

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), te članka 20. Statuta Ekonomskog fakulteta u Osijeku, dekan donosi sljedeću

## **PROCEDURU O NAČINU KORIŠTENJA SLUŽBENOG AUTOMOBILA**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti korištenja službenog automobila Fakulteta (u daljnjem tekstu: automobil), način korištenja i održavanja automobila, ovlaštenje za raspolaganje automobilom, odgovornost vozača automobila, osiguranje automobila te nadzor nad korištenjem automobila.

### **Članak 2.**

Korištenjem automobila smatra se isključivo korištenje za službene potrebe i u službene svrhe.

Pod službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u djelokrug rada Fakulteta, a osobito:

- odlazak na službena putovanja, te povratak s istih i
- obavljanje drugih službenih poslova po nalogu dekana ili osobe koju dekan ovlasti.

### **Članak 3.**

Pravo korištenja službenog automobila unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu imaju zaposlenici ( u daljnjem tekstu: korisnici) koji imaju vozačku dozvolu B kategorije i to isključivo po odobrenju dekana.

Korisnici su dužni pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovog Pravilnika.

#### **Članak 4.**

Zamolba za korištenje automobila podnosi se dekanu najkasnije dva radna dana prije planiranog korištenja, na za to predviđenom obrascu.

Osoba koju dekan za to ovlasti, vodit će raspored korištenja automobila, te vršiti primopredaju ključeva i dokumentacije automobila.

#### **Članak 5.**

Korisnici su dužni pri korištenju automobila voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga i putnog radnog lista kojim je zadužen automobil, a kojeg izdaje osoba iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Putni nalog i radni list moraju obvezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi vozilo,
- lokaciju na koju osoba putuje,
- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu ako ih uoči,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja automobila korisnik je dužan popunjeni putni nalog i putni radni list, račun za gorivo, te stanje kilometraže prilikom punjenja goriva, dostaviti osobi iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 6.**

Ako dekan utvrdi nepravilnosti u uporabi automobila, donijet će odgovarajuću odluku.

#### **Članak 7.**

Evidenciju i kontrolu korištenja automobila, odnosno evidenciju o prijeđenoj kilometraži automobila i utrošku goriva vodi osoba iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Brigu o redovnom održavanju, što osobito podrazumijeva brigu o tehničkom pregledu automobila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju ispravnosti automobila, vodi voditelj Odjela za tehničke poslove.

Korisnici automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila, kao i u slučaju kvara na automobilu, odmah o tome obavijestiti osobe iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka.

#### **Članak 8.**

Korisnici automobila odgovorni su za ispravnu tehničku uporabu automobila.

Korisnici automobila obvezni su u pisanom obliku izvijestiti o svim nastalim oštećenjima na automobilu, te navesti okolnosti oštećenja.

#### **Članak 9.**

Korisnik koji tijekom uporabe automobila na poštuje Zakon o sigurnosti prometa na cestama, te počini prometni prekršaj, snosi sve troškove istog prekršaja.

#### **Članak 10.**

U slučajevima prometne nesreće u kojoj je temeljem policijskog očevida utvrđeno da je korisnik bio u alkoholiziranom stanju, svu odgovornost za nastalu štetu snosi korisnik.

#### **Članak 11.**

Sva šteta nastala uslijed uporabe automobila nadoknađuje se prema uvjetima KASKO osiguranja, osim u slučaju navedenom u članku 10. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 12.**

U slučaju nesreće koja za posljedicu ima ozljedu, invaliditet ili smrt, korisnik automobila i putnici u automobila imaju pravo naknade isključivo u skladu s ugovorenom policom osiguranja automobila.

Korisnik automobila dužan je putnike o tome izvijestiti prije početka vožnje.

#### **Članak 13.**

Nepriдрžavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i stupa na snagu danom donošenja.

DEKAN:  
Prof. dr. sc. Boris Crnković



KLASA:003-05/20-02/01

URBROJ: 2158-96-01-20-6

Osijek, 18. lipnja 2020. godine