

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Ekonomski fakultet u Osijeku

PRAVILNIK
O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA



Osijek, studeni 2023. godine

Na temelju članka 169. stavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sukladno članku 76. stavku 3. Statuta Ekonomskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na 2. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 30. studenoga 2023. godine pod točkom 7.2 dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad (prijava teme, izrada, prijava i ocjena završnog odnosno diplomskog rada te postupak obrane završnog odnosno diplomskog rada), prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava, rad Odbora za završne i diplomske radove i ostala pitanja u svezi sa završnim radom na sveučilišnim i stručnim prijediplomskim studijima te diplomskim radom na sveučilišnim diplomskim studijima Ekonomskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Student sveučilišnog prijediplomskog studija i stručnog prijediplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Student sveučilišnog diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom diplomskog rada i obranom diplomskog rada.
- (3) Završnim odnosno diplomskim radom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazuje da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog odnosno akademskog naziva koji se stječe diplomom.

II. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

Članak 3.

- (1) Završni odnosno diplomski rad individualni je pisani rad.
- (2) Završni rad na sveučilišnom prijediplomskom studiju i diplomski rad na sveučilišnom diplomskom studiju može biti znanstveni ili stručni istraživački rad ili prikaz slučaja u ekonomiji i poslovnoj ekonomiji i društveno-ekonomskoj praksi u znanstvenom polju ekonomije.
- (3) Završni rad na stručnom prijediplomskom studiju u pravilu je stručni istraživački rad (može biti i znanstveni) ili prikaz slučaja u ekonomiji i poslovnoj ekonomiji i društveno-ekonomskoj praksi u znanstvenom polju ekonomije.
- (4) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svojem sadržaju i opsegu odgovaraju završnom / diplomskom radu, na prijedlog mentora Odbor za završne i diplomske radove može predložene radove priznati kao završni / diplomski rad, nakon što ih je student sadržajno i opsegom prilagodio završnom / diplomskom radu.

- (5) Odbor za završne i diplomske radove može, istim postupkom, priznati kao završni / diplomski rad izum, tehničko unaprjeđenje i slično ako po svom sadržaju odgovara završnom / diplomskom radu.
- (6) Fakultet je dužan objaviti završni / diplomski rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na Nacionalnom repozitoriju odnosno Repozitoriju Fakulteta.

Članak 4.

- (1) Završni / diplomski rad piše se na hrvatskom jeziku, a uz suglasnost Odbora za završne i diplomske radove može se pisati i na nekom od svjetskih jezika. Student koji želi pisati rad na nekom od svjetskih jezika dužan je, uz suglasnost mentora, podnijeti pisani zahtjev Odboru za završne i diplomske radove.
- (2) Formalni oblik završnog / diplomskog rada definiran je u Uputama za pisanje studentskih radova koje su sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog br. 1.).
- (3) Obranu završnog / diplomskog rada provode članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada postavljanjem od strane svakog člana povjerenstva jednog (1) do tri (3) pitanja iz područja koje je obrađeno temom završnog / diplomskog rada.

Članak 5.

- (1) Tema završnog / diplomskog rada mora biti iz predmeta koji se izvode na Fakultetu i koje je student upisao.
- (2) Temu završnog / diplomskog rada student može izabrati u posljednjem semestru završne godine studija.
- (3) Tema završnog / diplomskog rada odobrava se najdulje na dvije (2) godine. Ukoliko student ne izradi završni / diplomski rad u navedenom roku, obavezan je podnijeti novi zahtjev za prijavu teme završnog / diplomskog rada (Obrazac br. 1.).

III. MENTORI I KOMENTORI

Članak 6.

- (1) Mentori za izradu završnog / diplomskog rada mogu biti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta koji su nositelji/sunositelji predmeta.
- (2) Mentori definiraju teme završnog / diplomskog rada sa studentima, pomažu im u rješavanju zadanog zadatka, sugeriraju potrebnu literaturu i podatke i upućuju na potrebne alate i pomagala za izradu završnog / diplomskog rada.
- (3) Mentori mogu imenovati komentore kao pomoćnike u vođenju i izradi završnog / diplomskog rada, uz suglasnost komentora. Komentori mogu biti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta i suradnici izabrani na suradnička radna mjesta.

IV. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE

Članak 7.

- (1) Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor) ima 5 (pet) članova koje imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Članovi Odbora moraju biti s različitih katedri. Mandat članova Odbora traje tri (3) godine.
- (2) Odbor prihvaća predložene teme završnih / diplomskih radova i prema predmetima imenuje stalna povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

V. POVJERENSTVO ZA OCJENU I OBRANU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine mentor, dva člana povjerenstva i zamjenski član povjerenstva. Mentor i komentor ne mogu biti predsjednik povjerenstva.
- (2) Članove Povjerenstva na prijedlog Katedri imenuje Odbor, a potvrđuje dekan Fakulteta.
- (3) Odluka iz stavka 2. ovog članka donosi se prema predmetima i objavljuje se na službenim internetskim stranicama Fakulteta.

VI. DODJELA TEME I MENTORA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 9.

- (1) Mentor je obvezan na početku akademske godine, a najkasnije do 1. studenoga katedri kojoj pripada predložiti radne teme s opisom završnih / diplomskih radova. Opis završnih / diplomskih radova treba sadržavati do najviše sto (100) riječi.
- (2) Katedre analiziraju teme završnih / diplomskih radova i dužne su najkasnije do 1. prosinca dostaviti Odboru odobrene teme završnih / diplomskih radova na prihvaćanje.
- (3) Popis prihvaćenih tema završnih / diplomskih radova Odbor je dužan najkasnije do 20. prosinca dostaviti mentorima.
- (4) Mentori unose prihvaćene teme u ISVU i dužni su najkasnije do 15. siječnja objaviti ih na internetskim stranicama predmeta.
- (5) Nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima obvezni su objaviti najmanje petnaest (15) tema ukupno, odnosno za svaki predmet kojem su nositelji/sunositelji objaviti najmanje tri (3) teme završnih / diplomskih radova.

Članak 10.

- (1) Iznimno, student može do 1. travnja s mentorom dogovoriti temu završnog / diplomskog rada koja nije na objavljenom popisu tema. Mentor temu dogovorenu sa studentom dostavlja katedri na naknadno odobrenje. Katedra je dužna odobrenu temu dostaviti Odboru na prihvaćanje u roku od petnaest (15) dana od dana dostave prijedloga teme.
- (2) Mentor tijekom jedne akademske godine može imati najviše petnaest (15) završnih i diplomskih radova ukupno.
- (3) Predsjednik katedre dužan je voditi računa o ravnomjernom rasporedu broja studenata po nastavniku.

Članak 11.

- (1) Zahtjev za odobrenje teme i mentora za izradu završnog / diplomskog rada student može podnijeti u posljednjem semestru završne godine studija.
- (2) Prije podnošenja Zahtjeva za odobrenje teme i mentora za izradu završnog / diplomskog rada student je dužan odslušati radionicu za izradu završnih i diplomskih radova (u daljnjem tekstu: Radionica).
- (3) Fakultet će svake akademske godine tijekom ljetnog semestra organizirati Radionicu u trajanju od četiri (4) nastavna sata i studentima izdati potvrdu o odslušanju Radionici.
- (4) Student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni / diplomski rad sa zahtjevom za prijavu teme završnog / diplomskog rada (Obrazac br. 1.). Ako nastavnik prihvati

mentorstvo, obrazac dostavlja studentu i Uredu za studente i studije (u tiskanom ili digitalnom obliku).

- (5) Ured za studente i studije dužan je putem ISVU studentu dodijeliti mentora, predmet i temu kako je Obrascem br. 1. definirano.
- (6) U slučaju spriječenosti mentora da izvršava svoje obveze Odbor imenuje novog mentora uz njegovu prethodnu suglasnost.

VII. IZRADA I PREGLED ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 12.

- (1) Završni / diplomski rad student je dužan izraditi prema Uputama za pisanje studentskih radova (Prilog br. 1.) i uputama mentora i/ili komentora.
- (2) Prvu verziju cjelovitog završnog / diplomskog rada student je obavezan predati mentoru najkasnije do 1. srpnja u akademskoj godini u kojoj namjerava završiti studij.
- (3) Nakon što je zaprimio završni / diplomski rad na pregled, mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu s primjedbama najkasnije u roku od petnaest (15) dana.
- (4) Ako predani završni / diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će završni / diplomski vratiti studentu na doradu.
- (5) Ako i nakon dorada mentor ne prihvati završni / diplomski rad, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog / diplomskog rada.

Članak 13.

- (1) Pri pisanju završnog / diplomskog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili direktno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora.
- (2) Nakon prihvaćanja konačne inačice završnog / diplomskog rada, mentor rad pregledava softverom za provjeru izvornosti.
- (3) Ako mentor utvrdi da je student postupio suprotno odredbama stavka 1. ovog članka, izrada završnog / diplomskog rada odmah se prekida i protiv studenta može se pokrenuti stegovni postupak zbog teške povrede obveza, a novi Zahtjev za dodjelu teme završnog / diplomskog rada student može podnijeti najranije istekom roka od 6 (šest) mjeseci od toga dana.
- (4) Nakon provedenog postupka provjere izvornosti, mentor je dužan PDF konačne inačice završnog / diplomskog rada zajedno s ocjenom rada i Potvrdom mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac br. 2.) dostaviti elektroničkom poštom Uredu za studente i studije i ostalim članovima Povjerenstva.
- (5) Izvješće softvera za provjeru izvornosti rada mentori su dužni čuvati u elektroničkome obliku najmanje pet (5) godina.

VIII. OBRANA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Članak 14.

- (1) Završni / diplomski rad studenti mogu braniti u ispitnim rokovima.
- (2) Datum, vrijeme i mjesto obrane završnog / diplomskog rada utvrđuje Povjerenstvo, o čemu je mentor obavezan obavijestiti studenta.
- (3) Student je dužan najkasnije pet (5) dana prije utvrđenog datuma obrane završnog / diplomskog rada Uredu za studente i studije dostaviti:
 - jedan (1) tiskani primjerak konačne inačice završnog / diplomskog rada u mekom uvezu (spiralno ili slično)

- potpisanu Izjavu studenta o suglasnosti za objavu završnog / diplomskog rada na Repozitoriju (Obrazac br. 3.)
 - potvrdu Knjižnice Fakulteta da su vraćene sve knjige.
- (4) Ured za studente i studije provjerit će je li student ispunio sve uvjete za pristup obrani završnog / diplomskog rada.
- (5) Ured za studente i studije dužan je tiskani primjerak konačne inačice završnog / diplomskog rada i obrazac Zapisnika o obrani završnog / diplomskog rada (Obrazac br. 4.) dostaviti predsjedniku Povjerenstva najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja obrane završnog / diplomskog rada.

Članak 15.

- (1) Obrana završnog / diplomskog rada provodi se prema Protokolu obrane završnog / diplomskog rada koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog br. 2.).
- (2) Obrana završnog / diplomskog rada može trajati najdulje četrdeset i pet (45) minuta. Obrana završnog / diplomskog rada sastoji se od usmenog izlaganja studenta koje može trajati najdulje petnaest (15) minuta i provjere znanja u vezi s temom završnog / diplomskog rada. Nakon što je izložio završni / diplomski rad, student odgovara na pitanja Povjerenstva koja su iz područja teme završnog / diplomskog rada.
- (3) Zapisnik o obrani završnog / diplomskog rada (Obrazac br. 4.) vodi predsjednik Povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva.
- (4) Konačna ocjena završnog / diplomskog rada sastoji se od ocjene pisanog završnog / diplomskog rada i usmenog odgovora studenta. Konačna ocjena donosi se većinom glasova.
- (5) Konačnu ocjenu završnog / diplomskog rada predsjednik Povjerenstva javno priopćuje studentu.
- (6) Nakon obrane završnog / diplomskog rada mentor unosi konačnu ocjenu u ISVU, a Zapisnik o obrani završnog / diplomskog rada (Obrazac br. 4.) zajedno s potpisanim primjerkom završnog / diplomskog rada dostavlja Uredu za studente i studije.
- (7) Ako student ne uspije obraniti završni / diplomski rad, predsjednik Povjerenstva upućuje ga na izradu novog ili doradu postojećeg završnog / diplomskog rada te na postupak ponovne obrane završnog / diplomskog rada koji ne može biti ranije od isteka roka od mjesec dana od dana prethodne obrane završnog / diplomskog rada.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

U komunikaciji elektroničkom poštom koja je predmet ovog Pravilnika studenti i nastavnici su dužni koristiti AAI@edu.hr račun.

Članak 17.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Upute za pisanje studentskih radova (Prilog br. 1.)
- Zahtjev za prijavu teme završnog / diplomskog rada (Obrazac br. 1.)
- Potvrda mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada (Obrazac br. 2.)
- Izjava o suglasnosti za objavu završnog / diplomskog rada na Repozitoriju (Obrazac br. 3.)
- Zapisnik o obrani završnog / diplomskog rada (Obrazac br. 4.)
- Protokol obrane završnog / diplomskog rada (Prilog br. 2.)

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnim radovima i diplomskim ispitima koje je donijelo Fakultetsko vijeće 17. rujna 2018. godine te njegove izmjene i dopune: Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim radovima i diplomskim ispitima od 11. veljače 2020. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim radovima i diplomskim ispitima od 4. veljače 2021. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.



Pravilnik o završnim i diplomskim radovima Ekonomskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 30. studenoga 2023. godine te je stupio je na snagu dana 8. prosinca 2023. godine.

KLASA: 007-01/23-02/01

URBROJ: 2158-96-01-23-18

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU**

Zahtjev za prijavu teme završnog / diplomskog rada

Ime i prezime:	
JMBAG:	
E-mail:	
Vrsta rada:	završni rad / diplomski rad
Puni naziv studija:	sveučilišni / stručni prijediplomski / diplomski studij
Predmet:	
Mentor:	
Komentor:	
Naslov teme na hrvatskom jeziku:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Kratak opis teme:	
Predvidivi sadržaj:	

Literatura:

Mentor popunjava
za vrijeme održavanja nastave u ljetnom semestru prema nastavnom kalendaru:

Datum zaprimanja prijave:		
Prihvatanje teme:	Tema je prihvaćena	Tema je odbijena
Datum:		
Potpis komentora:		
Potpis mentora:		

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU**

Potvrda mentora o provedenom postupku provjere izvornosti rada

Ime i prezime studenta:	
JMBAG:	
Puni naziv studija:	sveučilišni /stručni prijediplomski / diplomski studij
Vrsta rada:	završni rad / diplomski rad
Naslov teme na hrvatskom jeziku:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Mentor:	
Datum predaje rada:	
Datum provjere rada:	
Naziv datoteke:	
Veličina datoteke:	
Broj stranica:	
Broj riječi / znakova:	
Podudarnost rada:	
Obrazloženje mentora:	

Datum

Potpis mentora

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU**

**Izjava o suglasnosti za objavu
završnog / diplomskog rada na repozitoriju**

Suglasan/suglasna sam da se moj završni / diplomski rad objavi na Nacionalnom repozitoriju, odnosno Repozitoriju Ekonomskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u skladu s odredbama članka 58. stavka 5., odnosno članka 59. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i („Narodne novine“ br. 119/22.).

Student / ica:	
JMBAG:	
OIB:	
E-mail adresa za kontakt:	
Puni naziv studija:	sveučilišni / stručni prijediplomski / diplomski studij
Vrsta rada:	završni rad / diplomski rad
Naslov teme na hrvatskom jeziku:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Mentor:	
Komentor:	

Ovom izjavom potvrđujem da sam autor/autorica predanog završnog / diplomskog rada i da sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti odgovara sadržaju završnog / diplomskog rada.

Datum

Potpis studenta

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU**

KLASA:

URBROJ:

Osijek, datum

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG / DIPLOMSKOG RADA

Student/ica:		
JMBAG:		
Godina upisa:		
Puni naziv studija:	sveučilišni /stručni prijediplomski / diplomski studij	
Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada: (zaokružiti imena nazočnih)		
1. <i>Titula Ime Prezime</i> , predsjednik/ca Povjerenstva		
2. <i>Titula Ime Prezime</i> , član		
3. <i>Titula Ime Prezime</i> , član		
4. <i>Titula Ime Prezime</i> , zamjenski član		
Naslov teme na hrvatskom jeziku:		
Naslov teme na engleskom jeziku:		
Mentor:		
Komentor:		
Datum, vrijeme i mjesto obrane završnog / diplomskog rada:		
Ocjena završnog / diplomskog rada:		
Pitanja na obrani završnog / diplomskog rada:		
Ispitivač	Pitanja (svaki ispitivač do tri pitanja)	Ocjena
1. Predsjednik / ca Povjerenstva		
2. Član / ica		
3. Član / ica		
Ocjena odgovora na pitanja:		
Konačna ocjena završnog / diplomskog rada:		

Povjerenstvo:

1. _____ (predsjednik/ca)
2. _____ (član/ica)
3. _____ (član/ica)

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU**

Protokol obrane završnog / diplomskog rada

Svi nazočni stoje.

Predsjedavajući:

„Otvaram postupak obrane završnog / diplomskog rada za studenta XY pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada u sastavu: -----

Student XY uspješno je apsolvirao sve nastavne obveze predviđene studijskim programom sveučilišnog / stručnog prijediplomskog / diplomskog studija *naziv studija* izradio završni / diplomski rad „Tema“ pod mentorstvom prof. dr. sc. VZ i stekao uvjete za pristupanje obrani završnog / diplomskog rada.

Molim studenta da u okviru petnaest (15) minuta prezentira svoj završni / diplomski rad.

Molim vas da sjednete.“

Student: *prezentira završni / diplomski rad*

Predsjedavajući:

„Zahvaljujem. Molim sada Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada da studentu postavi pitanja iz područja teme završnog / diplomskog rada.“

Prvi pitanja postavlja mentor studenta, a posljednji predsjedavajući.

Za vrijeme odgovaranja na pitanja sa studentom komunicira nastavnik koji je postavio pitanje, a drugi članovi povjerenstva slušaju odgovore.

Po završetku odgovaranja predsjedavajući pita članove povjerenstva imaju li dodatno pitanje.

Nakon toga predsjedavajući pita ostale prisutne imaju li kakvo pitanje za studenta.

Po završetku odgovaranja predsjedavajući govori:

Predsjedavajući:

„Nakon što je Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada saslušalo prezentaciju završnog / diplomskog rada studenta i njegove odgovore na postavljena pitanja, molim studenta i ostale nazočne da nakratko napuste prostoriju kako bi Povjerenstvo donijelo konačnu odluku.“

* * * *

Povjerenstvo poziva studenta i ostale da se vrate u prostoriju. Svi nazočni stoje, a predsjedavajući govori:

Predsjedavajući:

„Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada je jednoglasno / većinom glasova utvrdilo da je:

- završni / diplomski rad studenta XY ocijenjen s ocjenom: A
- student XY je uspješno / prihvatljivo odgovorio na postavljena pitanja koja su iz područja teme završnog / diplomskog rada i postigao ocjenu: B

Također, Povjerenstvo se složilo da je student obranio završni / diplomski rad s konačnom ocjenom: C.

Uspješno obranjenim završnim / diplomskim radom student XY je završio studij i stekao:

- **stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije** (*stručni prijediplomski studij*)
- **akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije** (*sveučilišni prijediplomski studij*)
- **akademski naziv sveučilišni/a magistar/magistra ekonomije** (*sveučilišni diplomski studij*)

Čestitam !“