

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU

**Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete
visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu u Osijeku
(pročišćeni tekst)**

Osijek, ožujak 2018.

Sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 46/07., 45/09., 63/2011., 94/2013., 139/2013.), članka 29. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te članka 40. Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Osijeku na sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA UNAPRJEĐENJE I OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA EKONOMSKOM FAKULTETU (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustava za kvalitetu) Ekonomskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Cilj izgradnje sustava za kvalitetu na Fakultetu jest poboljšanje kvalitete studentskih kompetencija – od prijave i upisa na Fakultet preko predavanja, ispita, stjecanja stručnog i akademskog naziva do zapošljavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 3.

Ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti Fakulteta i njegovih studijskih programa.

U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja Fakulteta i regulirana je normativnim aktima Fakulteta.

II. PODRUČJA VRJEDNOVANJA

Članak 5.

Područja vrjednovanja sustava za kvalitetu:

- strategija, razvoj i funkcioniranje sustava kvalitete
- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju te unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta
- interno i eksterno vrjednovanje sustava
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, proces vrjednovanja studentskog rada)
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost
- opremljenost knjižnice
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava
- administrativno-tehnički resursi
- informiranost
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda i
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 6.

- (1) Stalno Tijelo i Ured koji prate organizaciju i unaprjeđenje sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu su:
- Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i
 - Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete obrazovanja.
- (2) Stalno Tijelo i Ured iz stavka 1. ovoga članka djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 7.

III.1. Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

- (1) Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva se odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (2) Povjerenstvo objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta.

Članak 8.

III.2. Sastav Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo čini sedam (7) članova i to:
- tri (3) člana - predstavnika nastavnika
 - jedan (1) član - predstavnik asistenata
 - jedan (1) član - predstavnik studenata
 - dva (2) člana - predstavnika vanjskih dionika.
- (2) Predsjednika povjerenstva, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće, iz reda članova Povjerenstva.

Članak 9.

III.3. Mandat članova Povjerenstva

- (1) Predstavnici nastavnika i predstavnici asistenata imenuju se za člana Povjerenstva na vrijeme od četiri (4) godine, a predstavnik studenata na vrijeme od dvije (2) godine.
- (2) Isti član može biti ponovno biran.

Članak 10.

III.4. Razrješenje članova Povjerenstva

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:
- sam zatraži razrješenje
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

Članak 11.

III.5. Ovlasti Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja i promicanja kvalitete Fakulteta.
- (2) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
- samoanalizu
 - razvijanje indikatora kvalitete

- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
 - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnog i predugog studiranja
 - istraživanje kompetencije nastavnog osoblja
 - prate usavršavanje sveučilišnih nastavnika
 - prate usavršavanje administrativnoga i tehničkog osoblja
 - temeljem provedenih ispitivanja predlažu unaprjeđivanje nastavnih aktivnosti (nastave, seminara, vježbi) kao i izvannastavnih aktivnosti (cjeloživotnog obrazovanja)
 - prate kvalitetu općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
 - predlažu definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.
- (3) Povjerenstvo u suradnji s Odborom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku:
- planira strategiju unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta
 - provodi program procjene i postupak unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu
 - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademski, administrativni i tehnički) u području kvalitete.

Članak 12.

III.6. Rad Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik/predsjednica.
- (3) Predsjednik/predsjednica obavezan je sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (6) O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo Fakulteta izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o sustavu za kvalitetu Sveučilišta, odnosno Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete.
- (2) Povjerenstvo o svome radu podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću. (U pravilu na zadnjoj sjednici Fakultetskog vijeća u prosincu.)

IV. Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete

Članak 14.

IV.1. Ustroj i djelovanje

Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Ured) je niža ustrojbeno jedinica u okviru Tajništva Fakulteta, koja djeluje usklađeno sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar za kvalitetu) i odgovoran je za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu.

Članak 15.

IV.2. Ovlasti

- Ured se ustrojava za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja:
- daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije Sveučilišnoga Centra za kvalitetu u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete, posebice:
 - provodi postupke internoga i eksternog vrjednovanja, te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
 - prikuplja potrebne informacije za analize Sveučilišnoga Centra za kvalitetu
 - u suradnji sa Sveučilišnim Centrom za kvalitetu potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
 - sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
 - sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



DEKAN
Prof. dr. sc. Boris Crnković

Na temelju članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu, Tajništvo Ekonomskog fakulteta u Osijeku 2. ožujka 2018. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu. Pročišćeni tekst Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu obuhvaća Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu od 16. lipnja 2014. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu u Osijeku od 15. veljače 2018. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

TAJNICA
Biljana Graša, mag. iur.

KLASA: 003-05/18-02/01
URBROJ: 2158-96-01-18-2