**Opis radnih mjesta uz Natječaj objavljen 16. listopada 2024. godine.**

**54. Referent za stručno-administrativne poslove u računovodstvu**

*(opće ostalo radno mjesto III. vrste)*

* obavlja administrativne poslove iz područja računovodstva
* izrađuje dokumente vezane uz financije i računovodstvo
* sudjeluje u izradi izvješća i analiza
* priprema dokumente za potrebe Službe
* obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe
* sastavlja periodične obračune i odgovarajuće izvještaje.

**Stručni uvjeti:** završeno srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog ili upravnog smjera (razina HKO-a 4.2)

**Radno iskustvo:** jedna godina radnog iskustva

**Broj izvršitelja:** jedan (1)