

Na temelju članka 41. stavka 1. podstavka 3. Statuta Ekonomskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Osijeku na 6. sjednici u akademskoj 2017./2018. godini, održanoj 12. travnja 2018. godine, pod točkom 10. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK
o studentskoj stručnoj praksi
sveučilišnih studija Ekonomskog fakulteta u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studentskoj stručnoj praksi sveučilišnih studija Ekonomskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se pojam studentske stručne prakse, uređuje se sadržaj, ugovaranje, mentoriranje, pohađanje i vrednovanje studentske stručne prakse redovnih i izvanrednih studenata sveučilišnih diplomskih studija Ekonomskog fakulteta u Osijeku kao i redovnih i izvanrednih studenata sveučilišnog preddiplomskog studija Ekonomskog fakulteta u Osijeku ukoliko se ukaže potreba i prilika za organiziranjem studentske stručne prakse za studente te sveučilišne razine.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Studentska stručna praksa dobrovoljan je oblik praktične nastave radi upotpunjavanja teorijskog znanja s praktičnim u organizaciji Ekonomskog fakulteta u Osijeku, a koja se izvodi u prihvatnoj pravnoj osobi (trgovačko društvo, javna institucija, jedinica regionalne/lokalne samouprave, samostalna djelatnost, neprofitna organizacija i slični pravni oblici) kroz radne zadatke vezane uz sveučilišni studij/smjer.
- (2) Studentska stručna praksa se izvodi u prihvatnoj pravnoj osobi s kojom Ekonomski fakultet u Osijeku ima sklopljen sporazum o izvođenju studentske stručne prakse i/ili sporazum o znanstvenoj i stručnoj suradnji u čijem je sadržaju definirana mogućnost izvođenja studentske stručne prakse.
- (3) Izvođenje studentske stručne prakse nadziru i ocjenjuju dva mentora:
 - 1) mentor iz prihvatne organizacije i
 - 2) mentor s Ekonomskog fakulteta u Osijeku, a kojega imenuje prodekan za suradnju s okruženjem, međunarodnu suradnju i projekte (u daljnjem tekstu: prodekan).
- (4) Studentska stručna praksa provodi se u ljetnom semestru tekuće akademske godine u koju je student sveučilišnog studija upisan (1. ili 2. godina sveučilišnog diplomskog studija svih studijskih smjerova). Studentsku stručnu praksu moguće je organizirati i provoditi i u zimskom semestru tekuće akademske godine u koju je student sveučilišnog studija upisan ukoliko se ukaže potreba za organiziranjem takve prakse. Studentsku stručnu praksu moguće je organizirati i za studente druge i treće godine preddiplomskog sveučilišnog studija ukoliko se ukaže potreba za organiziranjem takve prakse.
- (5) Obveza studenata praktikanata je obaviti studentsku stručnu praksu u trajanju od minimalno 14 radnih dana, odnosno 80 radnih sati u kontinuitetu ili dogovoreno s mentorima, napisati Izvješće o obavljenoj studentskoj stručnoj praksi koja je sastavni dio ovog Pravilnika, a zadaci koje student praktikant obavlja moraju biti u izravnoj vezi sa studijskim područjem.

Izvješće o obavljenoj studentskoj stručnoj praksi student praktikant dužan je dostaviti prodekanu najkasnije tjedan dana po povratku s prakse.

- (6) Student praktikant nije ograničen brojem studentskih stručnih praksi na koje će se prijaviti (konkurirati), a isto tako nije ograničen brojem studentskih stručnih praksi u kojima će sudjelovati tijekom svog obrazovanja ukoliko postoji mogućnost kod prihvatne pravne osobe za realizaciju.
- (7) Student praktikant obavlja studentsku stručnu praksu isključivo u slobodno vrijeme čime ne ugrožava svoje obaveze koje proizlaze iz redovnog nastavnog procesa tekuće akademske godine u koju je upisan.

Članak 3.

Za planiranje i organizaciju studentske stručne prakse zaduženje prodekan koji u suradnji s članovima Povjerenstva za suradnju s gospodarstvom prati tijek provođenja studentskih stručnih praksi.

II. ORGANIZACIJA STUDENTSKE STRUČNE PRAKSE

Članak 4.

- (1) Studentska stručna praksa se provodi u organizaciji Ekonomskog fakulteta u Osijeku pod stručnim vodstvom mentora kojeg imenuje prodekan. Organizacija studentske stručne prakse obuhvaća sljedeće korake:
 - 1) Studentska stručna praksa obavlja se isključivo u prihvatnim pravnim osobama s kojima Ekonomski fakultet u Osijeku ima potpisan sporazum o znanstvenoj i stručnoj suradnji ili sporazum o studentskoj stručnoj praksi. Studenti mogu i sami predlagati pravnu osobu u kojoj žele obavljati studentsku stručnu praksu, ali prodekan odobrava taj izbor te organizira eventualno potpisivanje sporazuma o znanstvenoj i stručnoj suradnji ili sporazum o studentskoj praksi s pravnom osobom;
 - 2) Prodekan (u suradnji s članovima Povjerenstva za suradnju s gospodarstvom) objavljuje poziv studentima putem službene web stranice Ekonomskog fakulteta kako bi prikupio interes studenata za obavljanje studentske stručne prakse prema mjestu prebivališta studenata i interesnom području/studijskom smjeru za koje se student obrazuje;
 - 3) Studenti se prijavljuju na prvi krug Natječaja upisom (registracijom) u Aplikaciju za studentske stručne prakse Ekonomskog fakulteta u Osijeku ili putem drugog načina prijave koji je definiran Natječajem;
 - 4) Prilikom upisa u Aplikaciju za studentske stručne prakse Osijeku ili putem drugog načina prijave koji je definiran Natječajem studenti:
 - prilažu svoj CV (Europass format) s fotografijom i svim bitnim informacijama o dodatnim izvan-nastavnim aktivnostima, prilažu prijepis položenih kolegija i pripadajućih ocjena do trenutka objave Natječaja,
 - prijavljuju do 5 (pet) prihvatnih pravnih osoba u kojima bi htjeli obavljati studentsku stručnu praksu (rangiranjem od 1 -prvi izbor do 5-zadnji izbor), upisuju željeno mjesto u kojem žele obavljati studentsku stručnu praksu (mjesto prebivališta i/ili mjesto boravišta i/ili drugo željeno mjesto) i
 - upisuju željeni termin za obavljanje studentske stručne prakse (lipanj, srpanj, kolovoz, rujna i/ili ostali termini).
- (2) Po zaključenju prikupljanja interesa studenata za obavljanje studentske stručne prakse i zaključenju prvog kruga Natječaja, prodekan dogovara mogućnost prihvata studenata prijavljenih na Natječaj u prihvatne pravne osobe. U slučaju da ostanu slobodna mjesta,

prodekan otvara novi Natječaj. Tijekom tekuće akademske godine može postojati više otvorenih Natječaja ukoliko se za to ukaže potreba. Dodjela studentske stručne prakse odvija se nakon formiranja rang liste svih studenata prijavljenih na Natječaj.

Članak 5.

Rang lista studenata praktikanata kreira se analizom prikupljene dokumentacije na način da:

- 1) prosjek ocjena položenih kolegija do trenutka objave Natječaja zbroji s
- 2) prosjekom ocjene dodijeljene za izvannastavne aktivnosti studenata:

Izvannastavne aktivnosti studenata	Broj bodova po aktivnosti	Max. mogući broj bodova
I. Kategorija izvannastavnih aktivnosti		
Rektorova i/ili dekanova nagrada i/ili nagrada Fakultetskog vijeća;	1	3
Demonstratura tijekom preddiplomskog i/ili diplomskog studija;	1	2
Sudjelovanje u Erasmus programu i/ili rad u inozemstvu tijekom studija;	1	3
Rad na znanstvenom projektu; izlaganje na znanstvenom i/ili stručnom skupu; objava znanstvenog članka; uređivanje studentskih, stručnih ili znanstvenih časopisa (član uredništva, tajnik, tehničko oblikovanje);	1	3
Sudjelovanje u studentskim natjecanjima uz ostvareno jedno od prva tri mjesta iz područja studija (opća ekonomija/poslovna ekonomija);	1	3
Odrađena studentska stručna praksa u organizaciji Povjerenstva za suradnju s gospodarstvom; odrađeno volontiranje u struci;	1	3
II. Kategorija izvannastavnih aktivnosti		
Studentsko predstavljanje u sveučilišnim ili drugim tijelima relevantnim za sustav znanosti i visokog obrazovanja (Senat, Studentski zbor, Smotra Sveučilišta, Festival znanosti);	0,5	1
Izlaganje ili sudjelovanje u organizaciji ljetnih škola, znanstvenih i/ili stručnih skupova;	0,5	1
Članstvo u studentskoj i/ili civilnim udrugama; rad u studentskoj organizaciji koja je registrirana ili upisana u upisnik studentskih organizacija;	0,5	1
Organizacija i/ili sudjelovanje na seminarima i edukacijama iz studijskog područja (opća ekonomija/poslovna ekonomija);	0,5	1
Rad preko Studentskog centra Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku od mjesec dana i više na istom radnom mjestu i/ili ukupno na svim radnim mjestima;	0,5	2
Dodatan strani jezik položen na edukacijama izvan studijskog programa fakulteta;	0,5	1
Kriterij ocjenjivanja izvannastavnih aktivnosti:		
Broj bodova	Ocjena koja se zbraja s prosjekom ocjena	U slučaju da student nije sudjelovao u niti jednoj izvannastavnoj aktivnosti to ga ne ograničava u mogućnosti prijave na studentsku stručnu praksu i ista će mu biti dodijeljena ukoliko ostane slobodno praktikantsko mjesto ili će se pokušati pronaći novo rješenje.
< 1	1	
1,5 - 3	2	
3,5 - 5	3	
5,5 – 6,5	4	
>6,5	5	

Članak 6.

Student se, pod vodstvom mentora studentske stručne prakse kojeg je imenovao prodekan treba upoznati s radnom sredinom davatelja prakse, organizacijskom strukturom proizvodno- poslovnog procesa, treba upoznati te aktivno sudjelovati u poslovima koji su mu dodijeljeni. Student je za vrijeme obavljanja studentske stručne prakse dužan poštivati stručna, tehnološka i sva druga pravila koja vrijede kod prihvatne pravne osobe.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Prije odlaska na studentsku stručnu praksu i upoznavanja studenata praktikanata s osnovnim informacijama vezanim uz prihvatnu pravnu osobu u kojoj će student praktikant obavljati studentsku stručnu praksu, prodekan izdaje Uputnicu za obavljanje studentske stručne prakse redovitim studentima ili Uputnicu za volontiranje izvanrednih studenata koje su sastavni dio ovog Pravilnika i omogućavaju prihvatnoj pravnoj osobi utvrđivanje statusa studenata. Po završetku studentske stručne prakse, mentor iz prihvatne pravne osobe ispisuje potvrdu da je student obavio stručnu praksu, a prodekan izdaje Potvrdu o obavljenoj studentskoj stručnoj praksi koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

Uputnica za obavljanje studentske stručne prakse (Obrazac 1.)

Potvrda mentora prihvatne pravne osobe o obavljenoj studentskoj stručnoj praksi (Obrazac 2.)

Izješće mentora prihvatne pravne osobe o obavljenoj studentskoj stručnoj praksi (Obrazac 2.1.)

Izješće studenta-praktikanta o obavljenoj studentskoj stručnoj praksi (Obrazac 3.)

Uputnica za volontiranje izvanrednih studenata (Obrazac 4.)

Potvrda mentora prihvatne pravne osobe o obavljenom volontiranju izvanrednih studenata (Obrazac 5.)

Izješće mentora prihvatne pravne osobe o obavljenom volontiranju izvanrednih studenata (Obrazac 5.1.)

Izješće izvanrednih studenata o obavljenom volontiranju (Obrazac 6.).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN

Izv. prof. dr. sc. Boris Crnković



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ekonomskog fakulteta u Osijeku dana 16 . travnja 2018. godine te je stupio je na snagu dana 24 travnja 2018. godine.

TAJNICA

Biljana Graša, mag. iur.

KLASA: 003-06/18-01/02
URBROJ: 2158-96-01-18-119



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU



Obrazac 1.

Uputnica za obavljanje studentske stručne prakse

Student-ica _____ (**IME I PREZIME**), sveučilišnog _____
(diplomskog/preddiplomskog) studija Ekonomskog fakulteta u Osijeku, smjer _____,
_____ studijske godine upućuje se u gospodarski
subjekt **UPISATI NAZIV, MJESTO** radi realizacije programa studentske stručne prakse u
trajanju od ukupno _____ radnih sati/radnih dana. Studentska stručna praksa
organizirana je kao dobrovoljni projekt partnerskih institucija i Ekonomskog fakulteta u
Osijeku temeljem potpisanog Sporazuma o znanstvenoj i stručnoj suradnji/Sporazuma o
provedbi studentske stručne prakse, a kako bi studenti stekli dodatna znanja i vještine kojima
se nadopunjuje redoviti nastavni proces tijekom studija.

Student-ica je obavezan-na pridržavati se Vaših poslovnih pravila i propisa, a u slučaju
nepoštivanja pravila ponašanja od strane studenta-ice na stručnoj praksi, molimo da nas o tome
izvijestite. Ukoliko je upućen-a student-ica uredno obavila sve svoje radne obaveze za vrijeme
trajanja studentske stručne prakse, molimo Vas da izdate Potvrdu o obavljenoj studentskoj
stručnoj praksi u Prilogu. Osim toga, ljubazno Vas molimo da ocijenite studenta-icu u
Aplikaciji za studentske stručne prakse pri Ekonomskom fakultetu u Osijeku (dostupne na
službenoj Internet stranici) i/ili Ispunite izvješće mentora prihvatne pravne osobe i dostavite ga
na Ekonomski fakultet u Osijeku (prodekanu za suradnju s okruženjem, međunarodnu suradnju
i projekte).

Uz izrazito poštovanje, zahvaljujemo na Vašoj susretljivosti i suradnji!

U Osijeku, _____

Prodekan za suradnju s
okruženjem, međunarodnu
suradnju i projekte

Prilog: Potvrda mentora prihvatne pravne osobe o obavljenoj studentskoj stručnoj praksi (Obrazac 2).





SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU



Obrazac 2.

**Potvrda mentora prihvatne pravne
osobe o obavljenoj studentskoj
stručnoj praksi¹**

Student-ica _____ (**IME I PREZIME**),
sveučilišnog diplomskog/preddiplomskog (zaokružiti) studija Ekonomskog fakulteta u Osijeku,
smjer _____, _____ studijske godine obavio-la je studentsku
stručnu praksu u prihvatnoj pravnoj osobi

_____ (**UPISATI NAZIV, MJESTO**)
radi realizacije programa studentske stručne prakse u trajanju od ukupno _____ radnih
sati/radnih dana (upisati i zaokružiti). Studentska stručna praksa organizirana je kao dobrovoljni
projekt partnerskih institucija i Ekonomskog fakulteta u Osijeku temeljem potpisanog
Sporazuma o znanstvenoj i stručnoj suradnji/Sporazuma o stručnoj praksi, a kako bi studenti
stekli dodatna znanja i vještine kojima se nadopunjuje redoviti nastavni proces tijekom studija.
Aktivnosti koje je uključivala studentska stručna praksa su sljedeće (molimo mentora
prihvatne pravne osobe da upiše aktivnosti), a u poveznici su sa studijem/studijskim smjerom:

s voditeljem/mentorom (upisati ime, prezime i funkciju mentora)

_____ na odjelu _____ (upisati naziv odjela).
Ovim putem potvrđujemo kako su, tijekom cijelog vremena trajanja studentske stručne prakse,
poštovana poslovna pravila i propisi, kao i interni poslovni procesi.

Mjesto i datum: _____.

Odgovorna osoba: _____

Potpis i žig: _____

Prilog: Izvješće mentora prihvatne pravne osobe o obavljenoj studentskoj stručnoj praksi (Obrazac 2.1.)

¹ Molimo ovu Potvrdu dostaviti prodekanu za suradnju s okruženjem, međunarodnu suradnju i projekte, Ekonomski fakultet u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 7, HR-31000 Osijek; Potvrdu može dostaviti i student-praktikant.





SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU



**Izvešće mentora prihvatne pravne
osobe o obavljenoj studentskoj
stručnoj praksi²**

OPĆI PODACI	
Tvrtka:	
Adresa Ulica, broj, grad/mjesto, županija	
Ured(i) obavljanja prakse	
Mentor(i) prihvatne pravne osobe	
PODACI O EFOS STUDENTU-PRAKTIKANTU	
Ime i prezime praktikanta:	
Studijska godina i studijski smjer:	
Trajanje prakse (datum „od-do“ i broj dana ili radnih sati prakse)	
Popis konkretnih radnih zadataka/aktivnosti/poslova	

² Molimo ovu Potvrdu dostaviti prodekanu za suradnju s okruženjem, međunarodnu suradnju i projekte, Ekonomski fakultet u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 7, HR-31000 Osijek; Potvrdu može dostaviti i student-praktikant. Istovjetni Obrazac dostupan je i u EFOS Input aplikaciji (Aplikaciji za studentske stručne prakse).



OCJENA STUDENTA PRAKTIKANTA

<p>Ocijenite radni učinak studenta/ice i odnos prema Vama za vrijeme studentske prakse - Molimo označite onu tvrdnju koja najbolje opisuje Vaše stavove:</p>	<ul style="list-style-type: none">• Visok radni učinak, motiviranost, pouzdanost i odgovornost.• Zadovoljavajući radni učinak i pristup praksi.• Slabiji učinak od očekivanog i relativno neozbiljan pristup praksi uz pomanjkanje osjećaja odgovornosti.• Dodatno (u slučaju potrebe):
<p>Ocijenite „soft-skills“ studenta-praktikanta (moguće više odgovora):</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vrlo vješt(a) u rješavanju problema uz karakteristiku motiviranosti, kreativnosti motiviran.• Komunikacija je izuzetno jasna, uvjerljiva i općenito kvalitetna.• Dobra prilagodljivost radu u timu.• Sposoban(na) za obavljanje radnih zadataka.• Nažalost, ne pokazuje zadovoljavajuće sposobnosti rješavanja danih radnih zadataka.• Loše funkcioniranje u timu.• Loše komunikacijske sposobnosti.• Dodatno (u slučaju potrebe):
<p>Koju biste ocjenu (od 1- nedovoljan do 5- izvrsno) dodijelili Vašem „EFOS studentu-praktikantu“ i navedite razloge ocjene</p>	
ZAVRŠNO	
<p>Ukratko objasnite što možete istaknuti kao dobre, a što kao loše strane procesa „od prijave do prakse“</p>	
<p>Koje biste preporuke uputili budućim kandidatima za praksu?</p>	
<p>Molimo ukratko navedite, ako smatrate potrebnim, sugestije/prijedloge EFOS-u/prodekanu</p>	

U _____ (mjesto), _____ (datum),

_____ (potpis mentora).





**Izvešće studenta-praktikanta
o obavljenoj studentskoj stručnoj
praksi³**

OPĆI PODACI	
Ime i prezime praktikanta:	
JMBAG:	
OIB:	
Adresa prebivališta Ulica, broj, Grad/mjesto, županija	
Broj mobitela/Broj telefona	/
Mail adresa	
Studijska godina/studijski smjer	/
PODACI O PRIHVATNOJ PRAVNOJ OSOBI	
Naziv poslodavca:	
Adresa Ulica, broj, Grad/mjesto, županija	
Trajanje prakse (datum „od-do“ / broj dana prakse)	/
Ured(i) obavljanja prakse (npr. odjel marketinga)	
Mentor(i) u prihvatnoj instituciji	

³ Istovjetni Obrazac dostupan je u EFOS Input aplikaciji (Aplikaciji za studentske stručne prakse). Izvešće je potrebno dostaviti prodekanu za suradnju s okruženjem, međunarodnu suradnju i projekte Ekonomskog fakulteta u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 7, HR-31000 Osijek.

<p>Popis konkretnih radnih zadataka/aktivnosti/poslova koje ste obavljali na praksi (sažetak/sumiran prikaz cijele prakse)</p>	
<p>OCJENA PRIHVATNE INSTITUCIJE</p>	
<p>Opisno ocijenite radnu klimu u odjelu i odnos prema Vama</p>	
<p>Opisno ocijenite jeste li uspješni pronaći poveznicu između nastavnog gradiva i aktivnosti na fakultetu u odnosu na izazove radnih zadataka kod poslodavca</p>	



Opisno objasnite smatrate li iskustvo prakse korisnim za buduće zaposlenje i općenito poboljšanje Vaše „startne“ pozicije prilikom budućeg zaposlenja	
Jesu li mentori u poduzeću bili spremni uistinu se angažirati i pokazati Vam radne procese/zadati Vam radne zadatke i slično	
Koju biste ocjenu (od 1- nedovoljan do 5- izvrsno) dodijelili Vašem poslodavcu i navedite zašto upravo ta ocjena	
ZAVRŠNO	
Molimo označite onu tvrdnju koja najbolje opisuje Vaše stavove:	<ul style="list-style-type: none"> a. Praksa mi je omogućila uvid u svakodnevne radne/poslovne procese, nadogradit će mi CV i mislim da su mi prikupljena iskustva bitna za buduće planove i moje prvo zaposlenje. b. Praksa mi je omogućila uvid u svakodnevne radne/poslovne procese, nadogradit će mi CV, ali sam mišljenja kako mi neće pomoći u budućim planovima ili moje prvo zaposlenje. c. Praksa je gubitak vremena. Upisati razloge:
Ukratko objasnite što možete istaknuti kao dobre, a što kao loše strane procesa „od prijave do prakse“	

Koje biste preporuke uputili budućim kandidatima za praksu?	
Molimo označite onu tvrdnju koja najbolje opisuje Vaše stavove:	<ul style="list-style-type: none"> a. Praksa ne bi trebala postati obavezan dio nastave jer bi time, možda kroz vrijeme utjecala na pristup praksi „samo zbog obaveze“, a ne „motiva“. b. Praksa bi trebala postati obavezan dio nastavnog procesa. c. Praksa bi trebala postati izborni dio nastavnog procesa.
Koju biste ocjenu (od 1- nedovoljan do 5- izvrsno) dodijelili EFOS-u za projekt studentskih praksi i navedite razloge ocjene.	
Molimo ukratko navedite, ako smatrate potrebnim, sugestije/prijedloge prodekanu.	

U _____(mjesto), _____(datum).

(ime i prezime studenta praktikanta)



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU



Obrazac 4.

Uputnica za volontiranje izvanrednih studenata

Student-ica _____ (**IME I PREZIME**), sveučilišnog _____ (diplomskog/preddiplomskog) studija Ekonomskog fakulteta u Osijeku, smjer _____, _____ studijske godine upućuje se u gospodarski subjekt **UPISATI NAZIV, MJESTO** radi realizacije programa volontiranja (a koji odgovara programu dobrovoljnih studentskih stručnih praksi) od ukupno _____ radnih sati/radnih dana. Studentska stručna praksa (za izvanredne studente: volontiranje) organizirana je kao dobrovoljni projekt partnerskih institucija i Ekonomskog fakulteta u Osijeku temeljem potpisanog Sporazuma o znanstvenoj i stručnoj suradnji/Sporazuma o provedbi studentske stručne prakse, a kako bi studenti stekli dodatna znanja i vještine kojima se nadopunjuje redoviti nastavni proces tijekom studija.

Student-ica je obavezan-na pridržavati se Vaših poslovnih pravila i propisa, a u slučaju nepoštivanja pravila ponašanja od strane studenta-ice, molimo da nas o tome izvijestite. Ukoliko je upućen-a student-ica uredno obavila sve svoje radne obaveze za vrijeme trajanja volontiranja, molimo Vas da izdate Potvrdu o volontiranju u Prilogu. Osim toga, ljubazno Vas molimo da ocijenite studenta-icu u Aplikaciji za studentske stručne prakse pri Ekonomskom fakultetu u Osijeku (dostupne na službenoj Internet stranici) i/ili Ispunite izvješće mentora prihvatne pravne osobe i dostavite ga na Ekonomski fakultet u Osijeku (prodekanu za suradnju s okruženjem, međunarodnu suradnju i projekte).

Uz izrazito poštovanje, zahvaljujemo na Vašoj susretljivosti i suradnji!

U Osijeku, _____

Prodekan za suradnju s
okruženjem, međunarodnu
suradnju i projekte

Prilog: Potvrda mentora prihvatne pravne osobe o obavljenom volontiranju izvanrednih studenata
(Obrazac 5)



Obrazac 5.



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU



**Potvrda mentora prihvatne pravne
osobe o obavljenom volontiranju
izvanrednih studenata⁴**

Student-ica _____ (IME I PREZIME),
sveučilišnog diplomskog/preddiplomskog (zaokružiti) studija Ekonomskog fakulteta u Osijeku,
smjer _____, _____ studijske godine obavio-la je volontiranje
(a koje odgovara programu studentske stručne prakse) u prihvatnoj pravnoj osobi

(UPISATI NAZIV, MJESTO)

radi realizacije programa studentske stručne prakse u trajanju od ukupno _____ radnih
sati/radnih dana (upisati i zaokružiti). Studentska stručna praksa (za izvanredne studente:
volontiranje) organizirana je kao dobrovoljni projekt partnerskih institucija i Ekonomskog
fakulteta u Osijeku temeljem potpisanog Sporazuma o znanstvenoj i stručnoj
suradnji/Sporazuma o stručnoj praksi, a kako bi studenti stekli dodatna znanja i vještine kojima
se nadopunjuje redoviti nastavni proces tijekom studija. Aktivnosti koje je uključivala
studentska stručna praksa su sljedeće (molimo mentora prihvatne pravne osobe da upiše
aktivnosti), a u poveznici su sa studijem/studijskim smjerom:

s voditeljem/mentorom (upisati ime, prezime i funkciju mentora)

na odjelu _____ (upisati naziv odjela).

Ovim putem potvrđujemo kako su, tijekom cijelog vremena trajanja studentske stručne prakse,
poštovana poslovna pravila i propisi, kao i interni poslovni procesi.

Mjesto i datum: _____.

Odgovorna osoba: _____

Potpis i žig: _____

Prilog: Izvješće mentora prihvatne pravne osobe o obavljenoj studentskoj stručnoj praksi (Obrazac 5.1.)

⁴ Molimo ovu Potvrdu dostaviti prodekanu za suradnju s okruženjem, međunarodnu suradnju i projekte,
Ekonomski fakultet u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 7, HR-31000 Osijek; Potvrdu može dostaviti i student-
praktikant/volonter.



Obrazac 5.1.



SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU



**Izvešće mentora prihvatne pravne
osobe o obavljenom volontiranju
izvanrednih studenata ⁵**

OPĆI PODACI	
Tvrtka:	
Adresa Ulica, broj, grad/mjesto, županija	
Ured(i) obavljanja prakse	
Mentor(i) prihvatne pravne osobe	
PODACI O EFOS STUDENTU-PRAKTIKANTU/VOLONTERU	
Ime i prezime praktikanta/volontera:	
Studijska godina i studijski smjer:	
Trajanje prakse/volontiranja (datum „od-do“ i broj dana ili radnih sati prakse)	
Popis konkretnih radnih zadataka/aktivnosti/poslova	

⁵ Molimo ovu Potvrdu dostaviti prodekanu za suradnju s okruženjem, međunarodnu suradnju i projekte, Ekonomski fakultet u Osijeku, Trg Ljudevita Gaja 7, HR-31000 Osijek; Potvrdu može dostaviti i student-praktikant. Istovjetni Obrazac dostupan je i u EFOS Input aplikaciji (Aplikaciji za studentske stručne prakse).

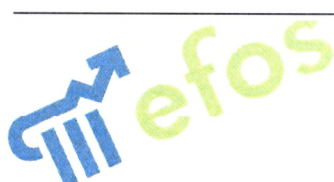


OCJENA STUDENTA PRAKTIKANTA/ VOLONTERA

<p>Ocijenite radni učinak studenta/ice i odnos prema Vama za vrijeme studentske prakse – volontiranja. Molimo označite onu tvrdnju koja najbolje opisuje Vaše stavove:</p>	<ul style="list-style-type: none">• Visok radni učinak, motiviranost, pouzdanost i odgovornost.• Zadovoljavajući radni učinak i pristup praksi.• Slabiji učinak od očekivanog i relativno neozbiljan pristup praksi uz pomanjkanje osjećaja odgovornosti.• Dodatno (u slučaju potrebe):
<p>Ocijenite „soft-skills“ studenta-praktikanta/volontera (moguće više odgovora):</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vrlo vješt(a) u rješavanju problema uz karakteristiku motiviranosti, kreativnosti motiviran.• Komunikacija je izuzetno jasna, uvjerljiva i općenito kvalitetna.• Dobra prilagodljivost radu u timu.• Sposoban(na) za obavljanje radnih zadataka.• Nažalost, ne pokazuje zadovoljavajuće sposobnosti rješavanja danih radnih zadataka.• Loše funkcioniranje u timu.• Loše komunikacijske sposobnosti.• Dodatno (u slučaju potrebe):
<p>Koju biste ocjenu (od 1- nedovoljan do 5- izvrsno) dodijelili Vašem „EFOS studentu-praktikantu“ i navedite razloge ocjene</p>	
ZAVRŠNO	
<p>Ukratko objasnite što možete istaknuti kao dobre, a što kao loše strane procesa „od prijave do prakse“ (volontiranja)</p>	
<p>Koje biste preporuke uputili budućim kandidatima za praksu?</p>	
<p>Molimo ukratko navedite, ako smatrate potrebnim, sugestije/prijedloge EFOS-u/prodekanu</p>	

U _____ (mjesto), _____ (datum),

_____ (potpis mentora).





SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
EKONOMSKI FAKULTET U OSIJEKU



Obrazac 6.

Izvešće izvanrednih studenata
o obavljenom volontiranju⁶

OPĆI PODACI	
Ime i prezime praktikanta/volontera:	
JMBAG:	
OIB:	
Adresa prebivališta Ulica, broj, Grad/mjesto, županija	
Broj mobitela/Broj telefona	/
Mail adresa	
Studijska godina/studijski smjer	/
PODACI O PRIHVATNOJ PRAVNOJ OSOBI	
Naziv poslodavca:	
Adresa Ulica, broj, Grad/mjesto, županija	
Trajanje prakse (datum „od-do“ / broj dana prakse)	/
Ured(i) obavljanja prakse (npr. odjel marketinga)	
Mentor(i) u prihvatnoj instituciji	

⁶ Istovjetni Obrazac dostupan je u EFOS Input aplikaciji (Aplikaciji za studentske stručne prakse).



Popis konkretnih radnih zadataka/aktivnosti/poslova koje ste obavljali na praksi/
volontiranju (sažetak/sumiran prikaz cijele prakse/volontiranja)

OCJENA PRIHVATNE INSTITUCIJE

Opisno ocijenite radnu klimu u odjelu i odnos
prema Vama

Opisno ocijenite jeste li uspješni pronaći
poveznicu između nastavnog gradiva i
aktivnosti na fakultetu u odnosu na izazove
radnih zadataka kod poslodavca

<p>Opisno objasnite smatrate li iskustvo prakse/volontiranja korisnim za buduće zaposlenje i općenito poboljšanje Vaše „startne“ pozicije prilikom budućeg zaposlenja</p>	
<p>Jesu li mentori u poduzeću bili spremni uistinu se angažirati i pokazati Vam radne procese/zadati Vam radne zadatke i slično</p>	
<p>Koju biste ocjenu (od 1- nedovoljan do 5- izvrsno) dodijelili Vašem poslodavcu i navedite zašto upravo ta ocjena</p>	
ZAVRŠNO	
<p>Molimo označite onu tvrdnju koja najbolje opisuje Vaše stavove:</p>	<p>d. Praksa/volontiranje mi je omogućila uvid u svakodnevne radne/poslovne procese, nadogradit će mi CV i mislim da su mi prikupljena iskustva bitna za buduće planove i moje prvo zaposlenje.</p> <p>e. Praksa/volontiranje mi je omogućila uvid u svakodnevne radne/poslovne procese, nadogradit će mi CV, ali sam mišljenja kako mi neće pomoći u budućim planovima ili moje prvo zaposlenje.</p> <p>f. Praksa/volontiranje je gubitak vremena. Upisati razloge:</p>
<p>Ukratko objasnite što možete istaknuti kao dobre, a što kao loše strane procesa „od prijave do prakse“/volontiranja</p>	

<p>Koje biste preporuke uputili budućim kandidatima za praksu/volontiranje?</p>	
<p>Molimo označite onu tvrdnju koja najbolje opisuje Vaše stavove:</p>	<p>d. Praksa ne bi trebala postati obavezan dio nastave jer bi time, možda kroz vrijeme utjecala na pristup praksi „samo zbog obaveze“, a ne „motiva“.</p> <p>e. Praksa bi trebala postati obavezan dio nastavnog procesa.</p> <p>f. Praksa bi trebala postati izborni dio nastavnog procesa.</p>
<p>Koju biste ocjenu (od 1- nedovoljan do 5- izvrsno) dodijelili EFOS-u za projekt studentskih praksi i navedite razloge ocjene.</p>	
<p>Molimo kratko navedite, ako smatrate potrebnim, sugestije/prijedloge prodekanu.</p>	

U _____ (mjesto), _____ (datum).

(ime i prezime studenta praktikanta/volontera)