

Na temelju članka 41. stavka 1. podstavka 27. i članka 124. stavka 2. podstavka 3. Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Osijeku na 2. sjednici u akademskoj 2017./2018. godini, održanoj 21. listopada 2017. godine, pod točkom 25. dnevnog reda donijelo je sljedeću

## **POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA EKONOMSKOG FAKULTETA U OSIJEKU (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Poslovník) pobliže se uređuje način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).

#### **Članak 2.**

- (1) Stručno vijeće Fakulteta je Fakultetsko vijeće.
- (2) Sastav Fakultetskog vijeća utvrđen je Statutom Fakulteta.
- (3) Početkom svake akademske godine, na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini konstituira se Fakultetsko vijeće, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika u nastavnom zvanju, suradnika, ostalih zaposlenika i studenata u Fakultetskom vijeću.
- (4) Prilikom svakog prvog izbora nastavnika u znanstveno-nastavno zvanje docenta verificira se njegovo članstvo u Fakultetskom vijeću.
- (5) Verifikacija članstva u Fakultetskom vijeću vrši se kod svake promjene članstva u Fakultetskom vijeću.

#### **Članak 3.**

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- prava i dužnosti članova Vijeća
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća
- način rada odbora i povjerenstava Vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

### **II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA**

#### **Članak 4.**

- (1) Dekan Fakulteta predsjedava sjednicama Vijeća i ima sljedeća prava i dužnosti:
  - saziva i vodi sjednice Vijeća
  - predlaže dnevni red sjednica i brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu



- održava red na sjednici i daje riječ govornicima
  - upućuje na raspravu i odlučivanje Vijeću pripremljene prijedloge odluka, izvješća, mišljenja, analiza i drugo iz nadležnosti Vijeća
  - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
  - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik
  - brine se da se u radu Vijeća poštuju odredbe Zakona, Statuta Sveučilišta i Fakulteta te općih akata Sveučilišta i Fakulteta
  - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Vijeće
  - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Fakulteta, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta i ovim Poslovníkom
- (2) U slučaju spriječenosti dekana da predsjedava i vodi sjednicu Vijeća (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu.
- (3) Prodekan za nastavu koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i ovim Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku "uz".

### **Članak 5.**

- (1) Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti i donositi odluke.
- (2) Članovi vijeća imaju pravo podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća.

## **III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**

### **1. SAZIVANJE SJEDNICE**

#### **Članak 6.**

- (1) Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, izvanredne, izborne i svečane.
- (3) Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednog broja sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se na temelju ukazane potrebe ili opravdanog razloga i nose oznaku "izvanredna" sjednica.
- (5) Na Izornoj sjednici Vijeće bira dekana Fakulteta, a svečane sjednice Vijeća održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Fakulteta.
- (6) Sjednicu Vijeća saziva dekan na osobnu inicijativu ili kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća.

#### **Članak 7.**

- (1) Sjednice Vijeća sazivaju se putem pisanog "Poziva" s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevnog reda, koji se članovima Fakultetskog vijeća dostavlja elektroničkim putem.
- (2) Uz poziv za sjednicu, članovima Vijeća dostavljaju se elektroničkim putem i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.
- (3) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu najkasnije pet (5) dana prije dana za koji je sjednica zakazana.



- (4) Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, rok iz prethodnog stavka ovog članka može biti i kraći. U tom slučaju članove Vijeća obavještava se o održavanju sjednice i telefonski.

## **2. ELEKTRONIČKA SJEDNICA VIJEĆA**

### **Članak 8.**

- (1) U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati elektroničku sjednicu Vijeća putem elektroničke pošte.
- (2) Na elektroničkoj sjednici ne mogu se donositi odluke koje se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se na način da se svaki član Vijeća putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".
- (4) Rok za glasovanje na elektroničkoj sjednici ne može biti kraći od dvadeset četiri (24) sata unutar radnog dana.
- (5) Kod elektroničkog glasovanja nazočnim članovima Vijeća smatraju se članovi Vijeća koji su glasovali putem elektroničke pošte.
- (6) O radu elektroničke sjednice Vijeća vodi se Zapisnik.

## **3. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE**

### **Članak 9.**

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava dekan Fakulteta.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Vijeća dekan utvrđuje nazočnost potrebitog broja članova Vijeća za održavanje sjednice.
- (3) Sjednica Vijeća, može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

### **Članak 10.**

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Vijeća mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada dekan ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.
- (2) Ukoliko dekan na početku sjednice utvrdi da sjednici Vijeća nije nazočna potrebna većina članova Vijeća, sjednica Vijeća se odgađa po isteku petnaest (15) minuta od zakazanog vremena početka sjednice.
- (3) Ukoliko dekan tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Vijeća, sjednicu prekida i zakazuje u roku od tjedan dana nastavak sjednice.
- (4) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Vijeća.

### **Članak 11.**

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže dekan.
- (3) Svaki član Vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (4) Prijedlog dnevnog reda prihvaća se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
- (5) Posljednja točka dnevnog reda nosi naziv: „Različito“ pod kojom članovi Vijeća mogu iznositi prijedloge i informirati ostale članove Vijeća o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima.



#### **Članak 12.**

- (1) Nakon prihvaćanja dnevnog reda sjednice Vijeća, slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda i to redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (2) Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

#### **Članak 13.**

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se dekanu prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od dekana.
- (3) Dekan daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- (4) Neovisno o redoslijedu, članu Vijeća koji želi govoriti o provedbi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, dekan će dati riječ čim ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati dulje od pet (5) minuta.

#### **Članak 14.**

- (1) Član Vijeća u raspravi može govoriti najdulje deset (10) minuta.
- (2) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo dekan.
- (3) Dekan se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 15.**

- (1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
- (2) Tijekom rasprave članovi Vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezano za pojedina predložena rješenja.

#### **Članak 16.**

- (1) Dekan može opomenuti govornika koji se u raspravi udalji od predmeta rasprave.
- (2) Ako se govornik i poslije drugog proziva ne drži predmeta rasprave dekan će mu oduzeti riječ.

#### **Članak 17.**

- (1) Dekan zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.
- (2) Dekan zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

### **4. ODLUČIVANJE**

#### **Članak 18.**

Odluke Vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta i Statut Fakulteta određuju drugačije.

#### **Članak 19.**

Natpolovičnom većinom glasova svih članova, Vijeće donosi:

- Statut te njegove izmjene i dopune
- prijedlog Studijskog programa te njegove izmjene i dopune
- odluku o izboru dekana, prodekana i predsjednika katedri te odluku o njihovom razrješenju

- odluku o pokretanju postupka razrješenja dekana
- odluku o pitanjima od posebnog interesa za studente nakon uloženog suspenzivnog veta (ponovljeno odlučivanje).

### **Članak 20.**

- (1) Prigodom odlučivanja u Vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente:
  - promjena sustava studija
  - predlaganje studijskih programa
  - utvrđivanje izvedbe i planova nastave
  - osiguranje kvalitete studija
  - studentski standard.
- (2) Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Vijeće ponovno raspravlja o istim pitanjima najranije u roku od osam (8) dana.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

### **Članak 21.**

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta nije određeno da se glasuje tajno. Iznimno, Vijeće može odlučiti da će glasovati tajno. Odluka o tajnom glasovanju donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća o pitanjima o kojima se odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća, a natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća o svim ostalim točkama dnevnog reda.
- (2) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem. Odluku o načinu javnog glasovanja donosi dekan.
- (3) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da dekan prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga te tko se "SUZDRŽAO" od glasovanja.
- (4) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".
- (5) Poimnično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga odnosno "SUZDRŽAN".
- (6) Dekan se ne može suzdržati od glasovanja.
- (7) Glasovi članova koji su bili nazočni, a nisu glasovali ni ZA ni PROTIV, a nisu se izjasnili ni da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

### **Članak 22.**

Nakon glasovanja dekan utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

### **Članak 23.**

Ranije donesene odluke, Vijeće može na jednoj od idućih sjednica ukinuti, poništiti ili preinačiti ako se utvrdi novo činjenično stanje vezano za donošenje odluke.



## **Članak 24.**

Tajnim glasovanjem provodi se:

- izbor dekana
- razrješenje dekana (ako je riječ o razlozima za razrješenje navedenim u članku 26. stavku 1. podstavcima 6. i 7. Statuta Fakulteta).

## **5. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI**

### **Članak 25.**

- (1) Red na sjednici osigurava dekan.
- (2) Za remećenje reda na sjednici dekan može članu Vijeća izreći opomenu ili oduzeti mu riječ.

## **6. TIJEK SJEDNICE NA KOJOJ SE BIRA DEKAN**

### **Članak 26.**

- (1) Izbornom sjednicom na kojoj se provodi postupak izbora dekana predsjedava prodekan za nastavu. Ako je prodekan za nastavu kandidat za izbor dekana, Izbornom sjednicom predsjedava najstariji član Vijeća koji nije kandidat za izbor dekana.
- (2) Na Izornoj sjednici Vijeća kandidati za izbor dekana javno prezentiraju svoj program rada.
- (3) Nakon javne prezentacije programa rada kandidata za izbor dekana, članovi Vijeća mogu postavljati pitanja kandidatima za izbor dekana o prezentiranom programu rada.
- (4) Nakon završene javne prezentacije programa rada svih kandidata za izbor dekana, provodi se postupak izbora dekana tajnim glasovanjem.
- (5) Vijeće na Izornoj sjednici među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem. Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana, dekan i predsjedatelj Izborne sjednice.
- (6) Dekana bira Vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Vijeća na Izornoj sjednici. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća.
- (7) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (8) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (9) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (10) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (11) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi



izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

- (12) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (13) U slučaju da Vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.
- (14) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog i redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (15) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (16) U slučaju da Vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

## **Tajno glasanje**

### **Članak 27.**

- (1) Tajno glasanje provodi se na glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Fakulteta.
- (3) Na glasačkim listićima prezimena kandidata navedena su abecednim redom.
- (4) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

### **Članak 28.**

- (1) Tajno glasanje vrši se zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata za kojeg se glasuje.
- (2) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred prezimena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.
- (3) Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, kao i glasački listić koji je popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata glasovao član Vijeća i glasački listić na kojem su dopisana nova prezimena kandidata.

### **Članak 29.**

- (1) Izorno povjerenstvo pregledava predane glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Vijeću.
- (2) Na temelju izvješća Izbornog povjerenstva, predsjedatelj Izborne sjednice objavljuje rezultate glasovanja i navodi:
  - broj članova Vijeća
  - broj članova koji su primili glasačke listiće
  - broj članova koji su pristupili glasovanju
  - broj nevažećih glasačkih listića
  - broj glasova koje je kandidat za dekana dobio.
- (3) Nakon toga predsjedatelj Izborne sjednice objavljuje koji je kandidat izabran za dekana.



## **7. ZAPISNIK**

### **Članak 30.**

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik se unose: oznaka broja sjednice u tekućoj akademskoj godini, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni, opravdano nenazočni i neopravdano nenazočni članovi Vijeća, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici Vijeća, imena članova Vijeća koji su sudjelovali u raspravi, tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja, te ostali podaci o tijeku sjednice, kao što su prijedlozi pojedinih odluka ili primjedbe na prijedloge odluka te rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.
- (3) Pojedine rasprave ne unose se u zapisnik, osim ako to ne odredi dekan ili drugi predsjedavajući na izričit zahtjev sudionika u raspravi.
- (4) U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti autorizirani tekst svoje rasprave u zapisnik.
- (5) Sjednice Vijeća tonski se snimaju. Tonski zapis sjednice Vijeća služi isključivo zapisničaru za pisanje zapisnika u pisanom obliku te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

### **Članak 31.**

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.

### **Članak 32.**

- (1) Prihvaćeni zapisnik potpisuje dekan i zapisničar.
- (2) Izvornik zapisnika trajno se pohranjuje u pismohrani Fakulteta.
- (3) Odluke Vijeća dostupne su na intranetskim stranicama Fakulteta.

## **IV. JAVNOST RADA**

### **Članak 33.**

- (1) Vijeće obavještava javnost o svom radu.
- (2) Na mrežnim stranicama Fakulteta Vijeće obvezno objavljuje zaključke i odluke koje je donijelo te dokumente koje je usvojilo na sjednicama.
- (3) Vijeće može odlučiti da zapisnike sa sjednica objavljuje u izvorniku ili u sažetom obliku odnosno na neki drugi primjereni način iz kojih će biti vidljiv rad Vijeća i način donošenja zaključaka, odluka te dokumenata koje je usvojilo.
- (4) Odredbe stavka 2. i 3. ovog članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.“

## **V. STALNA I POVREMENA TIJELA VIJEĆA**

### **Članak 34.**

- (1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Vijeća u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Stalni odbori i povjerenstva utvrđeni su Statutom Fakulteta.



### Članak 35.

- (1) Odlukom o osnivanju odbora i povjerenstava uređuje se njihov sastav, djelokrug i način rada.
- (2) Odbori i povjerenstva rade na sjednicama o kojima se vodi zapisnik. O stavovima, zaključcima i odlukama predsjednik odbora ili povjerenstva redovno izvješćuje Vijeće.
- (3) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na odgovarajući način i na rad odbora i povjerenstva.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća obavlja Tajništvo Fakulteta.

### Članak 37.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Vijeće.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Vijeća uz obrazloženje.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

### Članak 38.

O pitanjima koja nisu uređena Poslovníkom Vijeće će donijeti odluku većinom glasova svih članova Vijeća.

### Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća od 2. travnja 1996. godine.

### Članak 40.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



DEKAN

Prof. dr. sc. Boris Crnković

Na temelju članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku, Tajništvo Ekonomskog fakulteta u Osijeku 29. ožujka 2021. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku. Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku obuhvaća Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 21. listopada 2017. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 19. prosinca 2019. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku od 25. ožujka 2021. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

TAJNICA

Biljana Graša, mag. iur.

KLASA: 003-05/21-02/01  
URBROJ: 2158-96-01-21-3