednica ukinuti, poništiti ili preinačiti ako se utvrdi novo činjenično stanje vezano za donošenje odluke.

Tajno glasovanje

Članak 23.

- (1) Tajno glasovanje se provodi u postupku izbora i razrješenja dekana u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta te iznimno ako Fakultetsko vijeće odluči da se za donošenje pojedinih odluka provede tajno glasovanje.

- (2) Fakultetsko vijeće između svojih članova bira Povjerenstvo od 3 (tri) člana za provedbu tajnog glasovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje nadzire i vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti tajnog glasovanja.
- (3) Povjerenstvo je obvezno poduzeti potrebne mjere za osiguranje tajnosti i transparentnosti kako bi se osigurala tajnost i transparentnost u prostoru predviđenom za glasovanje, zahtijevati privremeno gašenje nadzornih kamera te onemogućiti korištenje mobitela i drugih uređaja namijenjenih slikovnom i zvučnom snimanju, prijenosu i reprodukciji audio i video sadržaja uslijed čijeg bi korištenja na Fakultetskom vijeću bila dovedena u pitanje objektivnost provedenog postupka tajnog glasovanja.
- (4) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.
- (5) Predsjedatelj na temelju izvješća Povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 24.

- (1) Tajno glasanje provodi se na glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Fakulteta.
- (3) Član Fakultetskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici Fakultetskog vijeća na način da nakon ispunjavanja preklapa glasački listić i stavlja ga u glasačku kutiju na mjestu predviđenom za tajno glasovanje.

Članak 25.

- (1) U postupku tajnog glasovanja ako je na glasačkom listiću naveden prijedlog odluke o kojem se provodi tajno glasovanje ili je naveden jedan (1) kandidat u postupku izbora dekana, član Fakultetskog vijeća glasuje na način da zaokružuje jednu od riječi ispod teksta prijedloga odluke ili kandidata „ZA“ ili „PROTIV“
- (2) Ako su na glasačkim listićima navedena dva (2) ili više kandidata, član Fakultetskog vijeća glasuje zaokruživanjem rednoga broja ispred prezimena i imena kandidata za kojeg se glasuje.
- (3) Ako su na glasačkim listićima navedena dva (2) ili više kandidata, prezimena kandidata navode se abecednim redom.
- (4) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred prezimena i imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.
- (5) Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, glasački listić koji nije pravilno popunjen kao i glasački listić koji je popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata glasovao član Fakultetskog vijeća te glasački listić na kojem su dopisana nova imena kandidata.

Članak 26.

- (1) Nakon završetka postupka tajnog glasovanja Povjerenstvo otvara glasačku kutiju, pregledava predane glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Fakultetskom vijeću na temelju Zapisnika o provedenom tajnom glasovanju.
- (2) Na temelju izvješća Povjerenstva, predsjedatelj objavljuje i navodi:
 - broj članova Fakultetskog vijeća
 - broj članova koji su primili glasačke listiće
 - broj članova koji su pristupili glasovanju
 - broj nevažećih glasačkih listića
 - broj glasova koje je prijedlog odluke ili kandidat dobio.
- (3) Nakon toga predsjedatelj sjednice proglašava rezultate glasovanja i utvrđuje da je u postupku tajnog glasovanja prijedlog odluke, odnosno kandidat za izbor dekana dobio

natpolovičnu većinu glasova ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća ili nije dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

Zapisnik

Članak 27.

- (1) O radu sjednice Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadržava:
 1. redni broja sjednice Fakultetskog vijeća u tekućoj akademskoj godini
 2. mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice
 3. vrijeme početka i završetka sjednice
 4. imena i prezimena nazočnih, opravdano nenazočnih i neopravdano nenazočnih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, imena i prezimena drugih osoba koji sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa
 5. utvrđeni dnevni red
 6. prihvatanje zapisnika s prethodne sjednice
 7. imena i prezimena izvjestitelja za pojedine točke dnevnog reda te imena i prezimena članova Fakultetskog vijeća koji su sudjelovali u raspravi za pojedine točke dnevnog reda
 8. kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda
 9. tekst donesenih odluka i zaključaka po svakoj točki dnevnog reda
 10. rezultate glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.
- (3) Pojedine rasprave ne unose se u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričit zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Fakultetskog vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti predsjedatelju autorizirani tekst svoje rasprave na zapisnik u roku od tri (3) dana od dana održavanja sjednice.
- (4) Sjednice Fakultetskog vijeća tonski se snimaju. Tonski zapis sjednice služi isključivo zapisničaru za sastavljanje zapisnika u pisanom obliku i ne može se upotrijebiti u druge svrhe.

Članak 28.

- (1) Prihvaćeni je zapisnik na koji nije bilo primjedbi ili zapisnik u kojem su prihvaćene izmjene ili dopune na sjednici Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Poslovnikom.
- (2) Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i zapisničar, objavljuje se na elektroničkoj platformi i dostupan je svim članovima Fakultetskog vijeća.
- (3) Izvornici zapisnika Fakultetskog vijeća trajno se pohranjuju u pismohrani Fakulteta.
- (4) Odluke i zaključci doneseni na sjednici Fakultetskog vijeća u pravilu se dostavljaju svim članovima Fakultetskog vijeća pet (5) dana od dana održavanja sjednice.

IV. JAVNOST RADA

Članak 29.

- (1) Fakultetsko vijeće obavještava javnost o svom radu.
- (2) Na mrežnim stranicama Fakultet obvezno objavljuje zaključke i odluke koje je donijelo Fakultetsko vijeće te dokumente koje je Fakultetsko vijeće usvojilo na sjednicama.
- (3) Fakultetsko vijeće može odlučiti da zapisnike sa sjednica objavljuje u izvorniku ili u sažetom obliku, odnosno na neki drugi primjereni način iz kojeg će biti vidljiv rad

Fakultetskog vijeća i način donošenja zaključaka, odluka te dokumenata koje je usvojilo na sjednicama.

- (4) Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

V. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 30.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Fakultetskog vijeća u skladu sa Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.
- (2) Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju odbora i povjerenstva uređuje se njihov sastav, ustroj i djelokrug rada.
- (3) Odbori i povjerenstva rade na sjednicama.
- (4) Sjednice odbora i povjerenstva saziva predsjednik, a može ih sazvati i dekan.
- (5) Sjednica odbora i povjerenstva može se održati ako je nazočno više od polovice svih članova.
- (6) Na sjednici odbora i povjerenstva stavovi, prijedlozi, mišljenja i preporuke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (7) Odbori i povjerenstva razmatraju pitanja koja su im dana u nadležnost na temelju Statuta Fakulteta ili drugih općih akata Fakulteta te odlukom Fakultetskog vijeća.
- (8) Ako odbor ili povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću, podnosi ga predsjednik.
- (9) Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na odgovarajući način i na rad odbora i povjerenstava.

VI. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 31.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Fakultetskog vijeća i stručnih i savjetodavnih tijela Fakultetskog vijeća obavlja Tajništvo Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može podnijeti svaki član Fakultetskog vijeća uz obrazloženje.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način kao i Poslovnik.

Članak 33.

O pitanjima koja nisu uređena ovim Poslovnikom Fakultetsko vijeće će donijeti odluku natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 21. listopada 2017. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 19. prosinca 2019. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 25. ožujka 2021. godine.

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova donošenja.


DEKAN
Prof. dr. sc. Boris Crnković

Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 26. listopada 2023. godine te je stupio je na snagu dana 3. studenoga 2023. godine.


TAJNICA
Biljana Graša, univ. mag. iur.

KLASA: 007-01/23-02/01
URBROJ: 2158-96-01-23-17