

Opis programa cjeloživotnog učenja

„UMIJEĆE JAVNOG GOVORA u poslovnoj komunikaciji“

Program cjeloživotnog učenja „Umijeće javnog govora u poslovnoj komunikaciji“ posvećen je usavršavanju uvjerljivog i samopouzdanog javnog govora, naglašavajući njegovu ključnu ulogu koju igra u liderstvu, suradnji i uspostavljanju vjerodostojnosti. Sudionici mogu očekivati unapređenje sposobnosti prenošenja ideja, angažiranja publike i inspiriranja povjerenja u poslovnim situacijama poput prezentacija, sastanaka i interakcije s klijentima. Ovaj program je osmišljen kako bi polaznicima pružio temeljne alate, tehnike i samopouzdanje potrebne za izazivanje dojma, inspiriranja publike i ostavljanja snažnog utiska na publiku.

Cilj programa „Umijeće javnog govora u poslovnoj komunikaciji“ je omogućiti usavršavanje vještina javnog govora koje će polaznicima biti potrebne za snalaženje u kompleksnostima korporativnog okruženja, poticanje komunikacije i razvoj kontakata te doprinos uspjehu u profesionalnom napredovanju tako što će polaznicima ponuditi alate za pripremu, organizaciju i izvođenje učinkovitih javnih govora i savladavanje straha od javnog nastupa.

Završetkom Programa stječe se potvrda o završenom programu cjeloživotnog učenja „Umijeće javnog govora u poslovnoj komunikaciji“.

POLAZNICI:

Programu cjeloživotnog učenja „Umijeće javnog govora u poslovnoj komunikaciji“ mogu pristupiti kandidati koji žele steći nova ili unaprijediti postojeća znanja uz uvjet minimalno završenog četverogodišnjeg srednjoškolskog programa.

Program je namijenjen svima koji žele prebroditi strah od nastupa, unaprijediti svoje vještine i biti uvjerljivi u poslovnoj komunikaciji. Ovaj je program, idealan za poslovne ljude i članove timova koji redovito prezentiraju proizvode/usluge, sudjeluju na sastancima i upravljaju radnim procesima u timovima; za studente i nastavnike koji žele poboljšati svoje sposobnosti predavanja i prezentiranja (istraživačkih) radova; za profesionalce u javnom sektoru koji često komuniciraju s medijima ili javnostima te za osobe koje se bave umjetnošću ili zabavom i žele se osjećati sigurnije na pozornici.

Program cjeloživotnog učenja „Umijeće javnog govora u poslovnoj komunikaciji“ sastoji se od dvije obvezne cjeline (Priprema za javni govor i Izvedba javnog govora) koji se izvode u obliku interaktivne nastave i praktične zadatke, u ukupnom trajanju 10 sati.

Plan edukacije:

Naziv nastavne cjeline		Nastavnici i suradnici	Teme u okviru nastavne cjeline	Broj sati
1	Priprema za javni govor	Izv. prof. dr. sc. Ljerka Sedlan König Katarina Horvat, mag.cult.	<ul style="list-style-type: none"> Kako sadržaj i izvedbu prilagoditi slušateljima Organizacija i priprema javnog govora Kako savladati strah od javnog govora 	4
2	Izvedba javnog govora	Izv. prof. dr. sc. Ljerka Sedlan König Katarina Horvat, mag. cult.	<ul style="list-style-type: none"> Kako se predstaviti Kako zadržati pozornost slušatelja Kako biti uvjerljiv Kako vizualno komunicirati Kako odgovarati na pitanja publike Praktična izvedba javnog govora polaznika 	6
Ukupno sati				10

Upisna cijena programa iznosi 167,00 EUR po polazniku.

Za dodatne informacije o programu, zainteresirani se mogu javiti voditeljici programa cjeloživotnog učenja ili u Centru za cjeloživotno učenje:

Voditeljica programa cjeloživotnog učenja

Izv. prof. dr. sc. Ljerka Sedlan König
 e-mail: ljerka.konig@efos.hr
 Tel: ++385 (0)31 224 494
 Mob: ++385 (0)91 22 44 058

Centar za cjeloživotno učenje:

Valentina Helajz, univ. spec. oec.
 e-mail: cjelozivotno.ucenje@efos.hr
 Tel: ++385 (0)31 22 44 00 (centrala)
 Mob: ++385 (0)91 2244 183