

**SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**  
**EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU**

**PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI**  
**EKONOMSKOG FAKULTETA U OSIJEKU**

Osijek, ožujak 2025.

Na temelju članka 152. Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku Sveučilišta u Osijeku, pročišćeni tekst, a na prijedlog dekana Ekonomskog fakulteta u Osijeku, Fakultetsko vijeće na \_\_ sjednici u akademskoj \_\_/ \_\_ održanoj \_\_\_\_\_ godine pod točkom \_\_\_\_\_ dnevnog reda donijelo je

# **PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJLATNOSTI EKONOMSKOG FAKULTETA U OSIJEKU**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ekonomski fakultet u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet) u okviru svoje djelatnosti obavlja izdavačku, knjižničnu i informatičku djelatnost vezanu uz obrazovne, znanstvene, umjetničke i stručne programe Fakulteta.

### **Članak 2.**

Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se opći uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti, ustroj, sastav i način rada Povjerenstva za izdavačku djelatnost Fakulteta, te suradnja s Odborom za izdavačku djelatnost Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

### **Članak 3.**

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **Članak 4.**

(1) Izdavačka djelatnost Fakulteta obuhvaća izdavanje znanstvene, nastavne i stručne literature (udžbenici, knjige, monografije, skripte, priručnici, zbornici radova, izvješća s konferencija, kongresa i simpozija, studije slučajeva, službene publikacije, periodične publikacije i dr.)

(2) Navedena izdanja mogu se objaviti kao tiskana izdanja, elektroničke publikacije ili izdanja na optičkim medijima.

## **II. FAKULTETSKA IZDANJA**

### **Članak 5.**

(1) Fakultetsko izdanje je svako djelo kojemu je izdavač Ekonomski fakultet u Osijeku, neovisno o tome tko je autor ili urednik i/ili djelo.

(2) Od posebnog je interesa objavljivanje mrežnih elektroničkih izdanja (u daljnjem tekstu e-izdanja).

(3) Sva Fakultetska izdanja u skladu s posebnim propisima i međunarodnim standardima moraju imati ISBN / E-ISBN broj (međunarodni standardni knjižni broj / monografske publikacije i zbornici radova), odnosno ISSN broj / E-ISSN (međunarodni standardni serijski broj / periodička izdanja, serijske publikacije).

## Članak 6.

- (1) Publikacije Fakulteta su neperiodične i periodične publikacije.
- (2) Periodična izdanja su ona koja se pojavljuju pod istim naslovom u određenim vremenskim razmacima i u posebnim brojevima različita sadržaja, koji su dosljedno numerirani i datirani.
- (3) Publikacije u smislu ovog Pravilnika su:
  - a) **Udžbenik** je tiskano ili elektroničko recenzirano izdanje koje obrađuje nastavno gradivo većeg dijela jednog predmeta ili skupine srodnih predmeta, utvrđeno nastavnim planom i programom za određeni studij.
  - b) **Knjiga** je tiskano ili elektroničko recenzirano izdanje koje obrađuje jedno znanstveno ili stručno područje. Ona obuhvaća najmanje pet tiskanih araka, odnosno 75 kartica teksta pri čemu se pod karticom teksta podrazumijeva 1800 znakova s razmacima, a pod tiskanim arkom 16 kartica teksta.
  - c) **Monografija** je tiskano ili elektroničko recenzirano znanstveno, popularno-znanstveno ili stručno izdanje koje iscrpno i sveukupno razmatra neko uže znanstveno područje, problem, predmet ili pitanje.
  - d) **Brošura** je tiskano ili elektroničko recenzirano izdanje meko ukoričene knjige manjeg opsega. Ona obuhvaća najmanje 5 kartica teksta i ne više od 5 tiskanih araka.
  - e) **Nastavna skripta** je tiskano ili elektroničko stručno djelo koje može biti dopuna ili djelomični nadomjestak udžbenika. Skripta omogućuje sagledavanje osnovnog sadržaja gradiva predmeta za koji je namijenjena.
  - f) **Autorizirano predavanje** je održano predavanje ili niz predavanja za koje je autor dao dopuštenje za objavljivanje u tiskanom ili elektroničkom obliku i korištenje za potrebe savladavanja gradiva određenog predmeta.
  - g) **Priručnik** je tiskano ili elektroničko stručno djelo koje obrađuje primjenu nastavnog gradiva jednog predmeta, kao što su zbirke zadataka, upute za terenski rad, korištenje namjenskog programa na računalima ili rječnik pojmova i izraza i sl.
  - h) **Hrestomatija** je skup odabranih odlomaka književnih ili znanstvenih djela namijenjenih za visokoškolsku uporabu. Hrestomatija je stručno djelo koje uključuje autorski odnosno urednički prilog koji obuhvaća manje od pet araka autorskog teksta.
  - i) **Zbornik radova** je tiskana ili elektronička publikacija koja obuhvaća stručne ili znanstvene tekstove objavljene u zajedničkom izdanju i sa zajedničkim naslovom. Zbornik može sadržavati tekstove održanih izlaganja na stručnom ili znanstvenom skupu.
  - j) **Knjiga sažetaka** je tiskana ili elektronička publikacija koja se izdaje povodom znanstvenog ili stručnog skupa, a sastoji se od autoriziranih sažetaka znanstvenih i stručnih izlaganja sudionika znanstvenog ili stručnog skupa.
  - k) **Zbirka poslovnih slučajeva** je tiskana ili elektronička publikacija koja uključuje poslovne slučajeve iz različitih područja ekonomije i poslovne ekonomije.
  - l) **Vodič za buduće studente** je publikacija namijenjena budućim studentima s informacijama o studijskim programima i mogućnostima studiranja na Fakultetu.
  - m) **Znanstveni ili stručni časopis** periodična je tiskana ili elektronička publikacija koja se objavljuje redovito u određenim vremenskim razmacima i koja sadrži recenzirane znanstvene ili stručne radove različitih autora. Znanstveni ili stručni rad uporište ima u znanstvenoistraživačkim projektima i drugim oblicima istraživanja. O kategorizaciji i kakvoći znanstvenih i stručnih radova brinu uredništva znanstvenih ili stručnih časopisa.
  - n) **Ostale publikacije** koje izlaze.

## **Članak 7.**

Ekonomski vjesnik je časopis Fakulteta od 1988. godine. Zbog posebnosti uređivanja i izdavaštva, Ekonomski vjesnik djeluje kao posebna jedinica. Detaljnija pravila o radu Ekonomskog vjesnika, uređivačka politika i druga sadržajna pitanja uređuju se posebnim Pravilnikom.

### **III. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST**

## **Članak 8.**

(1) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je stalno tijelo Fakultetskog vijeća Fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće).

(2) Povjerenstvo u svom sastavu ima 3 člana, od kojih je jedan član predsjednik Povjerenstva.

(3) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine.

(4) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva javnim glasovanjem.

(5) Administrativne poslove vezane uz djelovanje Povjerenstva za izdavačku djelatnost obavlja predstavnik službi Fakulteta.

(6) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na koju je imenovan i prije isteka vremena ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava obveze člana Povjerenstva
- izgubi sposobnost za obnašanje dužnosti

(7) U slučaju razrješenja pojedinog člana Povjerenstva imenuje se novi član koji nastavlja mandat prethodnog člana.

## **Članak 9.**

(1) Povjerenstvo je odgovorno za provođenje ovog Pravilnika, praćenje izvršenja donesenih odluka i utvrđenih rokova Fakultetskog vijeća Fakulteta i Odbora za izdavačku djelatnost Senata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Senat).

(2) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- Predlaže smjernice razvoja i unaprjeđenja izdavačke djelatnosti Fakulteta
- Zaprima zahtjeve predlagatelja za uvrštavanje izdanja u Plan izdavačke djelatnosti
- Utvrđuje Prijedlog Plana izdavačke djelatnosti
- Predlaže Fakultetskom vijeću Prijedlog Plana izdavačke djelatnosti
- Predlaže recenzente izdanja
- Vodi brigu o zadovoljavanju standarda izdavanja, upućuje na moguće nepravilnosti te predlaže rješenje istih
- Daje prijedlog za odobrenje publikacije
- Jednom godišnje podnosi izvješće o izdavačkoj djelatnosti Fakultetskom vijeću
- Obavlja druge poslove koji proizlaze iz potreba izdavačke djelatnosti Fakulteta.

### **IV. PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI**

## **Članak 10.**

(1) Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu donosi Plan izdavačke djelatnosti na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost.

(2) Prijedlog za uvrštavanje u Plan izdavačke djelatnosti dostavlja se Povjerenstvu popunjavanjem Obrasca 1 (u Prilogu) koji sadrži sljedeće informacije:

- ime/imena autora/urednika,
- naslov izdanja,
- oblik izdanja,
- vrsta izdanja,
- znanstveno područje, polje i granu kojem izdanje pripada,
- nastavni predmet i katedru kojoj je izdanje namijenjeno,
- (su)izdavaštvo izdanja
- izdanje u sklopu Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku
- mjesec i godinu pripremljenog rukopisa za tisak,
- opseg u stranicama,
- novo izdanje / izmijenjeno i dopunjeno izdanje / dotisak (ponovljeno izdanje),
- jezik izdanja,
- predviđeno vrijeme izdanja,
- nakladu izdanja (ukoliko se radi o tiskanom izdanju),
- potpis predlagatelja za uvrštavanje izdanja u Plan izdavačke djelatnosti
- potpis voditelja Katedre.

Ukoliko izdanje služi kao nastavna literatura, potrebno je dodatno navesti:

- planirani broj studenata koji će u sljedećoj akademskoj godini slušati kolegij,
- radi li se o obveznoj ili dopunskoj nastavnoj literaturi,
- koji dio nastavnog predmeta izdanje pokriva (izraženo u postotku),
- postoji li objavljeno slično izdanje (naznačiti osnovne podatke: naslov, autora, izdavača, mjesto i godinu izdanja).

Ukoliko se radi o prijedlogu za izmijenjeno i dopunjeno izdanje, potrebno je dodatno navesti:

- Izdavača, mjesto i godinu prethodnog izdanja
- Podatke o opsegu izmjena i dopuna uz navedeni postotak

Ukoliko se radi o prijedlogu za dotisak / ponovljeno izdanje, potrebno je dodatno navesti:

- Izdavača, mjesto i godinu izdanja koje se dotiskuje.

(3) Prijedlog za uvrštavanje u Plan izdavačke djelatnosti treba sadržavati informacije o planiranom proračunu troškova izdanja i izvorima financiranja izdanja koji se dostavljaju Povjerenstvu popunjavanjem Obrasca 2 (u Prilogu).

(4) Prijedlog Plana izdavačke djelatnosti sastavlja Povjerenstvo na temelju prikupljenih prijedloga, pristiglih u propisanom roku koji definira Povjerenstvo, a koji su usklađeni s rokovima koje definira Odbor za izdavačku djelatnost Sveučilišta.

(5) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost sastavlja prijedlog Plana izdavačke djelatnosti temeljem prikupljenih prijedloga. Predlagatelji za uvrštavanje izdanja mogu biti zaposlenici Fakulteta izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

(6) Plan izdavačke djelatnosti Povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću na usvajanje u rujnu, za iduću akademsku godinu. Tijekom akademske godine Plan izdavačke djelatnosti može se nadopunjavati.

(7) U prijedlog Plana izdavačke djelatnosti Fakulteta Povjerenstvo uključuje sve pravovremeno pristigle i potpune prijedloge. Konačnu odluku o Planu izdavačke djelatnosti Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće.

(8) Izdanja koja nisu uvrštena u Plan izdavačke djelatnosti neće biti izdana kao Fakultetska izdanja ukoliko prethodno nije zatražena dopuna Plana izdavačke djelatnosti za tekuću akademsku godinu.

## **V. IZDAVANJE I DOTISKIVANJE**

### **Članak 11.**

Prijedlog za izdavanje novih izdanja (prvo izdanje), izmijenjenih i dopunjenih izdanja do 20% opsega (prerađenih izdanja) i dotiska (ponovljenih izdanja) predlagatelj upućuje Povjerenstvu.

### **Članak 12.**

(1) Prijedlog za izdavanje ili dotiskivanje dostavlja se Povjerenstvu za izdavačku djelatnost Fakulteta.

(2) Uz prijedlog za izdavanje ili dotiskivanje obvezno je priložiti primjerak rukopisa, odnosno pripremljenog teksta izdanja za tisak.

(3) Prijedlog za izdavanje ili dotiskivanje dostavlja se u dva tiskana primjerka te jedan primjerak u elektroničkom obliku.

### **Članak 13.**

(1) Recenzente predlaže Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(2) Recenzenti su istaknuti znanstvenici ili znanstveno-nastavni djelatnici u jednakom ili višem zvanju od autora/urednika izdanja. Pri imenovanju recenzenata treba poštivati načela integriteta i dobru praksu da recenzenti nemaju zajedničke publikacije s autorima/urednicima unatrag najmanje pet godina.

(3) Najmanje jedan od recenzenata mora biti zaposlen izvan Fakulteta i Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(4) Od recenzenata se očekuje da u pisanom obliku dostave mišljenja o rukopisu, eventualne izmjene i dopune te svoju preporuku da se rukopis izda ili ne izda, najkasnije u roku od dva mjeseca od dana dostavljene odluke o izboru recenzenata i dostavljenom rukopisu izdanja u tiskanom i elektronskom obliku.

(5) U slučaju da recenzenti u roku od dva mjeseca ne izvrše recenziranje rukopisa, Povjerenstvo će predložiti imenovanje drugog (drugih) recenzenata.

(6) Ako recenzent predlaže izmjene i dopune, autor je dužan odgovoriti i navesti je li iste usvojio i razloge ako neke izmjene i dopune ne želi ili ne može usvojiti.

(7) Odluci o izdanju rukopisa mora prethoditi ishodaenje dvije pozitivne recenzije. U slučaju oprečnih recenzija, pristupa se odabiru trećeg recenzenta o čijoj recenziji ovisi konačna odluka o izdanju.

(8) Konačna suglasnost za izdavanje ili dotiskivanje djela u nadležnosti je Fakultetskog vijeća.

### **Članak 14.**

(1) Sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, izdanja Sveučilišta obavezno moraju biti lektorirana. Lektor može biti profesor hrvatskog jezika, odnosno stranog jezika na kojem jeziku je izdanje objavljeno.

(2) Ukoliko je to moguće, u proračunu troškova Fakultetskog izdanja potrebno je uključiti troškove lekture teksta. U slučaju provedene lekture, ime lektora treba biti otisnuto na izdanju.

(3) U slučaju da izdanje nije lektorirano, za sadržaj i gramatičku točnost teksta izdanja odgovoran je autor, odnosno urednik.

#### **Članak 15.**

Fakultetsko vijeće upućuje Senatu prijedlog za izdavanje ili dostiskivanje izdanja putem Odbora za izdavačku djelatnost Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kako bi se knjige, udžbenici, monografije, zbornici radova i ostale publikacije tiskale kao publikacije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i kako bi se istima dodijelio pečat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Za izdavanje Sveučilišnih izdanja, autori trebaju voditi računa o usklađenosti s uvjetima Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku.

### **VI. OBVEZE AUTORA U SLUČAJU KORIŠTENJA AUTORSKIH ZAŠTIĆENIH DJELA**

#### **Članak 16.**

(1) Svaki je autor/urednik odgovoran za rukopis koji predaje prema važećem Zakonu o autorskim i srodnim pravima.

(2) U svrhu zaštite Fakulteta i/ili Sveučilišta, kao izdavača izdanja, od bilo kojeg pravnog postupka proizašlog iz neovlaštenog korištenja autorski i/ili izdavačem zaštićenog djela (slika, graf, tablica, kao i neovlašteni prijevod djela sa stranog jezika) autor/urednik izdanja se obvezuje:

- pribaviti pisano dopuštenje za korištenje autorski zaštićene cijele ili dijela slike, fotografije, grafikona, sheme i drugih priloga iz tiskanih ili elektroničkih publikacija ili izdanja na optičkim medijima pri čemu se u podnožju zaštićenog djela navode podaci o izvoru, ali isključivo na zahtjev vlasnika autorskih prava,
- u podnožju slika, fotografija, shema i drugih priloga koji nisu zaštićeni autorskim pravom navesti izvore, odnosno adresu mrežne stranice ili prezime autora i godinu te navođenjem cijelog izvora u popisu korištene literature.

### **VIII. OBVEZNI PRIMJERCI**

#### **Članak 17.**

(1) Sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti o obveznom primjerku, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu dostavlja se dva primjerka svake publikacije u obliku u kojem je objavljena ili proizvedena, te po jedan primjerak publikacija sveučilišnim knjižnicama u Osijeku, Splitu, Rijeci i Puli, kao i u Mostaru te općepoznatim knjižnicama u Dubrovniku i Zadru.

(2) U skladu sa stavkom 1. ovog članka Ministarstvo kulture može odrediti u primjeni navedene odredbe Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti da se prikupljanje i distribucija obveznog primjerka obavlja na način da se obvezni primjerci dostavljaju Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, koja ih distribuira ovlaštenim korisnicima.

(3) Izdavač koji je objavio elektronsku publikaciju dužan je dostaviti digitalni primjerak u "Hrvatski arhiv weba" Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Dostava se vrši putem sustava eOP, koji je integriran sa sustavom NIAS, korištenjem vjerodajnice visoke ili značajne razine sigurnosti, na sljedećoj poveznici: <https://ekultura.hr/nias-auth/eop/login?redirect=publications>.

(4) Knjižnici Fakulteta, ako se radi o nastavnoj literaturi dostavlja se broj primjeraka koji iznosi barem 20% za obveznu literaturu ili 10% za dopunsku literaturu od broja studenata upisanih u akademsku godinu u kojoj slušaju predmet na koji se izdanje odnosi.

Ako se radi o nenastavnoj literaturi knjižnici Fakulteta dostavljaju se dva primjerka.

(5) Jedan primjerak svakog sveučilišnog izdanja dostavlja se Odboru za izdavačku djelatnost za sveučilišna izdanja, odnosno Povjerenstvu za izdavačku djelatnost za fakultetska izdanja - najkasnije 30 dana po završetku tiskanja.

(6) Prema Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti sve što je tiskano, izdano ili proizvedeno na području Osječko-baranjske županije treba u jednom primjerku biti dostavljeno Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek, uz naznaku "Zavičajni obvezni primjerak".

## VIII. FINANCIRANJE

### Članak 18.

(1) Izdavačka djelatnost Fakulteta financira se iz:

- sredstava resornog ministarstva temeljem javnog natječaja ili poziva,
- sredstava ostalih ministarstava i državnih institucija,
- donacija,
- sponzorstva,
- prihoda od prodaje publikacija i
- ostalih izvora financiranja.

(2) Fakultet u okviru svojih mogućnosti osigurava sredstva potrebna za izdavačku djelatnost, suradujući pritom sa zainteresiranim gospodarskim i inim subjektima.

(3) O troškovima izrade periodičnih publikacija brine uredništvo svake pojedine periodične publikacije u skladu s financijskim mogućnostima Fakulteta i sredstvima koja za navedenu namjenu odobrava dekan Fakulteta ili su osigurana iz nekog drugog izvora.

(4) Financijska sredstva za izdavanje publikacije može samostalno osigurati i autor o čemu sklapa poseban ugovor s Fakultetom u kojem moraju biti precizno naznačene sve pojedinosti vezane uz autorska i druga prava i obveze autora i Fakulteta.

(5) Ako autor osobno zatraži i ostvari financijsku potporu za izdavanje Fakultetskog izdanja, doznačeni iznos sredstava primarno se koristi za troškove izdavanja Fakultetskog izdanja (tisak, grafička obrada, honorari recenzenata i lektora, ostali troškovi), a tek potom, ako to dozvoljava iznos doznačenih sredstava, i za autorski honorar.

(6) Ako troškove izdavanja snosi Fakultet, izdanje će se grafički opremiti i tiskati kod ugovorenog tiskarsko-izdavačkog društva Fakulteta.

(7) Ako troškove izdavanja snosi autor, odabir tiskarsko-izdavačkog društva vrši se sukladno propisima o nabavi.



(8) Ako je troškove izdavanja Fakultetskog izdanja preuzeo Fakultet, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 50% neto od prosječno ostvarene jedinične cijene Fakultetskog izdanja, ali samo nakon što su prodajom prethodno podmireni svi troškovi izdavanja Fakultetskog izdanja.

(9) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, broj prodanih primjeraka Fakultetskog izdanja utvrđuje se jednom godišnje na temelju podataka koje dekanu Fakulteta dostavlja Ured za računovodstveno-financijske poslove zaključno sa 31. prosinca proračunske godine, na temelju koje se isplaćuje nagrada autoru u skladu sa stavkom 3. ovoga članka.

(10) Ako autor osigurava sredstva za izdavanje Fakultetskog izdanja u potpunosti, a prodaja se obavlja putem skriptarnice, Fakultetu pripada naknada na ime troškova prodaje i skladištenja fakultetskog izdanja u iznosu od 20% neto od prosječno ostvarene jedinične cijene fakultetskog izdanja.

(11) Ako troškove izdavanja osigurava autor u iznosu preko 50% ukupnog troškova izdanja, primjenjuje se točka 10, a ako je manje od 50% primjenjuje se točka 8.

(11) Prodajnu cijenu Fakultetskog izdanja čije troškove izdavanja (djelomično ili u potpunosti) snosi Fakultet konačno odobrava dekan Fakulteta.

### **Članak 19.**

(1) Fakultet može u suradnji s drugim institucijama/izdavačima, s namjerom smanjenja troškova i/ili postizanja veće kvalitete, zajednički izdavati djela.

(2) Suradnja s drugim institucijama / izdavačima rješavat će se posebnim međuinstitucijskim ugovorom za čiju je izradu, ispred Ekonomskog fakulteta u Osijeku, nadležno tajništvo Fakulteta.

### **Članak 20.**

(1) Zahtjevi Povjerenstvu za izdavačku djelatnost podnose se na posebnim obrascima kako slijedi:

- Obrazac br. 1. Zahtjev za izdavanje novih izdanja (prvo izdanje), izmijenjenih i dopunjenih izdanja (prerađenih izdanja) i dotiska (ponovljenog izdanja)
- Obrazac br. 2. Planirani proračun troškova i izvori financiranja izdanja
- Obrazac br. 3. Zahtjev za recenziju nakon imenovanja recenzenta

(2) Obrasci 1, 2 i 3 nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

### **Članak 21.**

Pravila o izgledu naslovne stranice i impresuma sveučilišnih izdanja određena su Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, dok su za izdanja Fakulteta određena ovim Pravilnikom (Obrazac 5).

### **Članak 22.**

(1) Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Ekonomskog fakulteta u Osijeku donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 23.**

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta od 23. veljače 2015. godine (KLASA: 003-06/15-01/34, URBROJ: 2158-19-01-15-34) i Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti iz 1996. godine.

(2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti u stavku 1. ovog članka.

#### **Članak 24.**

(1) Za provedbu ovog Pravilnika zaduženo je nadležno Povjerenstvo, odnosno drugi organi zaduženi Pravilnikom, a za tumačenje njegovih odredbi tajnik Fakulteta.

(2) U slučajevima koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom, stručno mišljenje daje tajnik Fakulteta.

#### **Članak 25.**

Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Ekonomskog fakulteta u Osijeku stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

**DEKAN**

**Prof. dr. sc. Boris Crnković**

Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Ekonomskog fakulteta u Osijeku objavljen je dana \_\_\_\_\_ 2025. godine i stupio je na snagu \_\_\_\_\_ 2025. godine.

**TAJNIK**

**Igor Arežina, univ. mag. iur.**

KLASA:

URBROJ:



**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**  
**Ekonomski fakultet u Osijeku**  
**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE NOVIH IZDANJA (PRVO**  
**IZDANJE), IZMIJENJENIH I DOPUNJENIH**  
**IZDANJA (PRERAĐENIH IZDANJA) I DOTISAKA**  
**(PONOVLJENIH IZDANJA)**

<b>Opći podaci o izdanju</b>	
Ime i prezime autora	
Ime i prezime urednika	
Zvanje	
Naslov izdanja	
Oblik izdanja (označiti samo jedno)	a) udžbenik b) knjiga (znanstvena) c) knjiga (stručna) d) monografija (znanstvena) e) monografija (popularno-znanstvena) f) monografija (stručna) g) brošura h) nastavna skripta i) autorizirano predavanje j) priručnik k) hrestomatija l) zbornik radova m) knjiga sažetaka n) grafička mapa o) umjetnička knjiga
Vrsta izdanja (označiti)	a) tiskano b) elektroničko c) optički medij
Znanstveno područje, polje i grana kojem izdanje pripada	
Nastavni predmet i katedru kojoj je izdanje namijenjeno	
Izdanje će se tiskati kao izdanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (DA ili NE)?	
Izdanje će se objaviti u suizdavaštvu (DA ili NE)?	
Mjesec i godina pripremljenog rukopisa za tisak (predviđeno vrijeme izdavanja)	
Opseg u stranicama	
Jezik izdanja	
Naklada izdanja (ukoliko se radi o tiskanom izdanju)	
<b>Ukoliko izdanje služi kao nastavna literatura</b>	
Broj studenata koji u akademskoj godini upisuje predmet	

Radi li se o obveznoj ili dopunskoj nastavnoj literaturi?	
Koji dio nastavnog predmeta izdanje pokriva (izraženo u postotku)?	
Postoji li slično izdanje (navesti osnovne podatke: naslov, autora, izdavača, mjesto i godinu izdanja)?	
<b>Izmijenjeno i dopunjeno izdanje (prerađeno izdanje)</b>	
Izdavač, mjesto i godina prethodnog izdanja	
Podatci o opsegu izmjena i dopuna uz navedeni postotak	
<b>Dotisak (ponovljeno izdanje)</b>	
Izdavač, mjesto i godina izdanja koje se dotiskuje	

---

Potpis predlagatelja izdanja

---

Potpis voditelja Katedre



**PLANIRANI PRORAČUN TROŠKOVA I IZVORI FINANCIRANJA IZDANJA**

**A) PLANIRANI TROŠKOVNIK IZDANJA**

Stavka troška	Iznos u eurima
Troškovi redovnog poslovanja Fakulteta (15%)	
Poslovni fond Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku (1%)	
Troškovi lekture i korekture	
Troškovi prijevoda	
Dizajn	
Grafička priprema i oblikovanje	
Tisak	
Troškovi konverzije u e-pub izdanje	
Honorari (autorski, urednički i ostali)	
Ostali troškovi (npr. troškovi distribucije, promocije, oglašavanja)	
<b>UKUPNI TROŠKOVI</b>	

**B) PLANIRANI IZVORI FINANCIRANJA IZDANJA**

Izvor financiranja	Iznos u eurima
Sredstva resornog ministarstva	
Sredstva ostalih ministarstava i državnih institucija	
Donacija (priložiti popis potencijalnih donatora)	
Sponzorstva (priložiti popis potencijalnih sponzora)	

Prihod od prodaje publikacije	
Vlastita sredstva autora	
Ostali izvori financiranja	
<b>UKUPNO</b>	

---

Potpis predlagatelja izdanja



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
 Ekonomski fakultet u Osijeku  
**ZAHTEJ ZA RECENZIJU SVEUČILIŠNIH IZDANJA**

**I. Podaci o recenzentu**

Ime i prezime	
Zvanje	
Znanstveno/umjetničko područje izbora	
Matična ustanova	

**II. Podaci o recenziranom rukopisu**

Ime i prezime autora/urednika	
Naslov izdanja	
Novo ili izmijenjeno i dopunjeno izdanje	a) novo b) izmijenjeno i dopunjeno
Opseg u karticama teksta (kartica teksta = 1800 znakova s razmacima)	
Oblik izdanja (označiti samo jedno)	a) udžbenik b) knjiga (znanstvena) c) knjiga (stručna) d) monografija (znanstvena) e) monografija (popularno-znanstvena) f) monografija (stručna) g) brošura h) nastavna skripta i) autorizirano predavanje j) priručnik k) hrestomatija l) zbornik radova m) knjiga sažetaka n) grafička mapa o) umjetnička knjiga
Tip izdanja (označiti samo jedno)	a) sveučilišno b) izdanje sastavnice
Vrsta izdanja (označiti)	c) tiskano d) elektroničko e) optički medij
Broj citiranih djela u popisu literature	
Znanstveni doprinos	

**III. Mišljenje o recenziranom rukopisu**

Odgovara li naslov sadržaju koji obrađuje?	
Je li sadržaj iznesen pregledno i jasno u jezičnom i koncepcijskom smislu?	
Jesu li autori/urednici koristili odgovarajuću metodologiju?	

Jesu li se autori/urednici služili odgovarajućom literaturom?	
Postoji li kazalo pojmova i/ili imena?	
Je li terminologija usklađena s postojećim propisima?	
Kojoj je ciljanoj skupini namijenjen?	
Postoje li druga djela sličnog sadržaja i kvalitete?	
Sadrži li rukopis elemente prisvojenog rada (plagijata)?	
<b>IV. Za nastavnu literaturu</b>	
Naziv studija i predmeta/modula za koje je izdanje namijenjeno	
Odgovara li predloženi rukopis sadržaju predmeta?	
Je li rukopis metodički prilagođen predmetu?	
Postotak pokrivenosti sadržaja predmeta/modula izdanjem	
Sličnost s drugom nastavnom literaturom	
Znanstveni doprinos	
<b>V. Zaključak i ocjena recenzenta</b>	
<b>Predložene izmjene i dopune</b>	
<b>Zaključna ocjena s preporukom za tiskati ili ne tiskati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) izdanje se preporučuje za objavljivanje u postojećem obliku</li> <li>b) izdanje se može objaviti nakon manjih izmjena</li> <li>c) izdanje se može objaviti nakon manjih izmjena uz zahtjev recenzenta za ponovno dostavljanje na recenziju</li> <li>d) izdanje se može objaviti nakon većih izmjena</li> <li>e) izdanje se može objaviti nakon većih izmjena uz zahtjev recenzenta za ponovno dostavljanje na recenziju</li> <li>f) izdanje se ne može objaviti</li> </ul>
<b>Datum</b>	
<b>Potpis</b>	





Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
 Odbor za izdavačku djelatnost  
**ZAHTJEV ZA LEKTORA**

**I. Podaci o lektoru**

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Akademski stupanj/ naziv</b>	
<b>Matična ustanova</b>	

**II. Podaci o lektoriranom izdanju**

<b>Ime i prezime autora/urednika</b>	
<b>Naslov izdanja</b>	
<b>Opseg u stranicama</b>	
<b>Oblik izdanja (označiti samo jedno)</b>	a) udžbenik b) knjiga (znanstvena) c) knjiga (stručna) d) monografija (znanstvena) e) monografija (popularno-znanstvena) f) monografija (stručna) g) brošura h) nastavna skripta i) autorizirano predavanje j) priručnik k) hrestomatija l) zbornik radova m) knjiga sažetaka n) grafička mapa o) umjetnička knjiga
<b>Datum predaje lektoriranog teksta</b>	

### III. Izjava i ovjera lektora

**Izjava lektora da je tekst jezično  
pregledan i ispravljen**

**Datum**

**Potpis**

## **Pravila o izgledu naslovne stranice i impresuma Fakultetskih izdanja**

### **Naslovna stranica**

Na prednjoj stranici korica ili ovitka svih Fakultetskih izdanja obvezno se mora nalaziti naziv i logotip Ekonomskog fakulteta u Osijeku. U pravilu se na prednjoj stranici nalazi još samo naslov i ime i prezime autora ili urednika, a u iznimnim slučajevima naziv i zaštitni znak suizdavača i naziv nakladničke cjeline.

Na hrptu tvrdo ili meko ukoričenih izdanja obvezno se mora nalaziti logotip Ekonomskog fakulteta u Osijeku. U pravilu se na hrptu nalazi još samo naslov i ime i prezime autora/urednika, a u iznimnim slučajevima zaštitni znak suizdavača.

Na stražnjoj stranici korica ili ovitka obvezno se mora nalaziti ISBN-oznaka publikacije s generiranim bar-kodom.

### **Impresum**

U impresumu publikacije sljedećim se redoslijedom navode:

- naziv Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Ekonomskog fakulteta u Osijeku
- ime i prezime odgovorne osobe
- ime i prezime urednika publikacije
- imena i prezimena suradnika
- mjesec i godina objavljivanja publikacije
- nazivi ustanova koje su potpomogle objavljivanje publikacije
- oznaka i tekst autorskog prava
- broj odluke s izdanom suglasnošću i datumom sjednice Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku na kojoj je odluka donesena
- ISBN-oznaka
- CIP-oznaka.

**Primjer navoda ispod CIP zapisa:**

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
Ekonomski fakultet u Osijeku



Suglasnost za izdavanje/dotiskivanje ovog npr. udžbenika / monografije  
donijelo je Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Osijeku  
na \_\_\_\_\_sjednici održanoj \_\_\_\_\_20\_\_\_. godine pod brojem \_\_/\_\_.