

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU

**Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete
visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu u Osijeku
(pročišćeni tekst)**

Osijek, ožujak 2018.

Sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 46/07., 45/09., 63/2011., 94/2013., 139/2013.), članka 29. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te članka 40. Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Osijeku na sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O USTROJU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA UNAPRJEĐENJE I OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA EKONOMSKOM FAKULTETU (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustava za kvalitetu) Ekonomskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Cilj izgradnje sustava za kvalitetu na Fakultetu jest poboljšanje kvalitete studentskih kompetencija – od prijave i upisa na Fakultet preko predavanja, ispita, stjecanja stručnog i akademskog naziva do zapošljavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 3.

Ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti Fakulteta i njegovih studijskih programa.

U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja Fakulteta i regulirana je normativnim aktima Fakulteta.

II. PODRUČJA VRJEDNOVANJA

Članak 5.

Područja vrjednovanja sustava za kvalitetu:

- strategija, razvoj i funkcioniranje sustava kvalitete
- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju te unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta
- interno i eksterno vrjednovanje sustava
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, proces vrjednovanja studentskog rada)
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost
- opremljenost knjižnice
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava
- administrativno-tehnički resursi
- informiranost
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda i
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 6.

- (1) Stalno Tijelo i Ured koji prate organizaciju i unaprjeđenje sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu su:
- Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i
 - Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete obrazovanja.
- (2) Stalno Tijelo i Ured iz stavka 1. ovoga članka djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta.

Članak 7.

III.1. Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja

- (1) Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva se odlukom Fakultetskoga vijeća.
- (2) Povjerenstvo objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Fakulteta.

Članak 8.

III.2. Sastav Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo čini sedam (7) članova i to:
- tri (3) člana - predstavnika nastavnika
 - jedan (1) član - predstavnik asistenata
 - jedan (1) član - predstavnik studenata
 - dva (2) člana - predstavnika vanjskih dionika.
- (2) Predsjednika povjerenstva, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće, iz reda članova Povjerenstva.

Članak 9.

III.3. Mandat članova Povjerenstva

- (1) Predstavnici nastavnika i predstavnici asistenata imenuju se za člana Povjerenstva na vrijeme od četiri (4) godine, a predstavnik studenata na vrijeme od dvije (2) godine.
- (2) Isti član može biti ponovno biran.

Članak 10.

III.4. Razrješenje članova Povjerenstva

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:
- sam zatraži razrješenje
 - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
 - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

Članak 11.

III.5. Ovlasti Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja i promicanja kvalitete Fakulteta.
- (2) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
- samoanalizu
 - razvijanje indikatora kvalitete

- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
 - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnog i predugog studiranja
 - istraživanje kompetencije nastavnog osoblja
 - prate usavršavanje sveučilišnih nastavnika
 - prate usavršavanje administrativnoga i tehničkog osoblja
 - temeljem provedenih ispitivanja predlažu unaprjeđivanje nastavnih aktivnosti (nastave, seminara, vježbi) kao i izvannastavnih aktivnosti (cjeloživotnog obrazovanja)
 - prate kvalitetu općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
 - predlažu definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.
- (3) Povjerenstvo u suradnji s Odborom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku:
- planira strategiju unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta
 - provodi program procjene i postupak unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu
 - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademski, administrativni i tehnički) u području kvalitete.

Članak 12.

III.6. Rad Povjerenstva

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik/predsjednica.
- (3) Predsjednik/predsjednica obavezan je sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (6) O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo Fakulteta izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o sustavu za kvalitetu Sveučilišta, odnosno Sveučilišnog centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete.
- (2) Povjerenstvo o svome radu podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću. (U pravilu na zadnjoj sjednici Fakultetskog vijeća u prosincu.)

IV. Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete

Članak 14.

IV.1. Ustroj i djelovanje

Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Ured) je niža ustrojbeno jedinica u okviru Tajništva Fakulteta, koja djeluje usklađeno sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar za kvalitetu) i odgovoran je za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu.

Članak 15.

IV.2. Ovlasti

- Ured se ustrojava za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja:
- daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije Sveučilišnoga Centra za kvalitetu u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete, posebice:
 - provodi postupke internoga i eksternog vrjednovanja, te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
 - prikuplja potrebne informacije za analize Sveučilišnoga Centra za kvalitetu
 - u suradnji sa Sveučilišnim Centrom za kvalitetu potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
 - sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
 - sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



DEKAN
[Signature]
Prof. dr. sc. Boris Crnković

Na temelju članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu, Tajništvo Ekonomskog fakulteta u Osijeku 2. ožujka 2018. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu. Pročišćeni tekst Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu obuhvaća Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu od 16. lipnja 2014. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Ekonomskom fakultetu u Osijeku od 15. veljače 2018. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

TAJNICA
[Signature]
Biljana Graša, mag. iur.

KLASA: 003-05/18-02/01
URBROJ: 2158-96-01-18-2