

Na temelju članka 41. i 111. stavka 3. Statuta Ekonomskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pročišćeni tekst i sukladno članku 1. stavku 2. Pravilnika o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na 11. sjednici u akademskoj 2021./2022. godini održanoj 29. rujna 2022. godine pod točkom 13. dnevnog reda donijelo je sljedeća

PRAVILA ZA IZVEDBU POSLIJEDIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG (DOKTORSKOG) STUDIJA MANAGEMENT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilima za izvedbu poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija Management (u daljnjem tekstu: Pravila) pobliže se određuju dodatni uvjeti za ustroj i izvođenje poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija Management na Ekonomskom fakultetu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Fakultet ustrojjava i izvodi poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij Management iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomije (u daljnjem tekstu: Doktorski studij).
- (2) Nositelj Doktorskog studija je Fakultet.
- (3) Doktorski studij se izvodi u sjedištu Fakulteta, Osijek, Trg Ljudevita Gaja 7.
- (4) Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije stječe se 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktora/doktorice znanosti iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomije (dr. sc.).
- (5) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

II. USTROJ DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 3.

- (1) Tijela Doktorskog studija su:
 - Vijeće Doktorskog studija
 - Voditelj Doktorskog studija
 - Povjerenstva za ocjenu istraživačkih seminara
 - Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije
 - Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije
 - Povjerenstva za obranu doktorske disertacije
 - Povjerenstvo za praćenje rada mentora.

- (2) Tijela Doktorskog studija navedena u stavku 1. ovog članka obavljaju poslove iz djelokruga Doktorskog studija u skladu sa Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), Pravilnikom o poslijediplomskim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik o poslijediplomskim studijima) i ovim Pravilima, a za svoj rad su odgovorna Fakultetskom vijeću.

Vijeće Doktorskog studija

Članak 4.

- (1) Vijeće Doktorskog studija čine dvanaest (12) nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju koji imaju sklopljen ugovor o radu s Fakultetom i to:
- voditelj Doktorskog studija
 - prodekan za znanost Fakulteta
 - deset (10) članova predlažu Katedre Fakulteta, osim Katedre interdisciplinarnih kolegija, na način da svaka Katedra predlaže iz svojih redova dva (2) člana.
- (2) Članove Vijeća Doktorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Voditelj doktorskog studija je po funkciji predsjednik Vijeća Doktorskog studija.
- (4) Mandat članova Vijeća Doktorskog studija traje dvije (2) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

Članak 5.

- (1) Vijeće Doktorskog studija obavlja sljedeće poslove:
- bira zamjenika predsjednika Vijeća Doktorskog studija na prijedlog predsjednika Vijeća Doktorskog studija
 - predlaže Fakultetskom vijeću izmjene i dopune studijskog programa Doktorskog studija
 - predlaže Fakultetskom vijeću izvedbeni plan nastave Doktorskog studija
 - imenuje studijske savjetnike studentima pri upisu ili u pravilu tijekom prvoga semestra
 - izdaje Fakultetskom vijeću suglasnost na imenovanje mentora i komentora studentima, na prijedlog studenata i uz prethodnu suglasnost mentora i komentora
 - razmatra godišnja pisana izvješća studijskog savjetnika odnosno mentora o radu i napredovanju studenta tijekom studija
 - odobrava nacrt teme doktorske disertacije
 - utvrđuje ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorske disertacije studenata
 - imenuje Povjerenstva za ocjenu istraživačkih seminara
 - prihvaća izvješća Povjerenstva za ocjenu istraživačkih seminara
 - dodjeljuje ECTS bodove za izlaganje istraživačkih seminara
 - odlučuje o priznavanju ECTS bodova temeljem aktivnosti za znanstveno usavršavanje i znanstvene prezentacije te stručnih i nastavnih aktivnosti
 - predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije, Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije i Povjerenstva za obranu doktorske disertacije te datum i mjesto obrane doktorske disertacije
 - predlaže Fakultetskom vijeću obustavljanje postupka stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti

- odobrava produljenje roka za završetak studija, iznimno iz opravdanih razloga i uz obrazloženje
 - odlučuje o priznavanju ECTS bodova studentima koji su završili poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti prema prijašnjim propisima
 - odobrava prijelaz i odlučuje o priznavanju ECTS bodova studentima koji su položili ispite na nekom drugom srodnom poslijediplomskom sveučilišnom studiju u zemlji ili u inozemstvu u skladu sa Zakonom
 - odlučuje o zahtjevima studenata za promjenu mentora, komentora ili teme, mirovanje obveza i nastavak prekinutog studija
 - izdaje potvrde o ispunjenosti obveza tijekom studija i stečenim ECTS bodovima, na zahtjev studenata koji su prekinuli studij
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i Fakulteta, Pravilnikom o poslijediplomskim studijima i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) U radu Vijeća Doktorskog studija na odgovarajući način primjenjuje se Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Ekonomskog fakulteta u Osijeku.
- (3) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća Doktorskog studija obavlja Ured za poslijediplomske studije u Tajništvu Fakulteta.

Voditelj Doktorskog studija

Članak 6.

- (1) Voditelja Doktorskog studija na prijedlog Dekana imenuje Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća na vrijeme od dvije (2) godine.
- (2) Ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja Doktorskog studija.
- (3) Za voditelja Doktorskog studija može biti imenovan nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju koji ima ugovor o radu na Fakultetu.
- (4) Voditelj Doktorskog studija ima sljedeća prava i obveze:
- predsjednik je Vijeća Doktorskog studija,
 - održava komunikaciju s nastavnicima i studentima Doktorskog studija
 - saziva i vodi sastanke mentora studenata,
 - savjetuje studente pri odabiru izbornih predmeta,
 - provjerava dokumentaciju priloženu uz zahtjev za priznavanje ECTS bodova temeljem aktivnosti za znanstveno usavršavanje i znanstvene prezentacije te stručnih i nastavnih aktivnosti i predlaže Vijeću Doktorskog studija priznavanje ECTS bodova
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Sveučilišta i Fakulteta, Pravilnikom o poslijediplomskim studijima i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Povjerenstvo za praćenje rada mentora

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za praćenje rada mentora čine prodekan za znanost, voditelj Doktorskog studija i predsjednik Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu.

- (2) Povjerenstvo za praćenje rada mentora predlaže smjernice za poboljšanje mentorskog rada, procedure za rješavanje eventualnih problema između mentora i doktoranda te postupke i kriterije za uvođenje sustava nagrađivanja najboljih studenata i mentora.

Struktura i organizacija Doktorskog studija

Članak 8.

- (1) Struktura Doktorskog studija određena je studijskim programom Doktorskog studija.
- (2) Doktorski studij traje tri godine odnosno šest semestara. Nastava se održava tijekom 1. semestra, a u 2., 3., 4., 5. i 6. semestru predviđena je znanstveno-istraživačka djelatnost, izrada doktorske disertacije i izvannastavne aktivnosti.
- (3) Studijskim programom Doktorskog studija utvrđen je popis obveznih i izbornih predmeta s brojem sati i oblicima izvođenja nastave te brojem ECTS bodova.
- (4) ECTS bodovi tijekom Doktorskog studija stječu se kroz aktivnosti koje su svrstane u 6 grupa od kojih su prve četiri (4) obvezne, a dvije (2) dopunske aktivnosti kako slijedi u tablici 1.:

Tablica 1.

Obvezne grupe aktivnosti	Dopunske grupe aktivnosti
Obvezni i izborni predmeti	Stručne aktivnosti
Znanstveno usavršavanje	Nastavne aktivnosti
Znanstvena prezentacija	
Doktorska disertacija	

- (5) Iz svake obvezne grupe aktivnosti student mora steći određen minimalni broj ECTS bodova, a minimalan broj ECTS bodova iz obvezne grupe aktivnosti je 140 ECTS bodova, te preostalih 40 ECTS bodova student stječe na način da bira iz obvezne grupe aktivnosti ili dopunske grupe aktivnosti.
- (6) Student može svojim znanstvenim i stručnim radom steći i više ECTS bodova nego što je navedeni maksimum ECTS bodova u tablici 2., ali dio ukupno stečenih 180 ECTS bodova može činiti samo maksimalno dopušteni broj bodova svake pojedine grupe aktivnosti prikazan u tablici 2. kako slijedi:

Tablica 2.

Obvezne grupe aktivnosti	Minimalni broj ECTS bodova	Maksimalni broj ECTS bodova
Obvezni predmeti	20	20
Izborni predmeti	10	30
Znanstveno usavršavanje	60	100
Znanstvena prezentacija	10	30
Doktorska disertacija	40	40
Dopunske grupe aktivnosti		
Stručne aktivnosti	0	10
Nastavne aktivnosti	0	30
SVEUKUPNO		180

(7) Obvezne i dopunske aktivnosti (istraživanje) tijekom Doktorskog studija s ECTS bodovima prikazane su u tablici 3. kako slijedi:

Obvezne i dopunske aktivnosti (istraživanje)

Tablica 3.

Znanstveno usavršavanje	ECTS bodovi
Prepoznavanje i kreacija istraživanja (desk research)*	15
Provođenje istraživanja (field research)*	15
Statistička obrada podataka*	10
Rad citiran u sekundarnim publikacijama - kategorija A1 (koautor)	20
Rad citiran u sekundarnim publikacijama - kategorija A2 (koautor)	10
Rad u zborniku međunarodnog znanstvenog skupa - kategorija A3 (koautor)	5
Rad u zborniku domaćeg znanstvenog skupa (koautor)	3
Sažetak u zborniku sažetaka	1
Znanstvena prezentacija	
Usmeno izlaganje na međunarodnom skupu	10
Poster na međunarodnom skupu	5
Usmeno izlaganje na domaćem znanstvenom skupu	5
Poster na domaćem znanstvenom skupu	3
Znanstveno usavršavanje na znanstvenoj ustanovi u inozemstvu (minimalno trajanje 30 dana)	15
Znanstveno usavršavanje na drugom hrvatskom sveučilištu ili institutu	10
Istraživač na domaćim projektima	10
Istraživač na međunarodnim projektima	10
Nagrade i priznanja za znanstveni rad**	10
Doktorska disertacija	
Doktorska disertacija	40
Stručne aktivnosti	
Sudjelovanje u radu stručnih seminara, konferencija, okruglih stolova i tribina	3
Javno predavanje o temi doktorske disertacije	2
Izrada elaborata (koautor)	3
Nagrade i priznanja za stručni rad**	4
Nastavne aktivnosti	
Sveučilišni udžbenik (koautor)	10
Knjiga (koautor)	10
Interna skripta	5
Nastava na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju (seminari ili vježbe)	4***

*navedene aktivnosti u okviru znanstvenih istraživanja završavaju se seminarskim radom kojim se dokazuje stupanj samostalnosti i osposobljenosti studenta, a ECTS bodove u skladu sa studijskim programom dodjeljuje Vijeće Doktorskog studija

** nagrade za znanstveni ili stručni rad koje dodjeljuje Ministarstvo, Sveučilište, Fakulteti, Instituti, Znanstveni ili organizacijski odbori znanstvenih ili stručnih skupova

***ECTS bodovi za seminare ili vježbe po semestru, ako su provedeni u cijelosti prema studijskom programu i Izvedbenom planu nastave.

Tijek studiranja i obveze studenta, uvjeti napredovanja kroz studij

Članak 9.

- (1) Tijekom Doktorskog studija u svakom pojedinom semestru student je dužan skupiti minimalno novih 20 ECTS ili tijekom svake godine Doktorskog studija kumulativno minimalno 2/3 ukupno predviđenih ECTS bodova.
- (2) U skladu sa studijskim programom student za upis u drugu godinu Doktorskog studija obavezan je steći najmanje 40 ECTS bodova, a za upis u treću godinu studija najmanje 80 ECTS bodova.

Članak 10.

- (1) U prvom semestru student upisuje obvezne predmete (20 ECTS bodova) i izborne predmete (najmanje 10 ECTS bodova).
- (2) Student izrađuje Istraživački seminar 1 - Prepoznavanje istraživačkog problema (15 ECTS bodova) u pravilu tijekom drugog semestra.
- (3) Istraživački seminar 1 - Prepoznavanje istraživačkog problema sadrži sljedeće:
 1. područje doktorske disertacije,
 2. radni naslov teme doktorske disertacije,
 3. problem istraživanja doktorske disertacije,
 4. pregled dosadašnjih istraživanja iz područja teme doktorske disertacije (pregled literature),
 5. metode koje će općenito koristiti prilikom istraživanja te
 6. popis literature koja se odnosi na područje istraživanja.
- (4) Student izrađuje Istraživački seminar 2 - Kreacija istraživanja (15 ECTS bodova) u pravilu tijekom trećeg semestra.
- (5) Istraživački seminar 2 - Kreacija istraživanja sadrži sljedeće:
 1. dispoziciju doktorske disertacije,
 2. ciljeve doktorske disertacije,
 3. hipoteze doktorske disertacije,
 4. metode kojima će se dokazati pojedina hipoteza te
 5. očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja.
- (6) Student izrađuje Istraživački seminar 3 – Nacrt teme doktorske disertacije (15 ECTS bodova) u pravilu tijekom četvrtog semestra.
- (7) Istraživački seminar 3 – Nacrt teme doktorske disertacije sadrži sljedeće:
 1. opće podatke o doktorandu,
 2. naslov predložene teme doktorske disertacije,
 3. podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama,
 4. obrazloženje teme,
 5. pregled dosadašnjih istraživanja iz područja teme doktorske disertacije,
 6. cilj i hipoteze istraživanja,
 7. metode istraživanja (metodologiju rada),
 8. očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja te
 9. prijedlog popisa literature.
- (8) Student izrađuje Istraživački seminar 4 – Prijava teme doktorske disertacije (10 ECTS bodova) u pravilu tijekom petog semestra i bavi se izradom doktorske disertacije (10 ECTS bodova).
- (9) Uspješno izvršenim obvezama izlaganja Istraživačkog seminara 1 – 4 (stručne aktivnosti) student ukupno ostvaruje 8 ECTS bodova.
- (10) U šestom semestru student izrađuje i brani doktorsku disertaciju (30 ECTS bodova).

III. ISTRAŽIVAČKI SEMINARI

Članak 11.

Uspješno izvršena obveza izlaganja Istraživačkog seminara 1 - 3 (u daljnjem tekstu: istraživački seminari) preduvjet su za prijavu teme doktorske disertacije (Istraživački seminar 4).

Izrada istraživačkih seminara

Članak 12.

- (1) Doktorandu u izradi istraživačkih seminara pomaže studijski savjetnik/mentor.
- (2) Izrađeni istraživački seminar doktorand u elektroničkom i tiskanom obliku predaje na ocjenu putem Ureda za poslijediplomske studije Fakulteta.
- (3) Ured za poslijediplomske studije dužan je dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka zaprimljenu u elektroničkom obliku istoga dana dostaviti elektroničkom poštom u urudžbeni zapisnik Fakulteta.
- (4) Vijeće Doktorskog studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu istraživačkih seminara od tri (3) člana i jednog (1) zamjenika te određuje datum i mjesto izlaganja istraživačkih seminara.
- (5) Članovi Povjerenstva za ocjenu istraživačkih seminara mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju odnosno znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorske disertacije.
- (6) Članovi Povjerenstva za ocjenu istraživačkih seminara podnose Vijeću Doktorskog studija izvješće (Prilog br. 1.) najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana izlaganja istraživačkog seminara.
- (7) Povjerenstvo za ocjenu istraživačkih seminara može u svom izvješću predložiti Vijeću Doktorskog studija da se istraživački seminar:
 - pozitivno ocijeni,
 - vrati doktorandu radi dopuna ili ispravka,
 - negativno ocijeni.

Izlaganje istraživačkih seminara

Članak 13.

- (1) Ured za poslijediplomske studije izrađuje i javno objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta raspored održavanja istraživačkih seminara prijavljenih doktoranda najkasnije osam (8) dana prije održavanja istraživačkih seminara.
- (2) Izlaganja istraživačkih seminara su javna, a sastoje se od usmenog izlaganja te ispitivanja koje provodi Povjerenstvo za ocjenu istraživačkih seminara.
- (3) Doktorand je obavezan prijaviti izlaganje istraživačkog seminara na propisanom obrascu (Prilog 3.)
- (4) Na izlaganja istraživačkih seminara pozivaju se i članovi Vijeća Doktorskog studija, ostali nastavnici i suradnici Ekonomskog fakulteta u Osijeku, drugi doktorandi i zainteresirane osobe.
- (5) Nakon usmenog izlaganja na istraživačkom seminaru doktorand odgovara na pitanja Povjerenstva za ocjenu istraživačkih seminara. Povjerenstvo za ocjenu istraživačkih seminara provjerava pogodnost sadržaja nacрта teme doktorske disertacije, sposobnost doktoranda za rješavanje problema iz tog područja provjerom temeljnih i specijalističkih znanja te ocjenjuje razinu doktorandove kompetentnosti za izradu doktorske disertacije.

- (6) Povjerenstvo za ocjenu istraživačkih seminara vodi na posebnom obrascu Zapisnik o izlaganju na istraživačkom seminaru (Prilog br. 2.). U zapisnik se upisuju primjedbe i komentari za unapređenje istraživačkog seminara pojedinih članova Povjerenstva za ocjenu istraživačkih seminara.
- (7) Uvjet za prijavu izlaganja na istraživačkom seminaru je uspješno izvršena obveza izlaganja na prethodnom istraživačkom seminaru.
- (8) Vijeće Doktorskog studija temeljem zapisnika iz stavka 3. ovog članka dodjeljuje doktorandu 2 ECTS boda za izlaganje pojedinog istraživačkog seminara.

PRIZNAVANJE ECTS BODOVA TEMELJEM AKTIVNOSTI ZA ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE I ZNANSTVENE PREZENTACIJE TE STRUČNIH I NASTAVNIH AKTIVNOSTI

Članak 14.

- (1) Zahtjev za priznavanje ECTS bodova temeljem aktivnosti za znanstveno usavršavanje i znanstvene prezentacije te stručnih i nastavnih aktivnosti doktorand podnosi voditelju Doktorskog studija na posebnom obrascu (Prilog br. 4.) uz priložene dokaze o izvršenim aktivnostima.
- (2) Voditelj Doktorskog studija provjerava dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka te predlaže Vijeću Doktorskog studija priznavanje ECTS bodova temeljem izvršenih aktivnosti.
- (3) Odluku o priznavanju ECTS bodova temeljem aktivnosti za znanstveno usavršavanje i znanstvene prezentacije te stručnih i nastavnih aktivnosti donosi Vijeće Doktorskog studija sukladno tablici 3. iz članka 8. stavka 6. ovih Pravila., a sadrži:
 - podatke o studentu,
 - nastavnu godinu u koju je student upisan,
 - vrstu i naziv izvršene aktivnosti iz stavka 1. ovog članka,
 - broj priznatih ECTS bodova temeljem izvršene aktivnosti i
 - broj ukupno ostvarenih ECTS bodova.
- (4) Aktivnosti za znanstveno usavršavanje i znanstvene prezentacije te stručne i nastavne aktivnosti mogu se priznati u svakom semestru. Ukoliko je ukupan broj ostvarenih i priznatih ECTS bodova u pojedinom semestru veći od 30 ECTS bodova, dio priznatih ECTS bodova može se prenijeti u sljedeći semestar.
- (5) Kategorizacija radova u kategorijama a1, a2 i a3 provodi se prema odredbama Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja („Narodne novine“ br. 28/17., 72/19. i 21/21.).

IV. STUDENTI DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 15.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Doktorski studij, a dokazuje se studentskom iskaznicom.
- (2) Status studenta Doktorskog studija može steći:
 - asistent zaposlen na Fakultetu,
 - osoba koja sama snosi troškove studija,
 - osoba čije troškove studija snosi ustanova u kojoj je zaposlena,
 - stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija i
 - prijelazom s drugog poslijediplomskog sveučilišnog studija.
- (3) Studenti Doktorskog studija mogu studirati u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena.

Studenti u punom radnom vremenu

Članak 16.

- (1) Studenti Doktorskog studija u punom radnom vremenu jesu asistenti.
- (2) Studenti u punom radnom vremenu ne participiraju u troškovima Doktorskog studija (školarine), ako uredno i na vrijeme izvršavaju svoje obveze utvrđene ugovorom o studiranju odnosno ugovorom o radu.
- (3) Asistenti su obvezni Fakultetu u cijelosti nadoknaditi stvarne troškove Doktorskog studija: školarinu, troškove prijevoza, dnevnice kao i troškove znanstvenoistraživačkog rada, u sljedećim slučajevima:
 - a) promjene poslijediplomskog sveučilišnog studija asistenta bez prethodne suglasnosti Fakulteta,
 - b) protekom ugovorenog roka u kojem je asistent morao steći akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.),
 - c) otkaza ugovora o radu, asistentovim jednostranim svojevolumnim otkazom ugovora o radu,
 - d) otkaza ugovora o radu zbog skrivljenog ponašanja asistenta.

Studenti u dijelu radnog vremena

Članak 17.

- (1) Studij s dijelom radnog vremena namijenjen je studentima koji uz studij obavljaju neki drugi posao.
- (2) Troškove Doktorskog studija (školarine) za studente koji studiraju u dijelu radnog vremena snose sami studenti, ustanova zaposlenja ili neka druga institucija.

Trajanje studija

Članak 18.

- (1) Doktorski studij u punom radnom vremenu u pravilu traje tri (3) godine, a iz opravdanih razloga i uz obrazloženje može se produžiti do pet (5) godina na temelju Odluke Vijeća Doktorskog studija.
- (2) Doktorski studij s dijelom radnog vremena traje najviše do pet (5) godina, a iz opravdanih razloga i uz obrazloženje može se produžiti do sedam (7) godina na temelju Odluke Vijeća Doktorskog studija.

Studijski savjetnik

Članak 19.

- (1) Studentu Doktorskog studija Vijeće Doktorskog studija pri upisu ili u pravilu tijekom prvoga semestra dodjeljuje studijskog savjetnika koji mu pomaže tijekom studija i prati njegov rad i postignuća.
- (2) Studijski savjetnik može biti i mentor studenta za izradu doktorske disertacije.
- (3) Studijski savjetnik je obvezan jednom godišnje podnijeti izvješće Vijeću Doktorskog studija o radu i napredovanju studenta tijekom Doktorskog studija na propisanom obrascu (Prilog br. 5.).
- (4) Imenovanjem mentora studentu prestaje funkcija studijskog savjetnika i studenta dalje kroz studij vodi mentor.

Mentor

Članak 20.

- (1) Studentu u izradi doktorske disertacije pomaže mentor kojeg na prijedlog studenta, a uz suglasnost Vijeća Doktorskog studija, imenuje Fakultetsko vijeće uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost o prihvaćanju mentorstva. Odlukom kojom se prihvaća predložena tema doktorske disertacije Fakultetsko vijeće imenuje mentora.
- (2) Za mentora na Doktorskom studiju može biti imenovan:
 - nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju) ili znanstvenik izabran u znanstveno zvanje (znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstvenik savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju) ili ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu,
 - osoba koja je izabrana u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje te je aktivno uključena u znanstveno istraživanje,
 - osoba koja ima znanstvena postignuća tijekom posljednjih pet godina i objavila je relevantne znanstvene radove,
 - professor emeritus koji sudjeluje u izvođenju nastave na Doktorskom studiju,
 - osoba koja je ugledni međunarodni znanstvenik i nije zaposlena na Fakultetu, ali na temelju posebnog ugovora sudjeluje u izvođenju nastave na Doktorskom studiju ili je voditelj ili suradnik na znanstvenoistraživačkom projektu u okviru kojeg bi se izvodilo istraživanje i izradila doktorska disertacija,
 - imenovanje dva mentora mora se omogućiti ako su interdisciplinarna istraživanja i provedba istraživanja u više ustanova.
- (3) Nastavnik može biti imenovan mentorom samo jednom u akademskoj godini uz uvjet da nema više od tri (3) mentorstva.
- (4) Iznimno, nastavnik koji nema više od dva (2) mentorstva, može biti imenovan mentorom dva (2) puta u akademskoj godini.

Članak 21.

- (1) Mentor pomaže studentu tijekom Doktorskog studija i obvezan je voditi studenta kroz studij.
- (2) Mentor na Doktorskom studiju obvezan je:
 - voditi studenta u znanstvenom radu i primjeni znanstvenih metoda tijekom izrade doktorske disertacije,
 - pratiti kvalitetu njegovog rada
 - poticati studenta na objavljivanje radova i
 - omogućiti studentu sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (3) Ukoliko postoji više mentora svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorske disertacije.
- (4) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora potpisati s dekanom Fakulteta ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.
- (5) Mentor je obvezan jednom godišnje podnijeti izvješće Vijeću Doktorskog studija o radu i napredovanju studenta tijekom Doktorskog studija na posebnom obrascu. (Prilog br. 5.)
- (6) U slučaju da mentor koji je preuzeo mentorstvo na Doktorskom studiju odlazi u mirovinu prije završetka doktorske disertacije, ima pravo uz suglasnost Vijeća Doktorskog studija završiti mentorstvo do završetka postupka obrane doktorske disertacije.

Komentor

Članak 22.

- (1) Studentu se može imenovati komentor koji mu uz mentora pomaže tijekom Doktorskog studija.
- (2) Komentor se imenuje pod istim uvjetima, ograničenjima i u postupku koji su odredbama ovih Pravila propisani za mentora.

V. PRAVA I OBVEZE STUDENATA DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 23.

- (1) Pri upisu na Doktorski studij student s Fakultetom potpisuju ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- (2) Ugovor sadrži odredbe o ugovornim strankama, novčanim obvezama studenta, pravima i obvezama u pogledu upisa i završetka studija, te ostalim pitanjima značajnim za studiranje.
- (3) Potpisivanjem ugovora i uplatom ugovorenih novčanih obveza, pristupnici stječu status studenta Doktorskog studija.
- (4) Student Doktorskog studija obavezan je izvršavati svoje nastavne i izvannastavne aktivnosti utvrđene studijskim programom koje mu prema ECTS bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju napredovanje tijekom Doktorskog studija.
- (5) Student Doktorskog studija obavezan je svake akademske godine regulirati svoj status bilo da se radi o ponovnom upisu iste godine ili upisu u višu godinu studija.
- (6) Student Doktorskog studija ima pravo jedanput promijeniti mentora, komentora ili temu uz pisani zahtjev Vijeću doktorskog studija i uz pisano očitovanje prethodnog mentora odnosno komentora (Prilog br. 6).
- (7) Student Doktorskog studija obavezan je prije obrane doktorske disertacije imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan znanstveni rad iz područja istraživanja teme doktorske disertacije kojem je autor ili koautor.

Mirovanje obveza

Članak 24.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
 - za vrijeme trudnoće,
 - za studente majke ili studenta oca koji koriste rodiljni i roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima,
 - za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 60 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
 - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom Vijeća Doktorskog studija.
- (2) Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva Vijeću Doktorskog studija u roku do 30 dana od dana nastupanja razloga za mirovanje obveza (Prilog br. 8).

- (3) Odluku o odobrenju mirovanja obveza studenta donosi Vijeće Doktorskog studija.
- (4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete, a vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Priznavanje ECTS bodova na Doktorskom studiju

Članak 25.

- (1) Odlukom Vijeća Doktorskog studija u skladu sa studijskim programom pobliže se određuje priznavanje ECTS bodova studentima Doktorskog studija koji su završili:
 - poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti prema prijašnjim propisima,
 - poslijediplomski specijalistički studij i
 - koji su položili ispite na nekom drugom srodnom poslijediplomskom sveučilišnom studiju u zemlji ili inozemstvu u skladu sa Zakonom.
- (2) Studenti Doktorskog studija koji su završili poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti prema prijašnjim propisima mogu pokrenuti postupak prijave teme doktorske disertacije uz ispunjenje sljedećih uvjeta:
 - upisana dva dopunska predmeta iz popisa izbornih predmeta Doktorskog studija ili drugih poslijediplomskih sveučilišnih studija uz suglasnost Vijeća Doktorskog studija,
 - u koautorstvu ili samostalno objavljen jedan (1) rad kategorije A1 i
 - održanu usmenu prezentaciju na dva domaća ili jednom međunarodnom znanstvenom skupu.

Ocjena studenta tijekom Doktorskog studija

Članak 26.

- (1) Ocjena studenta tijekom Doktorskog studija temelji se na godišnjem pisanom izvješću studijskog savjetnika odnosno mentora koje dostavlja Vijeću Doktorskog studija.
- (2) Pisano izvješće iz stavka 1. ovog članka sadrži vrednovanje uspješnosti studenta na Doktorskom studiju prema studijskom programu. (Obrazac Izvješća o radu doktoranda – Prilog br. 5.)

Nastavak prekinutog Doktorskog studija

Članak 27.

- (1) Student kojem je prestao status studenta Doktorskog studija zbog prekida studija može nastaviti Doktorski studij pod uvjetom da od dana prekida studija nije prošlo više od tri godine te da studijski program nije bitno izmijenjen (više od 20%) od onoga koji je student bio upisao.
- (2) Zahtjev za odobrenje nastavka prekinutog studija podnosi se Vijeću Doktorskog studija na posebnom obrascu (Prilog br. 7) uz priložen prijepis ocjena koji sadrži:
 - podatke o studentu,
 - zadnju nastavnu i akademsku godinu u koju je student upisan,
 - nazive položenih predmeta i ocjene te ostvarene ECTS bodove i
 - broj ukupno ostvarenih ECTS bodova.
- (3) Odluku o odobrenju nastavka prekinutog studija donosi Vijeće Doktorskog studija, a sadrži:

- odobrenje nastavka studija,
- priznavanje ispita s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima tijekom studija te
- visinu školarine koja se utvrđuje prema visini određenoj za generaciju studenta s kojom student nastavlja studij.

Stjecanje potvrde o apsolviranom dijelu studijskog programa Doktorskog studija

Članak 28.

- (1) Student koji je prekinuo Doktorski studij može na temelju posebnog zahtjeva zatražiti potvrdu Fakulteta o ispunjenosti obveza tijekom Doktorskog studija i stečenim ECTS bodovima.
- (2) Potvrdu iz stavka 1. ovog članka izdaje Vijeće Doktorskog studija.

Gubitak statusa studenta

Članak 29.

- (1) Student koji je upisao Doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku pet (5) godina od dana upisa na studij ne obrani doktorsku disertaciju.
- (2) Student koji je upisao Doktorski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku deset (10) godina od dana upisa na studij ne obrani doktorsku disertaciju.
- (3) Student gubi status studenta Doktorskog studija ukoliko Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (4) Student Doktorskog studija gubi status studenta:
 - kada završi studij,
 - kada se ispiše sa studija,
 - kada je isključen sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom Sveučilišta i Fakulteta ili drugim općim aktom,
 - kada ne završi studij u roku utvrđenom Statutom Sveučilišta i Fakulteta, Pravilnikom o poslijediplomskim studijima ili ovim Pravilima,
 - iz ostalih razloga utvrđenih Statutom Sveučilišta i Fakulteta ili drugim općim aktom.

VI. DOKTORSKA DISERTACIJA

Članak 30.

- (1) Doktorska disertacija mora biti samostalan i izvorni rad studenta kojim se dokazuje samostalno znanstveno istraživanje uz primjenu znanstvenih metoda i koji sadrži znanstveni doprinos u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju ekonomije.
- (2) Doktorska disertacija je javni znanstveni rad i podložna je javnoj znanstvenoj procjeni.
- (3) Oblici doktorske disertacije mogu biti:
 - znanstveno djelo,
 - monografija,
 - znanstveno djelo koje se temelji na objavljenim člancima.
- (4) Doktorska disertacija piše se na hrvatskom jeziku, a uz suglasnost Fakultetskog vijeća može biti i na nekom od svjetskih jezika.

- (5) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorske disertacije moraju biti napisani na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja doktorske disertacije, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (6) Oblik i sadržaj doktorske disertacije propisan u Uputama za pisanje seminarskih, završnih, diplomskih radova i doktorskih disertacija.

VII. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Prijava teme doktorske disertacije

Članak 31.

- (1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti podnosi se na posebnom obrascu za prijavu teme doktorske disertacije (Prilog br. 9) i mora sadržavati:
 1. opće podatke o doktorandu,
 2. naslov predložene teme doktorske disertacije,
 3. podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama,
 4. Dispozicija teme (sadržaj)
 5. obrazloženje teme,
 6. pregled dosadašnjih istraživanja iz područja teme doktorske disertacije,
 7. cilj i hipoteze istraživanja,
 8. metode istraživanja (metodologiju rada),
 9. očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja,
 10. prijedlog popisa literature te
 11. izjavu doktoranda da nije prijavio doktorsku disertaciju s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta ili na drugom sveučilištu.
- (2) Prijavi teme doktorske disertacije iz stavka 1. ovog članka obvezno se prilažu Zapisnici o uspješno izvršenoj obvezi izlaganja na istraživačkim seminarima.
- (3) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorske disertacije utvrđuje Vijeće Dokorskog studija.
- (4) Ako Vijeće Dokorskog studija utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će studenta da dopuni prijavu u određenom roku koji ne može biti duži od 30 dana.

Obrana teme doktorske disertacije

Članak 32.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća Dokorskog studija imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije od tri (3) člana, od kojih najmanje jedan (1) mora biti s drugog sveučilišta ili znanstvene institucije, i dva (2) zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane teme doktorske disertacije.
- (2) Članovi Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju odnosno znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorske disertacije.
- (3) Predloženi mentor i komentor ne mogu biti članovi ili zamjenici Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije.
- (4) Obrana teme doktorske disertacije je javna.

- (5) Datum i mjesto javne obrane teme doktorske disertacije oglašava se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta najmanje petnaest (15) dana prije datuma obrane.
- (6) Student brani temu doktorske disertacije pred Povjerenstvom za prihvaćanje teme doktorske disertacije. Na obranu teme doktorske disertacije pozivaju se i članovi Vijeća Doktorskog studija, ostali nastavnici i suradnici Fakulteta, drugi doktorandi Fakulteta i zainteresirane osobe.
- (7) Javna obrana teme doktorske disertacije sastavni je dio Izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije.

Prihvaćanje teme doktorske disertacije

Članak 33.

- (1) Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorske disertacije u roku od devedeset (90) dana od dana imenovanja podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorske disertacije.
- (2) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije, Fakultetsko vijeće:
 - donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorske disertacije,
 - obavještava osobu koja je prijavila temu doktorske disertacije te
 - određuje mentora, a na temelju ukazane potrebe određuje i komentora.
- (3) Ako na temelju izvješća Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorske disertacije Fakultetsko vijeće ocijeni da doktorand nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu doktoranda.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka doktorand može, za vrijeme trajanja statusa studenta Doktorskog studija, s drugom temom ponoviti postupak prihvaćanja teme doktorske disertacije.

Predaja doktorske disertacije na ocjenu

Članak 34.

- (1) Prije predaje doktorske disertacije na ocjenu doktorand mora položiti propisane ispite i ispuniti druge obveze utvrđene studijskim programom te ostvariti 140 ECTS bodova na Doktorskom studiju.
- (2) Doktorand dostavlja u Ured za poslijediplomske studije Fakulteta u elektroničkom i tiskanom obliku sljedeću dokumentaciju:
 - ispunjeni i potpisani obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka ocjene doktorske disertacije (Prilog br. 10)
 - jedan primjerak doktorske disertacije
 - ispunjeni i potpisani obrazac Suglasnosti mentora/komentora za predaju doktorske disertacije na ocjenu (Prilog br. 11).
- (3) Mentor dostavlja u Ured za poslijediplomske studije Fakulteta sljedeću dokumentaciju:
 - Izvješće mentora o provedenoj provjeri izvornosti doktorske disertacije iz sustava za provjeru autentičnosti radova u elektroničkom i tiskanom obliku
 - jedan primjerak doktorske disertacije u elektroničkom obliku s prikazom podudarnosti na tekstu koje su pronađeni korištenjem sustava za provjeru autentičnosti radova

- (4) Ured za poslijediplomske studije dužan je dokumentaciju iz stavka 2. i 3. ovog članka zaprimljenu u elektroničkom obliku istoga dana dostaviti elektroničkom poštom u urudžbeni zapisnik Fakulteta.

Ocjena doktorske disertacije

Članak 35.

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća Doktorskog studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od tri (3) člana, od kojih najmanje jedan (1) mora biti s drugog sveučilišta ili znanstvene institucije.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju odnosno znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorske disertacije.
- (3) Mentor i komentor ne mogu biti članovi ili zamjenici Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.
- (4) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose Fakultetskom vijeću izvješće najkasnije u roku od devedeset (90) dana od dana primitka doktorske disertacije.
- (5) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije sadrži:
 1. opće podatke o doktorandu,
 2. naslov teme doktorske disertacije,
 3. obrazloženje teme,
 4. pregled dosadašnjih istraživanja iz područja teme doktorske disertacije,
 5. prikaz sadržaja disertacije,
 6. cilj i hipoteze istraživanja,
 7. metode istraživanja (metodologiju rada),
 8. ostvareni znanstveni doprinos istraživanja,
 9. mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode te
 10. prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije može u svom izvješću predložiti:
 - da se doktorska disertacija prihvati i doktorandu dopusti pristupiti obrani doktorske disertacije
 - da se doktorska disertacija vrati doktorandu radi dopuna ili ispravka,
 - da se doktorska disertacija odbije.

Članak 36.

- (1) Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u kojem je utvrđeno da doktorska disertacija ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će doktoranda da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka doktorand je dužan u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća dopuniti doktorsku disertaciju.
- (3) Ako doktorand u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorska disertacija odbijena.
- (4) Ukoliko Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorske disertacije, može:

- u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili
- imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije koje će ponovno razmotriti doktorsku disertaciju i podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.

Obrana doktorske disertacije

Članak 37.

- (1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od tri (3) člana, od kojih najmanje jedan (1) mora biti s drugog sveučilišta ili znanstvene institucije, i dva (2) zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane doktorske disertacije.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.
- (3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju odnosno znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Mentor i komentor ne mogu biti članovi ili zamjenici Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 38.

- (1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorska disertacija odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijesti doktoranda.
- (2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti doktorandu se dostavlja u roku od osam (8) dana.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka doktorand ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Članak 39.

- (1) Obrana doktorske disertacije je javna.
- (2) Datum i mjesto obrane doktorske disertacije utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorske disertacije oglašava se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.
- (3) Doktorska disertacija mora biti dostupna javnosti objavom na internetskoj stranici Fakulteta najmanje trideset (30) dana prije datuma obrane.
- (4) Doktorand brani doktorsku disertaciju pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.
- (5) O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.
- (6) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije.
- (7) Odluka Povjerenstva o obrani doktorske disertacije može biti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
 - obranio većinom glasova Povjerenstva i
 - nije obranio.

- (8) Doktorand koji nije obranio doktorsku disertaciju ima pravo nakon proteka roka od devedeset (90) dana ponovno prijaviti izradu i obranu doktorske disertacije, ali ne s istom temom.
- (9) Doktorandu koji je uspješno obranio doktorsku disertaciju Fakultet izdaje potvrdu o završenom Doktorskom studiju i stečenom akademskom stupnju doktora znanosti. U potvrdi se navodi znanstveno područje društvenih znanosti i polje ekonomije u kojem je stečen doktorat znanosti te naslov disertacije.

VIII. PREDAJA, OBJAVA I POHRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 40.

- (1) Doktorska disertacija predaje se u elektroničkom i tiskanom obliku.
- (2) Doktorand je obvezan u roku mjesec dana od dana obrane predati tajništvu Fakulteta pet (5) primjeraka uvezane doktorske disertacije i elektroničku verziju doktorske disertacije.
- (3) Tajništvo Fakulteta obvezno je dostaviti po jedan primjerak doktorske disertacije odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj.
- (4) Fakultet je dužan doktorsku disertaciju trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice, a jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostaviti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.
- (5) Doktorska disertacija u elektroničkoj verziji objavljuje se i na internetskoj stranici Fakulteta.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem

Članak 41.

- (1) Ukoliko se rezultati istraživanja u okviru izrade doktorske disertacije provode za potrebe gospodarstva, a uključuju inovaciju koja podliježe pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor dužni su o tome izvijestiti Vijeće Dokorskog studija te Ured za transfer tehnologija Sveučilišta.
- (2) Mentor i doktorand prije predaje doktorske disertacije na ocjenu mogu zatražiti da se s doktorskom disertacijom postupa tajno. U tom slučaju Fakultetsko vijeće može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi njezino javno objavljivanje radi zaštite intelektualnog vlasništva od jedne godine od dana predaje doktorske disertacije na ocjenu do najdulje tri godine, odnosno do javnog objavljivanja patenta prijave.
- (3) Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem brani se pred povjerenstvom koje potpisuje izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

Diploma, dopunska isprava o studiju i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 42.

- (1) Nakon završenog Dokorskog studija i uspješno obranjene doktorske disertacije Sveučilište izdaje doktorandu diplomu kojom se potvrđuje završetak poslijediplomskog sveučilišnog studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr. sc.).

- (2) Diplom o doktoratu znanosti uručuje rektor Sveučilišta na svečanoj promociji. Na svečanoj promociji doktorand se upisuje u knjigu doktora znanosti odnosno umjetnosti koju vodi Sveučilište.
- (3) Uz diplomu doktorandu se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje Dopunska isprava o studiju s odgovarajućim podacima potrebnim za razumijevanje stečenog akademskog stupnja.

IX. POSTUPAK ODUZIMANJA AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 43.

- (1) Akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je doktorska disertacija bila plagijat ili krivotvorina i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i Pravilnika o poslijediplomskim studijima.
- (2) Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti provodi se na temelju zahtjeva Fakultetskog vijeća na temelju vjerodostojno obrazložena prijedloga i priložene dokumentacije koja sadrži:
 - podatke o autoru,
 - prijavu s obrazloženom temom doktorske disertacije,
 - Odluku Fakultetskog vijeća o prihvatanju teme doktorske disertacije,
 - Odluku Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije,
 - Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije,
 - Odluku Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za obranu doktorske disertacije,
 - Zapisnik o obrani doktorske disertacije i
 - jedan (1) primjerak doktorske disertacije.
- (3) Sukladno zahtjevu i dokumentaciji navedenoj u stavku 2. ovog članka, Senat imenuje povjerenstvo od pet (5) članova iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja ekonomije. Najmanje tri (3) člana povjerenstva moraju biti u znanstvenom zvanju znanstvenih savjetnika, odnosno znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora, a preostala dva člana povjerenstva mogu biti u znanstvenom zvanju višeg znanstvenog suradnika, odnosno znanstvenog suradnika – izvanrednog profesora odnosno docenta, od kojih jedan mora biti s drugog sveučilišta ili znanstvene institucije. Mentor ne može biti član povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti i dužno je najkasnije u roku šezdeset (60) dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti podnijeti izvješće Senatu.

Članak 44.

- (1) Na temelju izvješća Povjerenstva iz prethodnog članka Senat donosi odluku.
- (2) Uz Odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadrži:
 - podatke o autoru,
 - imena članova Povjerenstva za oduzimanje doktorata znanosti i
 - izvješće Povjerenstva.

Poništenje diplome o doktoratu znanosti

Članak 45.

- (1) U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti, i to najkasnije trideset (30) dana od dana donošenja odluke Senata o oduzimanju doktorata znanosti.
- (2) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.
- (3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem klauzule o poništenju na nju.
- (4) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti u roku od trideset (30) dana od dana primitka Odluke Senata o oduzimanja doktorata znanosti.
- (5) Oduzimanjem doktorata znanosti oduzima se akademski stupanj doktora znanosti i gube se zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
- (6) U postupku oduzimanja doktorata znanosti povjerenstva i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorskoj pravnoj zaštiti pisanog znanstvenog djela.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Studenti koji su upisani na Doktorski studij prije stupanja na snagu ovih Pravila imaju pravo dovršiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija.

Članak 47.

Sastavni dio ovih Pravila čine:

- Obrazac Izvješća Povjerenstva za ocjenu istraživačkih seminara (Prilog br. 1.)
- Obrazac Zapisnika o izlaganju na istraživačkom seminaru (Prilog br. 2.)
- Obrazac za prijavu izlaganja na istraživačkom seminaru (Prilog br. 3.)
- Obrazac Zahtjeva za priznavanje ECTS bodova temeljem aktivnosti za znanstveno usavršavanje i znanstvene prezentacije te stručnih i nastavnih aktivnosti (Prilog br. 4.)
- Obrazac Izvješća o radu doktoranda (Prilog br. 5.)
- Obrazac Zahtjeva za promjenu mentora, komentora ili teme disertacije (Prilog br. 6)
- Obrazac Zahtjeva za odobrenje nastavka prekinutog studija (Prilog br. 7.)
- Obrazac Zahtjeva za mirovanje obveza (Prilog br. 8)
- Obrazac za prijavu teme doktorske disertacije (Prilog br. 9.)
- Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka ocjene doktorske disertacije (Prilog br. 10.)
- Obrazac Suglasnosti mentora/komentora za predaju doktorske disertacije na ocjenu (Prilog br. 11.).

Članak 48.

- (1) Ova Pravila donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovih Pravila donose se na istovjetan način na koji su Pravila donesena.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila za izvedbu poslijediplomskog doktorskog studija Management od 2. lipnja 2008. godine sa svim njezinim izmjenama i dopunama.

Članak 50.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.

**DEKAN**
Boris Crnković
Prof. dr. sc. Boris Crnković

Pravila za izvedbu poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija Management objavljena su na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Ekonomskog fakulteta u Osijeku dana 3. 10. 2022. godine te su stupila na snagu dana 11. 10. 2022. godine.

**TAJNICA**
Biljana Grasa
Biljana Grasa, mag. iur.

KLASA: 007-02/22-01/02
URBROJ: 2158-96-01-22-151